

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 39
Колпинского района СПб
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 39
Колпинского района СПб
_____ Н.М.Бабусенко
Приказ № 47 - О от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 -2025 учебный год

г. Санкт-Петербург,
п. Понтонный,
ул. Южная, д. 31 а литер А
телефон: 462-50-44

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ страниц
1	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
2	Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб за 2023 - 2024 учебный год	5
3	Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год	22
4	Раздел 1. Реализация образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (АОП ДО)	23
5	Раздел 2. Организация работы с кадрами	25
6	Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ	32
7	Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы в ДОУ	33
8	Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ	36
9	Раздел 6. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ	37
10	Раздел 7. Работа с общеобразовательными учреждениями (на базе соглашения о сотрудничестве ДОУ и СОШ) и с другими организациями	39
11	Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность	40
12	Приложения	41

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Субъект Российской Федерации	г. Санкт-Петербург
Полное наименование ДОУ (по Уставу)	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга
Адреса ДОУ, тел/факс, e-mail, официальный сайт в сети Интернет	<p>Юридический адрес: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31, литер А 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Судостроителей, д. 9, корп. 2 (образовательная деятельность не осуществляется)</p> <p>Фактический адрес: 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31, литер А 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Судостроителей, д. 9, корп. 2 (образовательная деятельность не осуществляется)</p> <p>Телефон: 8 (812) 462 50 44 E-mail: ds39klp@obr.gov.spb.ru Сайт: http://dou-39.ru</p>
Учредители ДОУ (адрес, телефон, e-mail)	<p>Комитет по образованию Председатель Комитета по образованию: Путиловская Наталия Геннадьевна Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А Телефоны: +7 (812) 576-18-04 Сайт: http://k-obr.spb.ru Email: kobr@gov.spb.ru</p> <p>Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга Руководитель: Логвиненко Юлия Валерьевна Адрес: 196653, Санкт-Петербург, г. Колпино, бульвар Победы, д.1 Телефоны: +7(812) 576 96 67 Сайт: https://www.gov.spb.ru</p>
Устав образовательной организации	<p>Устав утвержден Комитетом по образованию № 4737-р от 25.09.2015 г. Изменения и дополнения в Устав утверждены Комитетом по образованию № 2347-р от 22.08.2016 г.</p>
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензия: серия 78Л02 №0001471, регистрационный номер № 2522 от 16.12.2016 г., ИНН 7817027605; ОГРН 1027808757811
Режим работы ГБДОУ	07.00-19.00

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 39), расположено по адресам:

- 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31, литер А,
- 196643, г. Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул. Судостроителей, д. 9, корп. 2 (образовательная деятельность не осуществляется).

Проектная мощность здания дошкольного учреждения	220 человек
Фактическая наполняемость	179 человек
Виды и количество групп	<p>Всего в ГБДОУ 12 групп: 8 групп общеразвивающей направленности Из них: 2 группы раннего возраста (с 1 до 3 лет) 6 групп дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) 4 группы компенсирующей направленности Из них: 1 старшая группа (5-6 лет), 3 подготовительных группы (6-7 лет)</p>

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга был открыт 10 ноября 1968 года. ДОУ № 39 как муниципальное образовательное учреждение было создано в 1994 году. Наименование ДОУ № 39 при создании: Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования ясли-сад № 39. В 1997 году ДОУ № 39 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад комбинированного вида № 39, а в 1999 году – в Государственное образовательное учреждение дошкольного образования детский сад комбинированного вида № 39. В 2008 году детский сад получил статус — Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга. Сокращенное наименование ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб.

Здание детского сада двухэтажное. Холодное и горячее водоснабжение, система канализации и отопления централизованные, находятся в удовлетворительном состоянии.

В ГБДОУ детский сад № 39 созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Имеется ограждение вокруг территории детского сада, установлено видеонаблюдение, СКУД.

Для каждой группы есть отдельный прогулочный участок, на котором размещено игровое оборудование, имеется физкультурная площадка.

