**ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ**

Решением Педагогического совета Заведующий ГБДОУ детский сад № 39

от «26» августа 2019 года Колпинского района СПб

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

Приказ № 46 - О 26.08.2019 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт- Петербурга

на 2019-2020 учебный год

2019 – 2020 г.

**Анализ работы ГБДОУ детский сад № 39 за 2018-2019 учебный год на основе отчета результатов самообследования**

1. **Общая характеристика образовательного учреждения**

ГБДОУ детский сад № 39 был открыт**10 ноября 1968 года.** ДОУ № 39 как муниципальное образовательное учреждение было создано в 1994 году. Наименование ДОУ № 39 при создании: Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования ясли-сад № 39. В 1997 году ДОУ № 39 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад комбинированного вида № 39, а в 1999 году – в Государственное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад комбинированного вида № 39. В 2008 году детский сад получил статус — Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга. Сокращенное наименование ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб.

Место нахождения ДОУ: СПб, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31, литер А;

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Лицензия: серия 78Л02 № 0001471, регистрационный номер № 2522 от 16.12.2016 г.

ИНН 7817027605;

ОГРН 1027808757811

Свидетельство о государственной регистрации право собственности: серия 78-АЖ № 398752;

Свидетельство о государственной регистрации право на бессрочное пользование земельным участком: серия 78-АЖ№ 720674;

Юридический адрес: СПб, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31А, литер А.

Организационно – правовая форма: Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Проектная мощность: 247 детей

В ДОУ функционирует 12 групп: (9 групп общеразвивающий направленности, 3 группы компенсирующей направленности).

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Образовательной программой ДОУ и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения с 1,6 года до прекращения образовательных отношений, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательная деятельность в ДОУ направлена на реализацию:

* общих задач, обозначенных в комплексной программе воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста ООП ДОУ и АОП ДОУ. Дополнительно используются программы: «Безопасность» (Основы безопасности детей дошкольного возраста) Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б. – рекомендовано МО и ПО РФ; «К здоровой семье через детский сад» (оздоровительная программа) ВОЗ, КО администрации СПб; «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князевой О.Л., Маханевой М.Д. – рекомендовано МО и ПО РФ; «Я – человек» Козловой С.А. – допущено ДОМО РФ; «Я – ты – мы» Князевой О.Л. – рекомендовано МО РФ; «Юный эколог» Николаевой С.Н. – одобрено МО РФ.

В Программе ООП ДОУ и АОП ДОУ отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов (от 1.6 до 7 лет), обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон. Программа задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста, создавая простор для творческого использования различных дополнительных программ, педагогических технологий.

Организация образовательной деятельности в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утверждённого приказом Мо и НРФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Одним из показателей профессиональной компетентности воспитателя является его способность к самообразованию, которое проявляется в неудовлетворённости, осознании несовершенства настоящего положения организации образовательного процесса и стремлении к росту, самосовершенствованию. Всё больше педагогов нашего ДОУ постигают новые формы самообразования – участвуют в конкурсах районного уровня; в сетевом взаимодействии, в рамках профессиональных сообществ, на различных сайтах, в социальной сети работников образования nsportal.ru. Эта тенденция должна получить развитие. В рамках реализации ФГОС возникла реальная необходимость в применении качественно новых подходов к решению проблемы самообразования и совершенствованию системы мер, направленных на создание условий для успешного и эффективного самообразования каждого педагога.

Данная система мероприятий позволяет организовать работу по разработке Образовательной программы ДОУ эффективно, рационально, с включением всех заинтересованных лиц, как из состава педагогического коллектива, так и родительской общественности.

**Вывод:** ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

1. **Оценка системы управления ДОУ**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В ДОУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление ГБДОУ №39 осуществляется  в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Управление ГБДОУ №39 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - заведующий ДОУ. Коллегиальными органами управления ГБДОУ №39 являются:

* Общее собрание работников ГБДОУ №39
* Совет ГБДОУ №39;
* Педагогический совет ГБДОУ №39.
* Совет родителей ДОУ № 39

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

* Положение об Общем собрании работников;
* Положение о Совете ДОУ;
* Положение о Педагогическом совете ДОУ;
* Совет родителей ДОУ № 39

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Советом родителей, в соответствии с планом мероприятий на год. На заседании Совета ДОУ обсуждаются нормативно-правовые документы, планы финансово-хозяйственной деятельности. Члены Совета ДОУ принимают активное участие в организации в создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Совместно с администрацией ДОУ осуществляют контроль за качеством питания воспитанников, организацией образовательной деятельности и пр.

В течение учебного года педагоги и родители участвовали в преобразовании предметно-развивающей среды детского сада.

В результате проведённых мероприятий предметно-развивающая среда групп пополнилась материалами для организации конструктивной деятельности (строительный материал, наборы строительного материала), материалами, пособиями, макетами, играми и пр. по реализации задач регионального национально-культурного компонента, оборудованием для проектирования познавательно-исследовательской деятельности.

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, скрининг-контроль состояния здоровья детей, социологические исследования семей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

1. **Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.**

Медицинскую деятельность в ГБДОУ осуществляют медицинские работники ГБУЗ поликлиники № 73 Колпинского района Санкт-Петербурга: врач и медицинская сестра.

Распределение детей по группам здоровья

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего детей по группам** | **Группы здоровья** | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Ранний возраст 20\28 | 19 | 28 | 1 |  |  |  |
| 2. Младший возраст 26\26 | 11 | 38 | 3 |  | 1 |  |
| 3. Средний возраст 17\19 | 3 | 26 | 7 |  |  |  |
| 4.Старший возраст 18\16\19 | 2 | 45 | 6 |  |  |  |
| 5. Подготовительный возраст 16\21\16 | 0 | 41 | 12 |  |  |  |
| **ИТОГО: 242** | 35 | 177 | 29 |  | 1 |  |

Дети, имеющие хронические заболевания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Классификация болезней** | **Форма** | **Кол-во детей** |
| 1 | Заболевания опорно-двигательного аппарата | Нарушения позвоночника  Плоскостопие  Др. патологии | 28 |
| 2 | Заболевание нервной системы | Нарушение речи СДВГ, нарушения поведения | 33 |
| 3 | Заболевания органов дыхания и лор органов | Бронхиальная астма,  аденоиды,  ГНМ, отиты | 20 |
| 4 | Заболевания с\с системы | Врожденные пороки сердца | 3 |
| 5 | Заболевания кожных покровов | Атопический дерматит | 7 |

Ежегодно проводимый мониторинг позволяет следить за динамикой физического развития детей от 4 до 7 лет. В раннем возрасте, в связи с прохождением детьми адаптацией, отмечается высокая заболеваемость.

Для решения оздоровительных задач в ДОУ продолжается планомерная работа. Диагностика показывает стабильные результаты по всем параметрам. План по прививкам выполнен на 95 %. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений и проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволили нашему учреждению снизить заболеваемость детей по сравнению с прошлым годом на 5%. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за обеспечение качества питания. Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту,  прививочный сертификат.

**Вывод:** Медицинский персонал в течение года проводил достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний.

1. **Оценка качества организации питания.**

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4 разовое питание. Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 1,6 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта.

При организации питания используется компьютерная программа «Вижен Софт», позволяющая контролировать нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Для детей с аллергическими заболеваниями проводилась замена блюд, вызывающих обострение аллергических реакций.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качеств. В течение года осуществлялся контроль закладки и выдачи продуктов питания. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. На пищеблоке имеется журнал бракеража сырой и готовой продукции, технологические карточки, норма питания, список воспитанников, имеющих пищевую аллергию. Выдача питания в группы с пищеблока осуществлялся в соответствии с графиком.

**Вывод:** Воспитанники ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием, что способствует нормальному росту и развитию детского организма и создает благоприятные условия для развития ребенка.

**5. Оценка организации образовательного процесса**

В ДОУ в 2018-2019 уч.году функционировало 12 групп следующей направленности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование групп** | **Количество групп/детей** |
| **Группы общеобразовательной направленности:** | |
| Группа раннего возраста | 1/20 |
| Первая младшая группа | 1/28 |
| Вторая младшая группа | 2/52 |
| Средняя группа | 2/36 |
| Старшая группа | 2/34 |
| Подготовительная группа | 1/21 |
| **Итого:** | **9/191** |
| **Группы компенсирующей направленности** | |
| Старшая группа | 1/19 |
| Подготовительная к школе группа | 2/32 |
| **Итого:** | **3/51** |
| **ИТОГО (всего в ОУ):** | **12/242** |

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1,6 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание ООП представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Основные формы организации образовательного процесса: совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам.

Продолжительность НОД:

* в первой младшей подгруппе (дети от 2 до 3 лет) – 8 – 10 минут;
* во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
* в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
* в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
* в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс, строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность;
* взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДОУ является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

Образовательная деятельность организуется на основе комплексно-тематического планирования.

**Вывод:** Учебный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

**Участие воспитанников ДОУ в конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня в 2018-2019 уч.году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень и название конкурса, соревнований** | **Участие** | **Результат (победитель, призер)** | |
| **Результат** | **Ф.И.О. педагога** |
| Районный Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» | 2 | участие | Лаврентьева Татьяна Валерьевна  Пичугина Ирина Олеговна |
| Районный Конкурс «Дорога и мы» | 4 | I место  I место  I место | Николаева Ирина Владимировна,  Пичугина Ирина Олеговна  Скрябина Елена Владимировна |
| Городской конкурс «Дорога и мы» | 1 | участие | Николаева Ирина Владимировна |
| «Дорожный серпантин» | 9 | II место | Кухаренко Татьяна Михайлова,  Пичугина Ирина Олеговна,  Веселова Галина |
| «Прекрасна земля и на ней человек…» конкурс лэпбук | 3 | I место | Морозова Елена Анатольевна, Щедрова Светлана Сергеевна |
| «Прекрасна земля и на ней человек…» конкурс театрализованных постановок | 3 | Номинация «Мал золотник, да дорог»  Номинация «Актерское мастерство» | Белякова Алия Зинуровна, Николаева Ирина Владимировна, Вагина Светлана Борисовна  Писарева Елена Викторовна, Морозова Елена Анатольевна |
| «Прекрасна земля и на ней человек…» конкурс рисунков | 3 | I место  II место  III место | Писарева Елена Викторовна,  Морозова Елена Анатольевна  Скрябина Елена Владимировна,  Кравченко Людмила Олеговна |
| Фотоконкурс «Наши мамы 2018» | 3 | Диплом лауреата конкурса Королевой А.В в номинации «Мамы разные нужны, мамы разные важны»  Диплом лауреата конкурса Шарковой Е.В. в номинации «Самая творческая мама» | Александрова Наталья Александровна  Старкова Марина Сергеевна |
| «Экология глазами детей» | 5 | участие | Пичугина Ирина Олеговна  Вагина Светлана Борисовна  Белякова Алия Зинуровна  Скрябина Елена Викторовна  Асташова Юлия Анатольевна  Старцева Евгения Александровна  Веселова Галина Ивановна  Николаева Ирина Владимировна |
| «Наш любимый Петербург» | 3 | I место  I место  I место  I место | Щедрова Светлана Сергеевна  Пичугина Ирина Олеговна  Пичугина Ирина Олеговна  Веселова Галина Ивановна |
| Акция ДТДиМ «Скорость – не главное!» | 12 | участие | Педагоги ДОУ |
| Фестиваль педагогического творчества «Творческий педагог» | 4 | участие | Кравченко Людмила Олеговна  Морозова Елена Анатольевна  Носова Ольга Александровна  Старкова Мария Сергеевна |

1. **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

С целью повышения качества работы для достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДОУ проводится мониторинг:

1. Уровня освоения детьми программного материала ООП ДО.
2. Уровня межличностных взаимоотношений в детских коллективах.
3. Результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи.
4. Степени адаптации детей к детскому саду.
5. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе, адаптации к школьным условиям.

Согласно требованиям ФГОС ДО, результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДОУ показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала – 92 %. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Коррекционно-развивающее сопровождение в ДОУ осуществляется в соответствии с учебными планами, которые составлены по программе дошкольного образования для детей. Образовательная деятельность организуется с учетом индивидуально-типологических особенностей воспитанников и структуры дефекта, выявленной в ходе комплексной психолого - медико-педагогической диагностики. Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Мониторинг степени адаптации детей к условиям детского сада проводится в период приёма детей в ДОУ в группу раннего возраста. Результаты адаптации 2018-2019 учебного года свидетельствуют об успешной адаптации детей, большинство детей прошли адаптацию в лёгкой форме.

Показателем работы ДОУ являются выпускники. Учителя школы отмечают: дети общительны, легко входят в контакт, как с взрослыми, так и со сверстниками, доброжелательны, вежливы, воспитаны. Объём и скорость непосредственной вербальной памяти в норме, на высоком уровне наглядно-образное, наглядно-действенное мышление, в норме словесно-логическое мышление. Рекомендации учителей: обратить внимание на формирование у детей мотивации на приобретение знаний, на уровень развития внимания. На основании полученных данных составлен план коррекционной работы с воспитанниками подготовительной группы.

В 2018 – 2019 учебном году подготовлено к выпуску в школу 53 ребенка.

**Вывод:** организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы ДОУ.

1. **Оценка кадрового обеспечения**

Реализация Образовательной программы ДОУ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ.

ДОУ укомплектовано кадрами на 97 %. Общее количество работающих в 2018 – 2019 уч.г. - 64 человека, в том числе педагогических работников – 32 (23 воспитателя; 1 музыкальный руководитель; 2 инструктора по физической культуре, 5 учителей-логопедов, 1 педагог-психолог). Высшее образование имеет 21 педагог, среднее профессиональное образование 11 педагогов.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г.№ 544Н, утверждён профессиональный стандарт педагога, в котором чётко определены требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения.

Характерной особенностью нашего дошкольного учреждения является то, что основной состав педагогов имеют стаж работы свыше 5 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Уровень образования:

* высшее образование – 21 педагог,
* средне-специальное – 11 педагогов.

Квалификационный уровень педагогов:

* высшая – 9 педагогов,
* первая – 21 педагога,
* без категории – 2 воспитателя.

По стажу работы:

* до 5 лет – 4 человека
* от 5 до 10 лет – 9 человек
* от 10 до 15 лет – 4 человек
* более -15 лет – 15 человек

Аттестация работников проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативных документов Российской Федерации.

В 2018-2019 учебном году систематически и планомерно проводилась работа по подготовке педагогов к прохождению **аттестации**. В результате аттестовано **11** человек:

**Первая кв. категория:** Асташова Ю.В., Наумова С.И., Старкова М.С., Третьякова Г.Г.

**Высшая кв.категория:** Вагина С.Б., Пичугина И.О., Веселова Г.И., Писарева Е.В., Кухаренко Т.М., Александрова Н.А., Широкова А.А.

В течение 2018-2019 учебного года **11 педагогов** **повысили квалификацию на профильных курсах** в Учебных центрах и ИМЦ Колпинского района:

|  |  |
| --- | --- |
| ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | Белякова А.З. |
| ГБУ ДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДОУ» | Веселова Г.И. |
| «ВНОУ СОТех» «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС» | Кравченко Л. О. |
| ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | Лаврентьева Т.В. |
| ГБУ ДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДОУ» | Меньшова Е.В. |
| ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС» | Морозова Е.А. |
| ЧОУ «Институт БОС» «Академический курс БОС. Доступная среда и метод БОС» | Носова О.А. |
| ФГБОУ ВО РГПУ им А.И.Герцена «Основы психологического консультирования в образовании и социальной работе»  ГБУДПО СПб центр оценки качества образования и информацио6нных технологий «Использование мобильных устройств в образовании» | Петриченко Н.Г. |
| ГБУДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | Пичугина И.О. |
| ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | Скрябина Ел. Вл. |
| ООО Институт сервиса и услуг. Образовательный центр «Феникс» «Эффективные современные технологии образовательного процесса деятельности воспитателя дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» | Шикова Н.В. |

В течение прошедшего учебного года **5 педагогов** обучились на **курсах по овладению** **ИКТ**:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Использование ИКТ в образовательной организации» | Александрова Н.А. |
| ГБУ ДПО СПб центр оценки качества образования и информационных технологий». «Использование офисных приложений для оформления учебно-методического материала» | Веселова Г.И. |
| ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Использование ИКТ в образовательной организации» | Морозова Е.А. |
| ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Использование ИКТ в образовательной организации» | Старкова М.С. |
| ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Использование ИКТ в образовательной организации» | Третьякова Г.Г. |

Педагоги ДОУ в 2018-2019 уч. году принимали **участие в районных семинарах и открытых районных мероприятиях:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Уровень | Участники | Результат |
| Участие в проблемно-творческой группе «Моя малая Родина» | Районный | Веселова Г.И. | Материал, разработанный на базе творческой группы.  Презентация и методические рекомендации к использованию презентации «История посёлка Понтонный» |
| Участие в районо-методическом объединении «Модели использования технологий создания развивающей среды для успешного развития деткой инициативы | Районный | Пичугина И.О.,  Андрианова И.В. | Выступление на РМО, материал, разработанный на базе творческой группы, изготовление лэпбука |
| Семинар-практикум учителей-логопедов и  учителей-дефектологов  Колпинского района п. Металлострой  «Инновационные технологии в работе специалистов ГБДОУ при коррекции речевых нарушений» | Районный | Носова Ольга Александровна  Кравченко Людмила Олеговна  Морозова Елена Анатольевна  Вагина Светлана Борисовна | Обмен опытом, обогащение личностного инструментария для дальнейшей продуктивной работы |
| Районный семинар-практикум учителей-логопедов и учителей-дефектологов  «Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе в рамках сотрудничества педагогов и специалистов ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Районный | Носова Ольга Александровна  Кравченко Людмила Олеговна  Морозова Елена Анатольевна  Жилова Наталья Владимировна  Пичугина Ирина Олеговна  Веселова Галина Ивановна  Вагина Светлана Борисовна  Петриченко Наталья Геннадьевна | Обмен опытом, обогащение личностного инструментария для дальнейшей продуктивной работы |
| Фестиваль «Творческий педагог» | Районный | Кравченко Людмила Олеговна,  Морозова Елена Анатольевна,  Носова Ольга Александровна, Старкова Марина Сергеевна | Выступление на фестивале «Творческий педагог»,  Выступление в программе мероприятия «День семьи», участие в программе концерта «Ижорский лебедь» |