Комплектование кадрами в ДОУ строится со штатным расписанием. ГБДОУ в течении года работало систематически и планомерно. Основной кадровой состав стабилен.

Должность	Количество
Заведующий	1
Заместитель заведующего по УВР	1
Заместитель заведующего по АХР	1
Воспитатель	25
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2

Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	5
Помощник воспитателя	13
Заведующий хозяйством	1
Специалист по охране труда	0,5
Машинист по стирки и ремонту спецодежды белья	1
Кастелянша	0,5
Повар	3
Кухонный рабочий	1
Уборщик служебных помещений	2
Уборщик территории	2
Рабочий по обслуживанию зданий	1
Кладовщик	1

В ГБДОУ № 39 созданы условия для организации и осуществления образовательной, физкультурно-оздоровительной и коррекционной деятельности. Имеются необходимые кабинеты и помещения:

- музыкальный зал – 1,
- физкультурный зал – 1,
- кабинет педагога-психолога – 1,
- кабинет учителя-логопеда – 5.

С целью использования информационно-коммуникативных технологий и более эффективного наглядного сопровождения образовательной деятельности, в ДОУ используются следующие технические средства (ТСО):

- ✓ интерактивным оборудованием оснащены 6 групп;
- ✓ в одной группе имеется интерактивный стол;
- ✓ в музыкальном зале – стационарный компьютер и переносная система для показа презентаций (экран, проектор, ноутбук);
- ✓ во всех возрастных группах, в физкультурном зале, в кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога имеются ноутбуки;

В музыкальном зале имеются в достаточном количестве костюмы для театрально досуговой деятельности; детские музыкальные инструменты для развития детского инструментального творчества; подобраны CD-диски в соответствии с КТП, создана фонотека.

Оборудование физкультурного зала позволяет качественно реализовать требования

ФГОС ДО по физическому развитию детей. Имеется оздоровительный комплекс ТИСА.

В группах созданы условия для обучения и комфортного пребывания детей. Оборудование отвечает требованиям СанПиН и ГОСТам.

2. Анализ деятельности ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб за 2023 - 2024 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в 2023-2024 уч.г., ГБДОУ детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района СПб продолжает разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на договорной основе. Медицинское обслуживание воспитанников в 2023-2024 учебном году осуществляли медицинские работники ГБУЗ поликлиники № 71 Колпинского района Санкт-Петербурга: врач и медицинская сестра. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В течение года в дошкольном образовательном учреждении поддерживался оздоровительный режим, учитывались особенности нервно-психического и соматического здоровья воспитанников, возрастные особенности, эмоциональное состояние дошкольников. Для совершенствования здоровьесберегающей среды, в дошкольном учреждении созданы необходимые условия:

- спортивный зал с многофункциональным спортивным оборудованием, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения физкультурных занятий, подвижных и малоподвижных игр;
- спортивная площадка на территории ДООУ, где проводятся спортивные праздники, развлечения, физкультурные занятия на улице в любое время года;
- игровые площадки для ежедневных прогулок;
- медицинский блок для проведения работы по медицинскому обслуживанию детей: вакцинация детей по календарю прививок, определение группы здоровья каждого ребенка, разработка плана мероприятий по снижению заболеваемости и др.;
- во всех группах имеются уголки двигательной активности, где расположены спортивные пособия.

В соответствии с системой физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района СПб в 2023-2024 учебном году были проведены все запланированные мероприятия с воспитанниками. Осуществлялась работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует современным требованиям, световой, воздушный режим поддерживаются в норме. Для ионизации и профилактики простудных заболеваний используются бактерицидные лампы.

Оздоровительная работа в учебном году осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. В каждой группе велся журнал здоровья, в котором была отмечена группа здоровья ребенка, медицинская группа для занятий физической культурой, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. Своевременно проводилась вакцинация, что позволило снизить процент заболевания вирусными инфекциями. Особое внимание уделялось болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию, снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

Важнейшим фактором, свидетельствующим о работе коллектива, являются показатели здоровья детей.