**Участие в районных проблемно-творческих группах в 2019-2020 уч.г.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Участник | Результат |
| ПТГ «Моя малая Родина» | Веселова Галина Ивановна | Презентация «Мой поселок Понтонный» |
| РМО «Модели использования технологий создания развивающей среды для успешного развития деткой инициативы» | Пичугина Ирина Олеговна,  Андрианова Инна Владимировна | Материал, разработанный на базе творческой группы, изготовление лэпбука |

**Вывод:** Кадровый состав достаточно полно соответствует требованиям ФГОС ДО. Педагоги принимали активное участие в районных семинарах и открытых мероприятиях, в работе проблемно-творческих групп, но принимали мало участия в конкурсах педагогического мастерства, поэтому нужно скоординировать работу по привлечению педагогов в районное конкурсное движение педагогического мастерства.

1. **Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников.

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Программно-методическое обеспечение составляет 90 %.

ДОУ обеспечено современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта, медиатека, видеотека и т.д.) ДОУ имеет свой сайт, который соответствует установленным требованиям.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы. Осуществлять взаимодействие с родителями по адресу в социальных сетях. 100% воспитателей считает, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. 80% педагогов имеют личные достижения в области использования ИКТ.

**Вывод**: Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Оно способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства. Не смотря на это, требуется периодическое пополнение и обновление методического материала.

1. **Оценка материально-технической базы**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПинов. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в соглашении по охране труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально технической базы  Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание детского сада находится по адресу: п. Понтонный, ул. Южная, д.31 А, лит. А. | Состояние удовлетворительное | В здании 2 этажа, имеется центральное отопление, подведены вода и канализация.  Полностью оснащено сантехническим оборудованием.  Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиНов и пожарной безопасности.  За детским садом закреплен участок земли в 10001 км2, имеющий ограждение и мусорный бак расположенный на территории. |
| Групповые комнаты | Состояние удовлетворительное | В детском саду 12 групповых комнат, 4 из них оснащены отдельными спальнями (2 ясельные и 2 младшие группы).  Каждая группа имеет свой вход из общего коридора.  Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых.  Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп.  Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. |
| Спортивный зал | Состояние хорошее | Спортивный зал находится на первом этаже и полностью оборудован спортивным инвентарем, имеются детские тренажеры.  Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО. |
| Логопункт | Состояние хорошее | В ДОУ функционирует логопункт. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают речевые заключения детей, планируются с учетом ФГОС ДО. |
| Музыкальный зал | Состояние хорошее | Музыкальный зал находится на первом этаже и полностью оборудован. Имеются фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты.  Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО. |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное | Методический кабинет находится на первом этаже и полностью оборудован. Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, компьютер, демонстрационные материалы, видеотека. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Находится не первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. |
| Прачечная | Состояние хорошее | Находится не первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. |
| Медицинский кабинет | Состояние хорошее | Медицинский кабинет находится на первом этаже и полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами. Имеются отдельный кабинет врача, процедурный кабинет и изолятор. |
| Участки для каждой группы | Состояние удовлетворительное | На территории ДОУ оборудовано 7 участков. На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, качели, корабли, поезд, автобус, машина, горки, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов. |

Наличие и оснащенность специализированных кабинетов, помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| Спортивный зал | 95 % |
| Музыкальный зал | 95 % |
| Логопункт | 80 % |
| Укомплектованность мебелью | 90 % |
| Методический кабинет | 80 % |
| Технические средства обучения | 80 % |

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволяет  обеспечение образовательного процесса, позволяет реализовать в ДОУ образовательные программы, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, предметно-развивающая среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования к образованию, требует периодического обновления и пополнения. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях. Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

1. **Организация взаимодействия ДОУ и семьи:**

В течение 2018 - 2019 учебного года взаимодействие с родителями строилось по трём направлениям:

* Изучение воспитательных возможностей семьи и детского сада;
* Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия;
* Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми;

Для реализации плана по этим трём направлениям проводились различные формы работы с родителями воспитанников детского сада:

* Общие и групповые родительские собрания;
* Встречи с администрацией ДОУ и экскурсии по детскому саду для родителей вновь поступающих детей;
* Индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ в вечерний отрезок времени;
* Индивидуальные беседы родителей с педагогами групп по вопросам воспитания и образования детей;
* Оформление наглядно – информационных стендов, библиотечек для родителей;
* Музыкальные праздники;
* Дни открытых дверей;
* Благоустройство территории (совместные субботники);
* Участие родителей в подготовке к детским праздникам (изготовление, обновление и ремонт костюмов, атрибутов, декораций);
* Участие родителей в выставках совместного детско – родительского творчества;
* Оформление сменных выставок детских работ в группах;
* Анкетирование;
* Консультирование.

По результатам анкетирования оценка родителями деятельности ДОУ достаточно высока: 90 % опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДОУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоциональный климат в группах и в ДОУ в целом, уровень и результативность воспитательно – образовательной работы.

**Вывод**: В целом, уровень работы с родителями можно считать на достаточном уровне, но следует отметить, что родители в силу своей занятости не всегда стремятся узнать воспитательный потенциал детского сада, поэтому в следующем году необходимо спланировать больше встреч, ориентированных на знакомство с достижениями участников образовательного процесса и перспективами развития воспитания дошкольников.

1. **Сотрудничество ДОУ с другими организациями города, района:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название организации | Формы сотрудничества |
| 1. | Поликлиника № 73 | - Прививки  - Обследование детей, проведение антропометрии |
| 2. | ИМЦ | - Повышение квалификации педагогических работников,  - Участие в конкурсах |
| 3. | ЦППМСП | - Консультирование родителей и педагогов  - Участие в конкурсном движении |
| 4. | ГБДУДО ДТДиМ | - Участие в акциях и конкурсах |
| 6. | Филиал библиотеки № 4 | - Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре |
| 7. | ДК «Нева» | - Участие в Фестивале «Маленькие звездочки» |

**Перспективы на 2019-2020 учебный год:**

Анализ работы за 2019-2020 учебный год выявил сильные и слабые стороны деятельности ДОУ, в результате чего намечены основные направления работы и **сформулированы основные задачи** на 2019-2020 учебный год:

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ в условиях реализации ФГОС и введения Профстандарта.

1.1. Организация обучения и повышения квалификации воспитателей.

1.2. Организация участия педагогов в работе творческих проблемных групп.

2. Содействие развитию ДОУ достижению качественного образования дошкольников изменению профессиональной позиции педагога.

2.1. Системное внедрение использование современных образовательных технологий деятельностного обучения.

2.2. Организация участия в профессиональных конкурсах.

2.3. Включение педагогов в инновационную деятельность.

2.4. Диссеминация инновационного педагогического опыта.

2.5. Обеспечение сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными и культурными учреждениями.

3. С целью обеспечения качественного образования направить работу ДОУ на создание условий для всестороннего развития дошкольников, учитывая их индивидуальные потребности и возможности;

3.1. Формирование экологической, художественной и речевой культуры детей.

3.2. Обеспечение поддержки детей с ОВЗ и раннего возраста.

4. Формировать у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьесберегающих технологий.

5. Расширить формы взаимодействия со школой с целью обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

6. Обеспечить внедрение современных форм выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями), как активными участниками образовательных отношений

**Организация развивающей предметно – пространственной среды и методическое обеспечение образовательного процесса:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Направления работы | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Выполнение индивидуальных планов педагогов по построению РППС в группах и помещениях, где происходит образовательный процесс по всем областям | | В течение года | Воспитатели и специалисты |  |
| 2. | Совершенствование РППС в соответствии с задачами годового плана по всем образовательным областям | | | | |
| 2.1 | Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | - Продолжать приобретение игрушек и пособий  - Продолжать пополнять оборудование и материалы для сюжетно-ролевых игр по темам «Безопасное поведение на дорогах», «Правила дорожного движения», «Основы безопасности поведения», «Профессии», «Семья», «Магазин», «Скорая помощь» и т.д.  - В уголок по ОБЖ поместить материалы на формирование безопасного поведения дома и на улице;  - Пополнить видеотеку по теме «Безопасность»: «Ребенок дома», «Ребенок на улицах города» и т.д.  - Обновить уголки дежурных,  - Приобрести дидактические игры по теме «Петербурговедение»  - Продолжать формировать банк виртуальных экскурсий по Санкт-Петербургу и п. Понтонный. | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР,  воспитатели |  |
| 2.2 | Образовательная область «Речевое развитие» | - Продолжать пополнять материал демонстрационный, иллюстративный для развития связной речи,  - Пополнить картотеку словесных игр на различную тематику | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР,  воспитатели |  |
| 2.3. | Образовательная область «Познавательное развитие» | - Пополнить уголки экспериментирования,  - Пополнить картотеку выполнения опытов и экспериментов.  - Пополнить картотеку развивающих игр с математическим содержанием для интерактивного оборудования.  **-** Приобретение детской и методической литературы и пособий по ознакомлению детей с Санкт-Петербургом,  - Создать перечень видео и аудио материалов по теме «Петербурговедение»,  - Подобрать иллюстративный материал с изображением достопримечательностей Санкт-Петербурга и п. Понтонный | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР,  воспитатели |  |
| 2.4. | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | - Пополнить предметно-развивающую среду групп материалами для изобразительной деятельности: бумага разной фактуры, природный и бросовый материал,  - Пополнить материалы по знакомству с разными видами и жанрами искусства,  - Пополнить детскую художественную литературу по программе,  - Пополнить детскую художественную и познавательную литературу по знакомству с Санкт-Петербургом и п. Понтонный,  - Приобрести материал по знакомству детей с народными праздниками и традициями,  - Создать банк детских музыкальных произведений для прослушивания их с детьми | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР,  воспитатели, музыкальные руководители |  |
| 2.5. | Образовательная область «Физическое развитие» | - Приобретение (обновление) игрового оборудования и инвентаря для спортивного зала,  - Корректировка разметки,  - Пополнить картотеки утренней и бодрящей гимнастик,  - Обновление иллюстрационного материала «Виды спорта» | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР,  воспитатели, инструктора по физической культуре |  |
| 3. | Методический кабинет | - Приобретение методической литературы,  - Обновление информации для родителей в группах,  - Подбор материалов в помощь воспитателям по разным областям | В течение года | Заведующий,  Зам.зав. по УВР |  |
| 4. | Кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога | - Обновить и дополнить картотеку игр на развитие лексико-грамматического строя у детей старшего возраста,  - Обновить и пополнить картотеку дидактических игр на развитие памяти и внимания | В течение года | Педагог-психолог,  учителя-логопеды |  |

**Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Аттестация педагогов**  1.Абдклмеджидова С.К. – воспитатель,  2.Галеева Ю.В. – воспитатель,  3 Меньшова Е.В. – инструктор по ф.к.,  4.Петриченко Н.Г. – педагог-психолог,  5. Щедрова С.С. – воспитатель | до 15.05.2020 г.  до 15.05.2020 г.  до 15.05.2020 г.,  до 15.05.2020 г.,  18.06.2020 г. | Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты |  |
| **2.** | **Обучение на курсах повышения квалификации**  1.Жилова Н.В. – учитель – логопед,  2.Вагина С.Б. – учитель – логопед,  3.Политова Е.В. – воспитатель  4.Тарасова Ю.В. – музыкальный руководитель  5.Шубина М.В. – воспитатель,  6.Меньшова Е.В. – инструктор по Ф.К.,  7. Михович Т.П. – воспитатель,  8. Скрябина Ек.Вал . – воспитатель,  9. Щедрова С.С. – воспитатель | в течение года, согласно плана повышения квалификации | Заведующий,  заместитель заведующего по УВР |  |
| **3.** | **Участие в методической работе района**   * работа в РМО, творческих группах * участие в районных профессиональных конкурсах * участие в районных фестивалях; * подготовка детей к участию в районных спортивных, творческих и интеллектуальном конкурса | в течение года | Зам. зав. по УВР,  воспитатели ДОУ,  специалисты |  |
| **4.** | **Педагогические советы**  **1.Установочный педсовет**  **«Перспективы работы ДОУ на 2019-2020 учебный год».**   * Задачи работы на новый учебный год. * Обзор мероприятий и утверждение годового плана, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ. * Принятие локальных актов (положения, приказы и пр.). * Обсуждение графиков работы. * Обсуждение и принятие решения педсовета   **2. «Формирование речевой культуры ребенка посредством театрализованной деятельности»**   * Выполнение решений предыдущего педагогического совета * Значение и специфика театрального искусства * Формирование театрализованной культуры на музыкальных занятиях * Результаты тематического контроля «Организация театрализованной деятельности, как средство речевого развития дошкольников» * Деловая игра * Обсуждение и принятие решения педсовета   **3.«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»**   * Выполнение решений предыдущего педагогического совета * Воспитание чувств через художественные произведения * Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству * Сказкотерапия * Нетрадиционные способы рисования как способ приобщения дошкольников к искусству * Результаты тематического контроля * Результат смотр-конкурса уголков художественного творчества * Деловая игра * Обсуждение и принятие решения педсовета   **4. Итоговый педсовет «Анализ и подведение итогов за учебный год, определение целей и задач на 2019-2020 учебный год»**   * Выполнение итоговых задач учебного года, * Ознакомление и утверждение плана работы на летний период, * Вопросы охраны жизни и здоровья детей в летний период, * Обсуждение и принятие решения педагогического совета. | 29.08.2019  12.12.2019  19.03.2020  28.05.2020 | Заведующий,  Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты  Заведующий,  Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты  Заведующий,  Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты  Заведующий,  Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты |  |
| **5.** | **Консультации. Семинары-практикумы. Деловые игры. Тренинги. Дискуссии. Круглые столы.**  Консультация для педагогов групп раннего и младшего возраста «Адаптация детей раннего возраста. Адаптационные игры»  Консультация. Деловая игра. «Подготовка, организация праздников в ДОУ. Роль ведущего на празднике»  «Использование ТРИЗ в учебно-воспитательном процессе в ДОУ»  «Развитие речи через театрализованную деятельность в ДОУ»  Консультация «Аттестация педагогических работников и специалистов»  Консультация. Деловая игра. «Особенности работы детей с ОВЗ. Дидактическая игра, как средство развития ребенка»  Консультация «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста средствами изо-деятельности»  Консультация «Эффективные форма работы с родителями», презентация «История поселка Понтонный», дидактические игры по краеведению  Консультация «Организация и проведение экскурсий в ДОУ»  Индивидуальные консультации:  - подготовка к открытым мероприятиям.  -подготовка сообщения к педсовету  -календарное планирование с учётом современных требований.  -формирование портфолио педагога.  -подготовка и проведение детских праздников.  -подготовка к родительским собраниям и другим мероприятиям для родителей | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  По запросу педагогов | Зам.зав. по УВР  Воспитатель Михович Т.П.  Зам.зав. по УВР,  муз.руководитель Кухаренко Т.М.  Зам.зав. по УВР,  воспитатель Старцева Е.А.  Зам.зав. по УВР,  учитель-логопед Морозова Е.А.  Зам.зав. по УВР,  Зам. зав. по УВР,  Учитель-логопед Вагина С.Б.  Зам. зав. по УВР,  воспитатель Пичугина И.О.  Зам.зав. по УВР,  воспитатель Веселова Г.И.,  Зам.зав. по УВР,  воспитатель Широкова А.А.  Зам.зав. по УВР |  |
| **7.** | **Психолого-медико-педагогический консилиум в группах раннего возраста:**  1. - Анализ адаптации детей к условиям д/с  - Результаты педагогической диагностики (мониторинга) развития детей  2. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте  -3. Итоги работа за год  - Анализ заболеваемости, причины  - Оценка достижения целевых ориентиров  **Психолого-медико-педагогический консилиум в дошкольных группах**  1. – Результаты педагогической диагностики развития детей (мониторинг).  - Анализ профилей развития детей (зоны «актуального» развития и зоны «ближайшего» развития)  - Определение необходимости составления индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных детей  2.- Анализ эффективности координационной деятельности педагогов в работе с детьми по освоению содержания ООПДО  - Внесение изменений и дополнений в индивидуальные  маршруты детей  3.- Итоги работы за год  - Анализ заболеваемости, причины  - Оценка достижения целевых ориентиров детьми по образовательным областям. | Сентябрь-октябрь  Январь  Май  Сентябрь-октябрь  Январь  Май | Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели групп раннего возраста,  педагог-психолог,  специалисты,  врач и м/с  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели групп раннего возраста,  педагог-психолог,  специалисты,  врач и м/с |  |
| **8.** | **Рабочие совещания**  1.– Инструктаж по охране и жизни и здоровья воспитанников,  - Санитарное состояние групп,  - Состояние помещений общего назначения,  - Взаимодействие с семьей (привлечение родителей к общественной жизни ДОУ, оформление наглядной информации для родителей и сайта ДОУ).  2. - Противодействие коррупции.  3.- Обсуждение сценариев осенних утренников,  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками),  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы.  4. - Анализ осенних утренников,  - Подготовка к педсовету,  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы.  5. - Подготовка к новогодним праздникам (оформление ДОУ, обсуждение сценариев),  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками),  - Обсуждение результатов проведения новогодних утренников,  - Результаты оперативного контроля,  - Противодействие коррупции,  - Текущие проблемы.  6. – Подготовка к праздникам (23.02, 08.03)  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками)  - Обсуждение результатов проведения утренников,  - Подготовка к педсовету,  - Текущие проблемы.  7. Подготовка к проведению выпускных праздников подготовительных группах,  - Противодействие коррупции,  - Подготовка к педсовету,  - Эффективность работы с родителями,  - Текущие проблемы.  8. - Организация летней оздоровительной работы,  - Противодействие коррупции,  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы. | Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль    Апрель  Май | Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты |  |