Анализ уровня здоровья воспитанников:

Учебный год	Группы здоровья детей				Часто болеющие дети
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	
2021-2022	43	148	19	1	5
2022-2023	46	154	9	1	4
2023-2024	44	156	8	1	2

План по прививкам был выполнен на 97 %. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: кварцевание помещений и проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволили нашему учреждению снизить заболеваемость детей по сравнению с прошлым годом на 5%. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Также, в течение 2023-2024 года в ГБДОУ не было зарегистрировано ни одного несчастного случая.

2.2. Обеспечение рационального питания

Питание детей в группах осуществлялось на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и 10 дневного меню, разработанного Управлением социального питания и утвержденного программой «Вижен Софт. Питание в детском саду»

Для детей с аллергическими заболеваниями проводилась замена блюд, не вызывающих обострение аллергических реакций;

10-дневное меню включало широкий ассортимент пищевых продуктов, рекомендованных для использования в ДОУ (основание: СанПиН 2.3/2.4.3590-20) разнообразную кулинарную обработку. В течение учебного года в питание детей обязательно включались свежие овощи, в достаточном количестве дети получали молоко и кисломолочные продукты, на второй завтрак дети получали свежие фрукты, соки.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Ветеринарные справки/декларации оформляются через электронную систему документооборот, регистрируются в государственной информационной системе «Меркурий». Работает Совет по питанию, бракеражная комиссия.

В течение года осуществлялся контроль выдачи и закладки продуктов питания.

На пищеблоке имеется журнал бракеража сырой и готовой продукции, технологические карты, нормы питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию. Ежедневно составляется меню-требование.

Выдача питания в группы с пищеблока осуществлялась в соответствии с графиком.

Режим приема пищи детьми соблюдался.

Дети в ГБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием, что способствует нормальному росту и развитию детского организма и создает благоприятные условия для развития ребенка.

Накопительная ведомость за 2023-2024 учебный год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания, утвержденных СанПиН.

2.3. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, мер по охране труда

Безопасность в ДОУ определяется путем выполнения мероприятий, обеспечивающих:

- пожарную безопасность;
- антитеррористическую безопасность;
- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- охрану труда;

Пожарная безопасность	Антитеррористическая безопасность	Выполнение СанПиН	Охрана труда
<ul style="list-style-type: none"> – автоматическая пожарная сигнализация, – первичные средства пожаротушения, – эвакуационные выходы с легко открывающимися запорами, – поэтажные схемы эвакуации сотрудников и воспитанников в случае ЧС, – установлены средства тревожной сигнализации - КТС и АПС с системой оповещения об эвакуации 	<ul style="list-style-type: none"> – охранная сигнализация, – эвакуационные выходы с легко открывающимися запорами, – система контроля и управления доступом на объекте (территории), – система видеонаблюдения, – в период осуществления образовательного процесса охрана осуществляется сотрудниками ЧОП - Разработан и введен в действие приказ об организации пропускного и внутриобъектного режима 	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований Выполнение требований СП 3.1.3597-20 СП 3.1/2.4.3598-20 СП 2.4.3648–20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 1.2.3685-21 	<ul style="list-style-type: none"> – создание и обеспечение безопасных условий труда, – сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников, – создание оптимального режима труда, – специальная оценка условий труда

Вывод: Условия пребывания воспитанников в образовательном учреждении являются безопасными, соответствующими противопожарным, санитарным и техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников. В целях обеспечения антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в детском саду установлен ряд правил, которые строго соблюдаются.

2.4 Реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР) (АОП ДО).

2.4.1 Уровень квалификации педагогических кадров

Образовательную работу в ДОУ по реализации ОП ДО и АОП ДО осуществляют: воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре.

Педагогические работники обладают основными компетенциями, необходимыми для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного детства: организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществления взаимодействия с родителями, методическом обеспечении воспитательно – образовательного процесса.