**Контроль за образовательной и оздоровительной работой с детьми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контр** | **Контролируемая проблема** | **Объект (группа)** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| **Оперативный** | - Проживание детьми адаптационного периода  - Анализ документации по результатам адаптации  - Выполнение принципа постепенности и последовательности в группах раннего возраста  - Выполнение режимов дня  - Организация питания на группах  - Реализация модели личностно-ориентированного взаимодействия  - Соблюдение режима двигательной активности  - Санитарное состояние групп  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей | Гр.раннего возраста,  Гр.раннего возраста  Гр.раннего возраста  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы | Педагог-психолог, врач  Педагог-психолог  Зам.зав.по УВР,  Педагог-психолог  Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра  Врач, мед.сестра  Зам.зав.по УВР  педагог-психолог  Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра  Завхоз, врач, мед.сестра  Заведующий,  зам.зав.по УВР | Сентябрь  Октябрь, январь, апрель  в течение года    в течение года  постоянно  в течение года  в течение года    постоянно  в течение года |  |
| **Систематический** | - Соответствие предметно-развивающей среды КТП ОП ДО  - Календарное планирование воспитателей, специалистов,  - Организация питания детей: режим, сервировка стола, организация дежурства детей в соответствии | Все группы  Все группы  Все группы | Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР | Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно |  |
| **Тематический** | - Готовность групп к новому учебному году (наличие необходимой документации на группах, маркировка мебели и пр.)  - Работа с неблагополучными семьями  - Организация работы по ПДД (создание условий по формированию у детей основ безопасность в условиях ДОУ, оформление зон РППС, информационные стенды для родителей и пр.)  - Организация театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста  - Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста. | Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы | Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР | 15.09.2019  28.10.2019  20.11.2019  06.12.2019  12.03.2020 |  |
| **Предупредительный** | - Подготовка к педсоветам  - Подготовка к семинару  - Подготовка к ПМПК  - Подготовка к проведению методических мероприятий (консультаций) | Воспитатели. специалисты,  Воспитатели. специалисты,  Воспитатели. специалисты,  Воспитатели. специалисты | Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР  Зам.зав.по УВР | Август, ноябрь, февраль, апрель  Март  Сентябрь, декабрь, апрель  Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, май |  |
| **Вторичный** | Выполнение рекомендаций контроля |  | Заведующий,  зам.зав.по УВР | По необходимости |  |

**Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора и общему развитию детей**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отм. о вып.** |
| ***Праздники, развлечения, тематические досуги, соревнования, конкурсы, выставки*** | | | | | |
| 1 | «День знаний и радостных встреч» | Развлечение | 2 сентября | Муз. руководители  Воспитатели всех групп,  Учителя-логопеды |  |
| 2 | «Неделя безопасности»  «День дорожной безопасности» | Образовательное событие  Тематический досуг | 23-27 сентября  27 сентября | Воспитатели всех групп  Инстр. по физ. культуре |  |
| 3 | «Экскурсия в школу» | Тематическая экскурсия ко дню воспитателя и дню учителя | 28 сентября | Воспитатели подготовительных групп |  |
| 4 | «Дары осени» | Выставка осенних поделок | 30.09-04.10 | Воспитатели всех групп |  |
| 5 | «Осень золотая» | Праздник | 21-25 октября | Муз.руководители  Воспитатели групп,  Учителя-логопеды |  |
| 6 | «Любимые бабушка с дедушкой рядышком» | Досуг | 01.10 – 04.10 | Воспитатели групп |  |
| 7 | «Папа, мама, я - спортивная семья» | Спортивные соревнования | 18.11-22.11 | Инстр. по физ. культуре |  |
| 9 | «С Днем Рождения наш любимый детский сад» | Выставка коллективных творческих работ, посвященных Дню Рождения детского сада | 04.11-08.11  (11.11) | Воспитатели групп |  |
| 10 | «Мамы разные нужны, мамы разные важны» ко Дню Матери | Тематический досуг | 25.11 – 29.11 | Воспитатели групп |  |
| 11 | «Неделя безопасности» | Образовательное событие | 09.12 - 13.11 | Воспитатели групп |  |
| 12 | «Волшебный посох Деда Мороза» | Выставка творческих работ | 20.12 | Воспитатели групп |  |
| 13 | |  | | --- | | «Сказки зимнего леса» | | Праздник | 16.12-20.12  (23.11) | Муз.руководители  Воспитатели групп.  Учителя-логопеды |  |
| 14 | |  | | --- | | «В гостях у сказки» - театрализация | | Образовательное событие | 23.01-31.01 | Воспитатели групп |  |
| 15 | «Ведь мы же с тобой Ленинградцы, мы знаем, что значит «Война»» | Тематический досуг | 27.01 | Воспитатели старших, подготовительных групп |  |
| 17 | «Лучше папы друга нет!» | Выставка стенгазет к 23 февраля | 17.02.-21.02 | Воспитатели групп |  |
| 18 | «Бравые солдаты» | |  | | --- | | Спортивное развлечение | | 21.02 | Инстр. по физ. культуре  Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |  |
| 19 | «Разукрасим мир стихами» | |  | | --- | | Конкурс чтецов в ДОУ  Районный конкурс чтецов | | Февраль  Март  (по плану ИМЦ) | Воспитатели  Воспитатели |  |
| 20 | |  | | --- | | «Масленица к нам придет и блиночки принесет» | | |  | | --- | | Развлечения | | 24.02-28.02 | Муз. руководитель  Инстр. по физ. культуре  Воспитатели групп |  |
| 21 | «Мамочка любимая моя» | Праздник | 02.03 – 06.03 | Муз. руководитель  Воспитатели групп  Учителя-логопеды |  |
| 22 | «Неделя книги» | Образовательное событие | 23.03 – 27.03 | Воспитатели групп |  |
| 23 | «Там на неведомых дорожках…» | Квест - игра | 27.03 | Воспитатели младших групп (на группах), воспитатели старших групп (в помещениях детского сада) |  |
| 24 | «Экскурсия в библиотеку» | Экскурсия | 30.03 | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 25 | |  | | --- | | 1 апреля – «Смешинки» | | Развлечение | 01.04 | Муз. руководители  Воспитатели |  |
| 28 | «Никто не забыт и ничто не забыто!» | Тематический досуг | 04.05-08.05 | Муз. руководители  Воспитатели старших групп,  Учителя-логопеды |  |
| 29 | |  | | --- | | Акция «Голубь мира» | |  | | Выставка детских работ | 04.05-08.05 | Воспитатели групп |  |
| 30 | |  | | --- | | «До свидания, детский сад!» | | Праздник | Май | Муз. руководители  Воспитатели подготовительных групп,  Учителя-логопеды |  |
| 31 | |  | | --- | | «День музеев» |   Организация музеев в группах | Образовательное событие | 25.05-29.05 | Воспитатели групп |  |
| 32 | «Мой любимый город» | Тематический досуг | 27.05-29.05 | Воспитатели групп |  |

**Организация работы с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **Заключение договоров с семьями воспитанников** | - Заключение договоров с родителями вновь принятых детей | Сентябрь | Заведующий |  |
| **Банк данных по семьям воспитанников** | - Социальный анамнез семей воспитанников,  - Выявление неблагополучных семей (акты обследования ЖБУ),  - Комплексное анкетирование по выявлению потребностей родителей в психолого- педагогическом консультировании, изучение интересов и потребностей в образовании детей | Сентябрь-октябрь | Зам.зав. по УВР,  воспитатели групп |  |
| **Родительские собрания** | - Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДОУ. Вопросы безопасности дома и на улице.  - Тематические родительские собрания (по запросам родителей). Актуальные вопросы развития и образования детей  - Публичный отчет: результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения, перспективы на следующий год  - Результативность освоения детьми ОП ДО. -  Готовность детей к школьному обучению (подготовительные группы). Соблюдение правил дорожного движения. | Сентябрь-октябрь  Январь-февраль  Январь-февраль  Май | Заведующий,  зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог,  специалисты  Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты  Заведующий,  Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты |  |
| **Консультации** | - Консультации специалистов согласно плану специалистов, по запросу родителей,  - Консультация «Адаптация к детскому саду»,  - Консультация «На пороге школы»,  - Индивидуальное консультирование по запросам родителей. | В течение года | Специалисты,  воспитатели групп |  |
| **Информационно-просветительская работа** | - Сайт ДОУ,  - Стенд нормативных документов,  регламентирующих деятельность ДОУ,  - Информационные стенды в группах ,  - Информационные стенды специалистов;  логопедов, педагога-психолога, муз.  руководителей, инструктора по физ. культуре,  мед. службы,  - Памятки, буклеты, папки-передвижки для  родителей | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог,  специалисты |  |
| **Совместное сотрудничество родителей и педагогов** | - Участие в подготовке и проведению праздников,  - Организация и помощь в проведении  мероприятий (экскурсии, досуговые  мероприятия, праздника, развлечения),  - Участие в субботниках по благоустройству  территории и групп ДОУ,  - Участие родителей в проектной деятельности  групп,  - Помощь в изготовлении творческих работ к выставкам. | В течение года | Воспитатели групп,  зам.зав. по УВР,  завхоз |  |
| **Досуговые мероприятия** | - Детские праздники, конкурсы,  театрализованные представления,  - Музыкальные и спортивные досуги,  - Групповые досуговые мероприятия | В течение года | Воспитатели,  муз. руководители,  инстр. по физ. культуре |  |

.

**Сотрудничество с другими организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации** | **Форма сотрудничества** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Поликлиника № 73 | - Контроль заболеваемости,  - Вакцинация,  - Обследование детей | Заведующий |  |
| 2. | Отдел образования Администрации Колпинского района | - Координация деятельности исполнительных органов | Заведующий |  |
| 3. | ИМЦ ЦПКС | - Повышение квалификации педагогов,  - Участие в методических мероприятиях,  - Участие в профессиональных и творческих конкурсах | Зам.зав. по УВР.  воспитатели |  |
| 4. | ЦППМСП | - Сотрудничество по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,  - Индивидуальная диагностика дошкольников, испытывающих трудности в обучении и воспитании,  - Консультирование родителей и педагогов,  - Участие в конкурсных движениях | Учителя-логопеды,  педагог-психолог,  воспитатели логопедических групп |  |
| 5. | АППО | - Повышение квалификации педагогов | Зам.зав. по УВР |  |
| 6. | ГБУДО ДТДиМ | - Участие в акциях и конкурсных движениях | Зам.зав. по УВР  воспитатели |  |
| 7. | Библиотека № 4 | - Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре | Зам.зав. по УВР,  воспитатели |  |
| 8. | Школа № 520 | - Экскурсии, совместные проекты и мероприятия | Зам.зав. по УВР,  воспитатели |  |
| 9. | ДК «№Нева» | - Участие в Фестивале «Маленькие звездочки» | Зам.зав. по УВР,  муз.руководители,  воспитатели |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39

Колпинского района СПб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 39 комбинированного вида**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

**План аттестации педагогов на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата последней аттестации** | **2019-2020** |
| 1 | Абдулмеджидова С.К. | Воспитатель | **-** | \* |
| 2 | Галеева Ю.В. | Воспитатель | **-** | \* |
| 3. | Меньшова Е.В. | Воспитатель | 25.02.2016 | \* |
| 4. | Петриченко Н.Г. | Педагог-психолог | - | \* |
| 5. | Щедрова С.С. | Воспитатель | 18.06.2015 | \* |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 39 комбинированного вида**

**Колпинского района Санкт-Петербурга**

**План аттестации педагогов на 2018 г. – 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата последней аттестации** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| 1. | Абдулмеджидова С.К. | Воспитатель | - |  | \* |  |  |  | \* |
| 2. | Александрова Н.А. | Воспитатель | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 4. | Андрианова И. В. | Воспитатель | 18.05.2017 |  |  |  | \* |  |  |
| 5. | Асташова Ю.В. | Воспитатель | 31.01.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 6. | Белякова А. В. | Воспитатель | 27.09.2018 | \* |  |  |  |  | \* |
| 7. | Вагина С. Б. | Уч-логопед | 31.01.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 8. | Веселова Г.И. | Воспитатель | 27.06.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 9. | Галеева Ю.В. | Воспитатель | - |  | \* |  |  |  | \* |
| 10. | Галстян А.Г. | Воспитатель | 26.06.2014 |  | \* |  |  |  |  |
| 11. | Жилова Н.В. | Уч-логопед | 26.11.2015 |  |  | \* |  |  |  |
| 12. | Кравченко Л.О. | Уч-логопед | 21.01.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 13. | Кравченко Н.М. | Воспитатель | 27.10.2015 |  |  | \* |  |  |  |
| 14. | Кухаренко Т.М. | Муз.руков. | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 15. | Лаврентьева Т.В. | Воспитатель | 21.12.2017 |  |  |  |  | \* |  |
| 16. | Мардус О.А. | Воспитатель | 18.06.2015 |  | \* |  |  |  |  |
| 17. | Меньшова Е.В. | Воспитатель | 25.02.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 18. | Морозова Е.А. | Уч-логопед | 25.02.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 19. | Михович Т. П. | Воспитатель | 21.04.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 20. | Наумова С.И. | Воспитатель | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 21. | Николаева И.В. | Воспитатель | 24.11.2016 |  |  |  | \* |  |  |
| 22. | Носова О.А. | Уч-логопед | 29.09.2016 |  |  |  | \* |  |  |
| 23. | Пашаева А. Ф. | Воспитатель | - |  |  | \* |  |  |  |
| 24. | Петриченко Н.Г. | Педагог-психолог | - |  | \* |  |  |  |  |
| 25. | Писарева Е.В. | Воспитатель | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 26. | Пичугина И.О. | Воспитатель | 27.06.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 27. | Политова Е.В. | Воспитатель | 25.02.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 28. | Скрябина Ек.В. | Воспитатель | 26.02.2018 |  |  |  |  | \* |  |
| 29. | Скрябина Ел.В. | Воспитатель | 21.01.2016 |  |  | \* |  |  |  |
| 30. | Старкова М.С. | Воспитатель | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 31. | Старцева Е.А. | Воспитатель | 26.04.2018 | \* |  |  |  |  | \* |
| 32. | Тарасова Ю.В. | Муз.руков. | 29.09.2016 |  |  |  | \* |  |  |
| 33. | Третьякова Г.Г. | Инструктор по ф. культуре | 22.11.2018 | \* |  |  |  |  | \* |
| 34. | Широкова А.А. | Воспитатель | 30.05.2019 | \* |  |  |  |  | \* |
| 35. | Шикова Н.В. | Воспитатель | 27.06.2018 | \* |  |  |  |  | \* |
| 36. | Шубина М.В. | Воспитатель | 29.09.2016 |  |  |  | \* |  |  |
| 37. | Щедрова С.С. | Воспитатель | 18.06.2015 |  | \* |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39