В ГБДОУ работает 33 педагогов, что составляет 100%, из них:

- Воспитатель – 24
- Музыкальный руководитель – 2
- Инструктор по физкультуре – 1
- Педагог-психолог – 1
- Учитель-логопед – 5

Уровень образования педагогических кадров:

- Высшее образование – 21 (64%)
- Среднее-специальное – 12 (36 %)



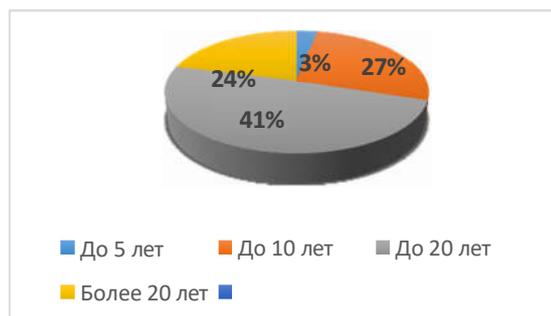
Уровень квалификационной категории:

- Высшая квалификационная категория – 11 (33 %)
- Первая квалификационная категория – 21 (64%)
- Нет квалификационной категории – 1 (3%) педагога первый/ второй год в должности.



Стаж педагогической работы:

- До 5 лет – 1 (3%)
- До 10 лет – 9 (27%)
- До 20 лет – 16 (49%)
- Более 20 лет – 7 (21 %)



Повышение квалификации в 2023 -2024 учебном году прошли:

Ф.И.О.	Должность	Название курса
Александрова Наталья Александровна	воспитатель	«Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»
Галстян Анна Гагиковна	воспитатель	«Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
Казакова Алена Васильевна	педагог-психолог	«Организация деятельности психолога-педагога в ДОУ»

Кухаренко Татьяна Михайловна	музыкальный руководитель	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии ФОП До и ФАОП ДО»
Писарева Елена Викторовна	воспитатель	«Проектная деятельность в детском саду, как метод развивающего обучения в условиях реализации ФГОС ДО»
Скрябина Елена Владимировна	воспитатель	«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы»
Старкова Марина Сергеевна	воспитатель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
Старцева Евгения Александровна	воспитатель	«Федеральная образовательная программа дошкольного образования – новые векторы развития профессиональных компетенций педагога в едином пространстве дошкольного образования»
Филиппова Светлана Михайловна	воспитатель	«Проектная деятельность в детском саду, как метод развивающего обучения в условиях реализации ФГОС ДО»
Широкова Александра Андреевна	воспитатель	«Проектирование регионального компонента в соответствии с ФОП ДО»
Яшкина Лариса Станиславовна	воспитатель	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО»

В 2023-2024 году прошли аттестацию и получили:

Первую квалификационную категорию:

- 6 педагогов – воспитатель Болдырева Н.В., воспитатель Ковалев Н.А., воспитатель Наумова С.И., воспитатель Старкова М.С., инструктора по ф.к. Третьякова Г.Г., воспитатель Шикова Н.В.

Высшую категорию получили:

- 5 педагогов – учитель-логопед Вагина С.Б., воспитатель Веселова Г.И., музыкальный руководитель Кухаренко Т.М., воспитатель Писарева Е.В., воспитатель Широкова А.А.

Также воспитатели и специалисты ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых МО района, принимать участие в методических мероприятиях: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Педагоги ДОУ активно совершенствуют профессиональный уровень через разные формы самообразования изучение методической литературы и интернет ресурсов по темам ранней профориентации, развитие семейных ценностей в условиях социального партнерства детского сада и семьи, проведение открытых занятий для коллег.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации обеспечения качества образовательного процесса, работы по взаимодействию с семьями воспитанников, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались вопросы контрольной деятельности.

В своей деятельности педагоги используют наряду с традиционными методами работы с воспитанниками и инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у детей ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе: игровые технологии, продуктивное чтение, технология су-джок, решение проблемных ситуаций, геокешинг, фотоэкскурсии и др.