Колпинского района СПб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

**План повышения квалификации педагогов на 2018-2021 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.педагога | Образование | Кв.к. | Пед.  стаж | Курсы | Дата последних курсов повыш.кв. | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Абдулмеджидова С.К. | Средне-специальное | - | 3 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС"  ФГБОУ ВО «РГПУ им. А.И.Герцена» | 01.12.2015  08.07.2019 |  | \* |  |  |
| 2 | Александрова Н.А. | Средне-профессиональное | Высшая | 14 | АНО СПбНИИПиПВО «Профессиональный стандарт педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС» | 30.11.2017 |  |  | \* |  |
| 3 | Андрианова И.В. | Высшее | Первая | 12 | МАСПО «Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС» | 20.03.2017 |  |  | \* |  |
| 4 | Асташова Ю.В. | Высшее | Первая | 9 | ФГБОУ ВО «Петрозаводской государственный университет г. Петрозаводск | 18.05.2017 |  |  | \* |  |
| 5 | Белякова А.З. | Средне-профессиональное | Высшая | 36 | ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | 17.12.2018 | \* |  |  | \* |
| 6 | Вагина С.Б. | Высшее | Высшая | 37 | ИРО "Организация коррекционно-развивающей работы в условиях реализации ФГОС" | 07.12.2015 |  | \* |  |  |
| 7 | Веселова Г.И. | Средне-профессиональное | Высшая | 35 | ГБУ ДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДОУ» | 17.06.2019 |  | \* |  |  |
| 8 | Галеева Ю.В. | Средне-специальное | - | 5 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 01.12.2015 |  | \* |  |  |
| 9 | Галстян А.Г. | Высшее | Первая | 10 | ИРО "Управление дошкольной образовательной организацией в условиях перехода к ФГОС дошкольного образования" | 09.12.2015 | \* |  |  | \* |
| 10 | Жилова Н.В. | Высшее | Первая | 20 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 29.06.2015 |  | \* |  |  |
| 11 | Кравченко Л.О. | Высшее | Первая | 18 | ООО ВНОЦ «СОТех» «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС» | 16.10.2018 | \* |  |  | \* |
| 12 | Кравченко Н.М. | Средне-профессиональное | Первая | 35 | ЛОИРО «Теория и практика развития ребенка раннего возраста в условиях введения ФГОС» | 18.12.2014 |  | \* |  |  |
| 13 | Кухаренко Т.М. | Высшее | Высшая | 9 | СПбАППО "Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС" | 30.11.2017 |  |  | \* |  |
| 14 | Лаврентьева Т.В. | Высшее | Первая | 3 | ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | 17.12.2018 | \* |  |  | \* |
| 15 | Мардус О.А. | Высшее | Первая | 15 | ЛОИРО "Организационно-методические аспекты осуществления образовательной деятельности ДОО в контексте ФГОС" | 27.10.2014 |  |  | \* |  |
| 16 | Меньшова Е.В. | Высшее | Первая | 19 | ГБУ ДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДОУ» | 17.06.2019 |  | \* |  |  |
| 17 | Михович Т.П. | Высшее | Первая | 6 | ООО УЦ "Профессионал" "Возрастные особенности детей младшего школьного возраста" | 14.09.2016 |  | \* |  |  |
| 18 | Морозова Е.А. | Высшее | Первая | 7 | ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА»  «Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС» | 18.12.2018 | \* |  |  | \* |
| 19 | Наумова С.И. | Высшее | Первая | 2 | ИРО «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования» | 20.08.2017 |  |  | \* |  |
| 20 | Николаева И.В. | Высшее | Первая | 26 | МАСПО "Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО" | 19.10.2017 |  |  | \* |  |
| 21 | Носова О.А. | Высшее | Первая | 10 | ЧОУ «Институт БОС» «Академический курс БОС. Доступная среда и метод БОС» | 28.08.2018 | \* |  |  | \* |
| 22 | Пашаева А.Ф. | Средне-профессиональное | - | 3 | МАСПО "Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО | 19.10.2017 |  |  | \* |  |
| 23 | Петриченко Н.Г. | Высшее | - | 19 | ГБУДПО СПб центр оценки качества образования и информацио6нных технологий «Использование мобильных устройств в образовании» | 25.03.2019 |  | \* |  |  |
| 24 | Писарева Е.В. | Средне-профессиональное | Высшая | 31 | АНО СПбНИИПиПВО «Профессиональный стандарт педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС» | 30.11.2017 |  |  | \* |  |
| 25 | Пичугина И.О. | Высшее | Высшая | 33 | ГБУ ДПО СПб АППО «Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДОУ» | 17.06.2019 |  | \* |  |  |
| 26 | Политова Е.В. | Средне-профессиональное | Первая | 7 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 01.12.2015 |  | \* |  |  |
| 27 | Старкова М.С. | Высшее | Первая | 2 | ИРО «Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования» | 22.04.2017 |  |  | \* |  |
| 28 | Старцева Е.А. | Высшее | Высшая | 10 | СПбАППО «Подготовка детей к школе: реализация программы пред школьного образования в соответствии с требованиями ФГОС» | 31.10.2014 |  | \* |  |  |
| 29 | Скрябина Ек.Вал. | Средне-профессиональное | Первая | 7 | МАСПО "Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО" | 19.10.2017 |  |  | \* |  |
| 30 | Скрябина Ел.Влад. | Средне-профессиональное | Высшая | 36 | ИОЦ «Северная столица» «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДОУ» | 17.12.2018 | \* |  |  | \* |
| 31 | Тарасова Ю.В. | Высшее | Первая | 6 | СПбАППО "Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС" | 24.11.2015 |  | \* |  |  |
| 32 | Третьякова Г.Г. | Средне-профессиональное | Первая | 21 | АНО СПбНИИПиПВО «Профессиональный стандарт педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС» | 30.11.2017 |  |  | \* |  |
| 33 | Шикова Н.В. | Средне-профессиональное | Первая | 6 | Институт сервиса и услуг «Эффективные современные технологии образовательного процесса деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС» | 31.01.2018 | \* |  |  | \* |
| 34 | Широкова А.А. | Высшее | Первая | 12 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС"  ООО «Инфоурок» Дошкольное образование | 01.12.2015  20.03.2019 | \* | \* |  |  |
| 35 | Шубина М.В. | Высшее | Первая | 17 | ЛОИРО "Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС"  ООО «Инфоурок» Дошкольное образование | 18.03.2015  20.03.2019 | \* | \* |  |  |
| 36 | Щедрова С.С. | Средне-профессиональное | Первая | 31 | МАСПО "Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО" | 19.10.2017 |  |  | \* |  |

**УВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 39

Колпинского района СПб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

**План повышения квалификации педагогов на 2019-2020 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  педагога | Образование | Кв.к. | Пед.  стаж | Курсы | Дата последних курсов повыш.кв. | 2019 |
| 1 | Вагина С.Б. | Высшее | Высшая | 37 | ИРО "Организация коррекционно-развивающей работы в условиях реализации ФГОС" | 07.12.2015 | \* |
| 2 | Галеева Ю.В. | Средне-специальное | - | 5 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 01.12.2015 | \* |
| 3 | Жилова Н.В. | Высшее | Первая | 20 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 29.06.2015 | \* |
| 4 | Кравченко Н.М. | Средне-профессиональное | Первая | 35 | ЛОИРО «Теория и практика развития ребенка раннего возраста в условиях введения ФГОС» | 18.12.2014 |  |
| 5 | Михович Т.П. | Высшее | Первая | 6 | ООО УЦ "Профессионал" "Возрастные особенности детей младшего школьного возраста" | 14.09.2016 | \* |
| 6 | Политова Е.В. | Средне-профессиональное | Первая | 7 | ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях ведения ФГОС" | 01.12.2015 | \* |
| 7 | Старцева Е.А. | Высшее | Высшая | 10 | СПбАППО «Подготовка детей к школе: реализация программы пред школьного образования в соответствии с требованиями ФГОС» | 31.10.2014 | \* |
| 8 | Тарасова Ю.В. | Высшее | Первая | 6 | СПбАППО "Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС" | 24.11.2015 | \* |

**П**

**\_\_**

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки  исполнения | Ответственный | | Отметка о выполнении |
| 1. **Организационная работа** | | | | | |  |
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2019-2020 учебный год | август 2019 г. | | Зам. заведующего по УВР  Заведующий | |  |
| 1.2. | Корректировка (оформление) Паспорта дорожной безопасности | август 2019 г. | | Зам. заведующего по АХР | |  |
| 1.3. | Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | август 2019 г. | | Зам. заведующего по УВР | |  |
| 1.4. | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение  года | | Воспитатели | |  |
| 1.5. | Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | | Воспитатели | |  |
| 1.6. | Образовательное событие «Неделя безопасности»  Тематический досуг «День дорожной безопасности» | 23-27 сентября 2019 г.  27 сентября 2019 г. | | Зам. зав. по УВР  Воспитатели,  Муз. руководит.,  Инструктор по физической культуре | |  |
| 1.7. | Образовательное событие «Неделя безопасности» | 09 – 12 декабря 2019 г. | | Воспитатели | |  |
| 1. **Методическая работа** | | | | | |  |
| 2.1. | Подбор методической литературы по основам безопасности дорожного движения | | Сентябрь 2019 г. | Зам. заведующего  по УВР | |  |
| 2.2. | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения" | | Сентябрь 2019 г. | Зам. зав. по УВР,  воспитатели | |  |
| 2.3. | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | | В течение  года | Зам. заведующего  по УВР | |  |
| 2.4. | Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете | | Май 2020 г. | Зам. заведующего по УВР  Воспитатели | |  |
| 1. **Работа с детьми** | | | | | |  |
| 3.1. | Инструктажи  с воспитанниками:  - правила поведения на дороге;  - правила поведения на остановке и в транспорте | | Сентябрь 2019 г.  май 2020 г. | | Воспитатели |  |
| 3.2. | Образовательное событие «Неделя безопасности»  Тематический досуг «День дорожной безопасности»  Образовательное событие «Неделя безопасности» | | 23-27 сентября 2019 г.  27 сентября 2019 г.  09 – 12 декабря 2019 г. | | Воспитатели,  инструктор по физической культуре,  инспектор ГИБДД |  |
| 3.3. | Экскурсии и целевые прогулки:   * Знакомство с улицей; * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта; * Наблюдение за работой светофора; * Прогулка к пешеходному переходу; * Знаки на дороге – место установки, назначение | | В течение года | | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 3.4. | Беседы с воспитанниками:   * Моя улица, Что ты знаешь об улице?; * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение; * Правила поведения на дороге: Будь внимателен!, Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; * Машины на улицах города – виды транспорта; * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик; * Пешеходный переход; * Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт»; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Правила поведения в автобусе; * Правила дорожные, которые нужно знать. | | В течение года | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.5. | Сюжетно-ролевые игры:   * Путешествие по улицам города; * Поездка на автомобиле; * Транспорт; * Водители и пешеходы; * Водители и пассажиры; * Улица и пешеходы; * Светофор; * Станция технического обслуживания; * Автомастерская; * Скорая помощь. | | В течение года | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.6. | Дидактические игры:   * По земле, по воде, по воздуху; * Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие; * Светофор; * Наша улица; * Красный, желтый, зеленый; * Найди такой же знак; * Собери автомобиль; * Транспорт. | | В течение года | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.7. | Подвижные игры:   * Разноцветные автомобили; * Разноцветные дорожки * Бегущий светофор; * Мы едем, едем, едем…; * Красный, желтый, зелёный; * Светофор; * Мы едем, едем, едем * Воробушки и автомобиль; * Чья команда скорее соберется; * Лошадки; * Найди свой цвет; * Поезд. | | В течение года | | |  | | --- | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |  | |  |
| 3.8. | Чтение художественной литературы:  Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», «Велосипед», С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; И. Серяков «Улица, где все спешат» и т.д. | | В течение года | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.9. | Конструирование, рисование, лепка по теме ПДД | | По плану  воспитателя | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.10. | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов  по ПДД | | По плану  воспитателя | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |  |
| 3.11. | Разработка плана-схемы «Мой безопасный пусть в детский сад» | | По плану  воспитателя | | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | | | |  |
| 4.1. | Родительские собрания | | По плану воспитателя | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |  |
| 4.2. | Консультации:   * Консультация о правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?; * «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»; * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; * Светоотражающие элементы; * Родители, будьте осмотрительнее!; * Будьте [вежливы](http://www.pandia.ru/text/category/vezhlivostmz/) – правила поведения в [общественном транспорте](http://pandia.ru/text/category/obshestvennij_transport/); * Правила дорожного движения – для всех; * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма; * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей | | По плану воспитателя | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |  |
| 4.3. | Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:   * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают! Безопасность Вашего ребенка в Ваших руках; * Обучение детей правилам дорожного движения; * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок! Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения. | | В течение года | Зам. заведующего по УВР  Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |  |
| 4.4. | Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД Памятки  для  родителей:   * Соблюдаем правила дорожного движения, * Безопасность ребенка в автомобиле», * Дорожная безопасность, * Как предотвратить опасность. | | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |  |
| 1. **Межведомственные связи** | | | | | |  |
| 5.1. | Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям | | В течение года | Зам. заведующего по УВР | |  |
| 5.2. | Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД | | В течение года | Зам. заведующего по УВР | |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий ГБДОУ детский сад №39**