Вывод: Уровень педагогического коллектива характеризуется достаточно высоким образовательным цензом (40% общего кол-ва с высшим образованием) достаточно стабильным коллективом (35 % работает в ДОУ свыше 20 лет). Квалификация педагогических работников соответствует характеристикам, установленным в профессиональном стандарте «Специалист в области воспитания», утвержденному приказом Министерства труда РФ №10н от 10.01.2017 г. се это позволяет обеспечивать в ДОУ реализацию современных проектов разной направленности. Некоторые педагоги нуждаются в постоянной методической поддержке и систематическом контроле, конкурсная активность средняя. На ряду с педагогической активностью воспитателей и специалистов существует угроза педагогического выгорания большинства педагогов (увеличение % педагогов со стажем педагогической деятельности более 10 лет). В связи с этим необходимо усилить работу по ее снижению с помощью построения индивидуальных педагогических маршрутов и психологических тренингов.

2.4.2. Анализ образовательной работы ДОУ

Основной деятельностью учреждения является реализация Программы развития ГБДОУ, образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с ТНР) (АОП ДО).

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,

- Речевое развитие,
- Художественно-эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением. При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов — как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Механизмом реализации Программы является рабочая программа педагога.

Объектами программ, формируемых ДОУ, являются дети раннего и дошкольного возраста, семьи детей, посещающих детский сад, педагогический коллектив.

Оценка образовательного процесса через динамику освоения воспитанниками образовательной программы анализируется по результатам мониторинга качества образовательного процесса.

Формой отчета текущего контроля являются сводные диагностические карты, диаграммы, педагогами оформляется аналитическая справка.

Педагогами образовательного учреждения в течение года создавалась доброжелательная, дружеская атмосфера, в которой дети чувствовали себя комфортно, что позволило повысить мотивацию к саморазвитию, раскрыть индивидуальные личностные особенности, научить детей проявлять положительное отношение к себе и к окружающим.

Дети подготовительных групп показывают хорошие результаты в достижении целевых ориентиров освоения ОП ДО, что дает право сделать вывод о полной школьной готовности 100 % детей.



Сравнивая качество подготовки к школе воспитанников подготовительных групп видим, стабильные результаты:

- 86% дети осваивают программу в соответствии с возрастом,

- 12% детей осваивают программу на допустимом уровне, имеют незначительные затруднения вследствие не регулярного посещения дошкольного образовательного учреждения (частые болезни, отпуск по семейным обстоятельствам), не достаточного внимания со стороны родителей к проблемам детей и не эффективности педагогических действий воспитателей и специалистов.
- 2 % детей находятся на низком уровне освоения программы, т.к. дети имеют особенности в развитии - речевые и поведенческие нарушения, у некоторых отмечается рассеянность внимания, неуверенность, тревожность, слабо развита мелкая моторика и пр. Психолого-педагогическая работа с этими детьми строилась на основе индивидуального образовательного маршрута. Родителям рекомендованы консультации специалистов.

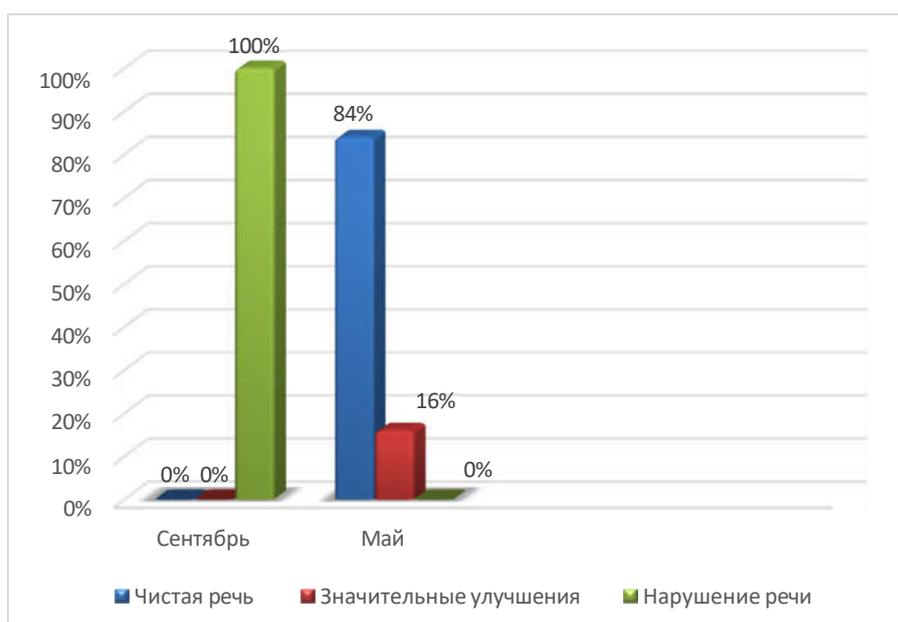
Вывод: Результаты мониторинга освоения детьми ОП ДО и мониторинга успеваемости выпускников в начальной школе показали, что содержание и качество подготовки воспитанников находится на достаточном уровне.

В ГБДОУ в 2023-2024 учебном году функционировали 4 группы компенсирующей направленности (ТНР) 3 старшие и 1 подготовительная, где учителями-логопедами осуществлялась коррекционно-развивающая работа, направленная на своевременное выявление и устранение нарушений речевого развития дошкольников и обеспечивалась консультативно-диагностическая помощь педагогам и родителям.

Итогом деятельности специалистов являются следующие результаты:

Сводная таблица состояния речевого развития воспитанников подготовительной группы для детей с ТНР

Количество детей подготовленных к выпуску	Состояние речевого развития на момент выпуска		
	Речь чистая	Значительные улучшения	Без улучшений
16	15	1	0



84% детей 6-7 лет выпущенных в школу с чистой речью,

16% детей, выпущенных со значительным улучшением.

Вывод: Результаты мониторинга освоения детьми АОП ДО и показатели работы учителей-логопедов показали, что содержание и качество подготовки воспитанников групп компенсирующей направленности (ТНР) находится на достаточном уровне.

2.4.3. Психолого-педагогическое сопровождение

В детском саду созданы условия для организации психологического сопровождения образовательного процесса. Деятельность педагога-психолога направлена создание условий для сохранения и укрепления психического здоровья детей, гармоничного развития личности ребенка дошкольного возраста с учетом его индивидуальных особенностей развития, в процессе освоения Программы.

Цель сопровождения в нашем ДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.4. Результаты деятельности педагогов и специалистов ДОУ

Эффективность проводимой образовательной работы за 2023-2024 учебный год:

Таблица 1 (Достижения воспитанников)

№ п/п	Название конкурса, участник	Уровень	Участие, призовые места
1.	Акция «Внимание дети»	районный	участие
2.	Акция «Безопасный город»	районный	участие
3.	Акция «День без авто»	районный	участие
4.	Акция «Единый день дорожной безопасности»	районный	участие
5.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург», Мирзалиева Алиса	городской	участие
6.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Огиренко Соня	городской	участие
7.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Самотей Нелли	городской	участие
8.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Макаренкова Алиса	городской	участие
9.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург»	городской	победитель

	Василий Болдырев		1 степени
10.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Ковалев Дима	городской	дипломант 2 степени
11.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Казакова Ксения	городской	участие
12.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Знаменский Богдан	городской	участие
13.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Александрова Валерия	городской	участие
14.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Коновалова София	городской	участие
15.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Боровых Анна	городской	участие
16.	Конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург» Клочкова Дарья	городской	участие
17.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Кулагина Лика, Тарасова Полина	городской	участие
18.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Мучкин Богдан	городской	участие
19.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Масюк Роман	городской	участие
20.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Ковалев Дмитрий	городской	участие
21.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Скобелева Нина	городской	участие
22.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Афанасьева Алиса, Андрейцева Василиса, Боровых Анна	городской	участие
23.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Морозова Екатерина	городской	участие
24.	Конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей» Нечаев Богдан	городской	участие
25.	Акция «Засветись»	районный	участие
26.	Акция «Жизнь без ДТП»	районный	участие
27.	Акция «Протяни руку лапе»	районный	участие
28.	Конкурс чтецов «В гостях у Маршак» Платицина Елизавета	городской	участие
29.	Конкурс детского рисунка по правилам дорожного движения «ПДД глазами ребенка» Масюк Роман	районный	участие
30.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек...» Конкурс рисунков «Педагогам скажем «Спасибо!», Мучкин Богдан	районный	участие
31.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек...» Конкурс рисунков «Педагогам скажем «Спасибо!», Скобелева Нина	районный	1 место