**Колпинского района СПб**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Бабусенко**

**Приказ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**План работы по преемственности**

**ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга и**

**ГБОУ № 520 Колпинского района Санкт-Петербурга**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Организационно-педагогическая работа:  1.Составление и утверждение совместного плана работы. | август-сентябрь | Заведующий, директор, зам.зав. по УВР,  зам.зав. по ВР,  воспитатели |  |
| 2. | Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора детей и их знаний о школе:  1.Целевая прогулка к зданию школы.  2.Экскурсия по школе / спортзал ,библиотека, класс /.  3.Посещение мастерских «Здесь меня всему научат».  4.Совместная выставка детского творчества Любимый город | сентябрь  в течение учебного года  май | зам.зав. по УВР,  зам.зав. по ВР  воспитатели,  учителя |  |
| 3. | Методическая работа:  1. Выступления учителя и завуча школы на родите.собр-х  2. Посещение уроков | сентябрь  3 квартал | зам.зав. по УВР,  зам.зав. по ВР  воспитатели,  учителя |  |
| 4. | Работа с родителями:  1.День открытых дверей.  2. Информационно - наглядный блок для родителей рубрику «Что такое – подготовка ребенка к школе?», «Дисграфия», «Будем говорить и писать правильно!»  3.Выступления на родительских собраниях «На пороге школы».  4.Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки к школе. | октябрь  1-2 квартал  4 квартал  по мере необход-ти | директор шк.  воспитатели  учитель-логоп.  Зам.зав. по УВР,  учителя  Зам.зав. по УВР,  Зам.зав. по ВР |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий ГБДОУ детский сад №39**

**Колпинского района СПб**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Бабусенко**

**Приказ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Административная работа на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1.** | **Укрепление материальной – технической базы**:  - Составление и утверждение ПФХД и ГЗ,  - Подготовка учреждению к новому учебному году (паспорт готовности)  - Заключение договоров с обслуживающими организациями,  - Инвентаризация материальных ценностей,  - Контроль за списанием,  - Покос травы на территории,  - Организация работы по обновлению песка в песочницах на детских прогулочных площадках,  - Подбор мебели в группах в соответствии с ростом детей,  - Ремонт оборудования,  - Приобретение моющих средств,  **-** Приобретение хозяйственных средств,  **-** Приобретение посуды,  **-** Приобретение мягкого инвентаря  - Приобретение игрушек, дидактического оборудования, канцтоваров  - Разработка ПСД восстановления фасада здания (облицовочный материал) по адресу: п. Понтонный, ул. Южная, 31а, литер.А  - Разработка ПСД восстановления козырьков здания по адресу: п. Понтонный, ул. Южная, 31а, литер.А  - Разработка ПСД благоустройства (асфальтовое покрытие территории ДОУ по адресу: п. Понтонный, ул. Южная, 31а, литер.А | Июль 2019  Август 2019  В течение года  I раз в квартал  По мере необходимости  Август  Сентябрь  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по АХР,  завхоз |  |
| **2.** | **Выполнение плановой наполняемости:**  - Комплектование групп,  - Ведение учета посещаемости детей,  - Контроль родительской платы | 01.02.2019 – 30.06.2020  Постоянно  Постоянно | Заведующий  Мед.сестра, воспитатели групп  Воспитатели групп |  |
| **3.** | **Административная работа с кадрами:**  - Общее собрание трудового коллектива,  - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом,  - Инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности,  - Вводный инструктаж при приеме на работу,  - Инструктаж на рабочем месте (охрана труда, электробезопасность),  - Занятия по ГО и ЧС,  - Объектовая тренировка,  -Работа по благоустройству (субботник),  - Организация обучения | Сентябрь, апрель  Ежемесячно  Сентябрь, февраль, май  В течение года (при приеме на работу новых сотрудников)  Ежемесячно  По плану  Октябрь,  апрель  В течение года | Заведующий  Заведующий, зам.зав. по АХР, завхоз, мед.сестра  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  завхоз  Заведующий  Ответственный по охране труда и электробезопасности  Ответственный по ГО и ЧС  Заведующий,  зам. зав. по УВР,  завхоз  Зам.зав. по АХР, завхоз  Заведующий |  |
| **4**. | **Административный контроль:**  - Готовность к новому учебному году,  - Организация питания детей,  - Аллергостол,  - Ведение документации материально-ответственными лицами,  - Соблюдение требований охраны труда,  - Соблюдение пожарной безопасности,  - Соблюдение санэпидрежима,  - Выполнение внутреннего трудового распорядка,  - Организация работы по антитеррористической защищенности,  - Организация работы по предупреждению детского травматизма (ПДТТ),  - Выполнение приказов по охране жизни и здоровья детей,  - Противодействие коррупции | Сентябрь  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Ежемесячно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно | Заведующий,  зам.зав. по АХР,  зам.зав. по УВР  Мед.сестра  Совет по питанию  Завхоз  Ответств.по охр.труда  Ответств.по пож.без-ти  Мед.сетра  Заведующий,  Заведующий,  зам.зав. по АХР,  зам.зав. по УВР,  завхоз  Ответственный по ПДТТ  Заведующий  Заведующий,  Ответственный по антикоррупционной работе |  |

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий ГБДОУ детский сад №39**

**Колпинского района СПб**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Бабусенко**

**Приказ №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**План работы Совета по питанию на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственное  лицо | Дата |
| 1  2  3 | Утверждение состава Совета по питанию.  Утверждение работы на год.  Инструктаж лиц контролирующих закладку продуктов на пищеблоке. | Заведующий  Н.М.Бабусенко | Сентября |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм за Сентябрь.  Организация питания в группах. | Кладовщик  Е.В.Колкова  Мед.сестра | Октябрь |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм за Октябрь.  Отчет о работе с поставщиком продуктов питания. | Кладовщик  Е.В.Колкова | Ноябрь |
| 1  2 | Анализ выполнения норм в Ноябре.  Отчет комиссии по питанию. | Кладовщик  Е.В.Колкова  Врач Л.И.Абдрахманова  (по согласованию) | Декабрь |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм за Декабрь.  Отчет об освоении денежных средств выделяемых на питание. | Кладовщик  Е.В.Колкова  Заведующий  Н.М.Бабусенко | Январь |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм в Январе.  Ведение документации на пищеблоке. | Кладовщик  Е.В.Колкова | Февраль |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм Марте.  Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. | Кладовщик  Е.В.Колкова  Врач  Л.И.Абдрахманова  (по согласованию) | Апрель |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм за Апрель.  Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика. | Кладовщик  Е.В.Колкова | Май |
| 1  2 | Анализ выполнения натуральных норм за Май.  Выполнения режима питания в летний период. | Кладовщик  Е.В.Колкова  Врач  Л.И.Абрахманова  (по согласованию) | Июнь |
| 1  2 | Выполнение натуральных норм за Июнь.  Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. | Кладовщик  Е.В.Колкова | Июль |
| 1 | Подведение итогов работы Совета. | Заведующий  Н.М.Бабусенко | Август |