Таблица 2 (Участие педагогов ГБДОУ на мероприятиях различного уровня)

№ п/п	Название	уровень	участники	результат
1	«Диссеминация передового педагогического опыта по реализации ФГОС ДО»	районный	Широкова А.А.	участие
2	Районный семинар «Использование проектной деятельности в работе с детьми с ТНР»: выступление «Проект	районный	Морозова Е.А.	участие

	«Необычные животные СПб в работе логопеда» (в ЦППМСП)			
3	Региональный семинар «Логопедическая карусель»: мастер-класс «Необычные животные СПб – игра в работе логопеда» (Пушкин, ДК «Сувенир»)	городской	Морозова Е.А.	участие

Сотрудничество ДОУ с другими организациями города, района:

№	Название организации	Формы сотрудничества
1.	ИМЦ	- Повышение квалификации педагогов, - Участие в районных методических мероприятиях, - Участие в профессиональных и творческих конкурсах, - Участие в районных ПТГ и РМО, - Участие в вебинарах, конференциях, семинарах и пр.
2.	АППО	- Повышение квалификации педагогов - Участие в вебинарах, конференциях, семинарах
3.	ЦППМСП	- Консультирование родителей и педагогов - Участие в конкурсном движении
4.	ГБДУДО ДТДиМ	- Организация методической помощи по профилактике ДДТТ - Участие в акциях и конкурсах
5.	Филиал библиотеки № 4	- Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре - Беседы, тематические вечера - Совместные творческие проекты
6.	ДК «Нева»	- Участие в Фестивале «Маленькие звездочки»
7.	СОШ № 520	- Экскурсии, посещения помещений школы, уроков - Совместные творческие проекты
8.	Поликлиника № 71	- Мероприятия по плану работы медицинского персонала (обследование детей, проведение антропометрии, вакцинация) - Осмотры специалистов воспитанников подготовительных групп

Вывод: широкое социальное партнерство является неотъемлемой частью образовательной системы ДОУ. Благодаря ему воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде. Также, благодаря социальному партнерству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

2.4.5. Организация взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОУ и семье.

При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;

- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями обучающихся:

- В ДОО проводилась просветительско-консультативная работа с родителями воспитанников: родительские собрания, групповые и индивидуальные консультации (дистанционно).
- Для информирования родителей о текущей работе ДОО оформлены стенды (общие и групповые); в группах имеется информация на стендах о работе группы.
- Проводились групповые родительские собрания по текущим вопросам (дистанционно).
- Организовывались совместные праздники и досуги (на открытом воздухе с родителями и воспитанниками из одной групповой ячейки).
- Проводились совместные выставки, конкурсы, фотовыставки, фоторепортажи, экологическая акции.
- Осуществлялось анкетирование родителей воспитанников.

Работа с родителями в ДОО строилась в соответствии с ФГОС ДО по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребенка. В 2023-2024 учебном году проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями. В 2023-2024 учебном году учреждение продолжало активно использовать различные формы сотрудничества с семьей. Родители участвовали в досуговых мероприятиях различной направленности, принимали участие в традиционных выставках творческих работ, рисунков, творческих конкурсах.

2.4.6. Обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО

В ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОО на основе внутреннего контроля и мониторинга. В 2022-2023 учебном году внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществлялся в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет

обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов. При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДОО на основании анкетирования родителей, опроса. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах.

Для изучения мнения родителей о деятельности ДОО в 2023-2024 г. конце года было проведено анкетирование родителей по теме «Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой дошкольного учреждения, которое позволило выявить следующий результат

- Удовлетворенность родителей составляет 98%.

Родителей (законных представителей) интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Анализ показал, что активно использовались разнообразные формы взаимодействия с семьей.

Статистика мнения родителей об открытости и информированности работой ДОО за 2023- 2024 г.г.



В опросе приняло участие 162 человека. Степень удовлетворенности родителей качеством предоставления услуги составила 98 %. По данному вопросу процент удовлетворенности увеличился на 1 % по сравнению с прошлым годом.

Продолжает свою работу официальная группа детского сада в социальной сети «ВКонтакте», где родителям была представлена прекрасная возможность получать дополнительные консультации и общаться онлайн. Педагоги освещают достижения детей, делятся фото и видеорепортажами жизни детей в детском саду. Госпаблик ДОО № 39 занял лидирующее место в топ-100 по городу Санкт-Петербургу.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб в целом удовлетворяет 98 % опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы

коллектива.

Рекомендуется: продолжать реализовывать систему работы взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников. В 2024-2025 учебном году включить дополнительные мероприятия на развитие и продвижение имиджа детского сада среди жителей Колпинского района, в том числе и через интернет-сайт детского сада, для обеспечения открытости и доступности деятельности учреждения.

Вывод: в рамках работы по созданию условий для сотрудничества ДООУ и семьи прослеживается положительная динамика активизации родительской общественности в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста. Для оптимизации системы взаимодействия с родителями воспитанников ДООУ требуется продолжить расширить возможности для обсуждения с родителями вопросов, связанных с воспитанием и развитием детей дошкольного возраста, в том числе и посредством сайта образовательного учреждения. Для эффективного взаимодействия образовательного учреждения с семьями воспитанников продолжить работу с педагогами по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов, их мотивационной и коммуникативной готовности к организации данной работы, через организацию обучения.

В целом работа образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год удовлетворительна, о чем свидетельствует высокий уровень кадрового потенциала, педагогическая активность, эффективность образовательной и воспитательной работы с воспитанниками, и положительная оценка родительской общественности. Уровень организации образовательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

2.5. Анализ инновационной (проектной) деятельности

В рамках реализации Программы развития ДООУ педагогами реализовались проекты:

- «Освоение и развитие новых социокультурных практик как ресурс достижения детским садом современного качества дошкольного образования. Лига «ЗД – добрые дела дошколят»»
- «Территория ответственного родительства»
- «Компетентный и успешный педагог. Ступени роста»

➤ Исследовательский проект: *«Освоение и развитие новых социокультурных практик как ресурс достижения детским садом современного качества дошкольного образования. Лига «ЗД – добрые дела дошколят»»*

Цель проекта: выявление, освоение и развитие социокультурных практик для достижения высокого уровня качества дошкольного образования.

Задачи проекта:

1. Выявить, обосновать эффективность и осуществить практическое внедрение технологий и форм организации социокультурной деятельности в образовательную практику ДООУ.

2. Содействовать обогащению личностных и профессиональных качеств педагогов для реализации социокультурных практик.

3. Привлечь родителей к развитию новых социокультурных практик.

Основные социально-значимые результаты проекта:

1. Подготовлена локальная нормативная база проекта.

2. Созданы условия (организационные, информационные) для реализации проекта.

3. Проведены образовательные события, акции социокультурной практики волонтерство:

- посвящение воспитанников ДООУ в волонтерское движение Лига «3Д – добрые дела дошколят»,
- участие в кластерном конкурсе «Маленькие мы», «Радуга дорожной безопасности» (изобразительное творчество «Хочу рисовать» спортивный танец «Веселая зарядка», художественное слово «Обо всем на свете»), в котором воспитанники нашего ДООУ получили призовые места,
- участие педагогов, воспитанников ДООУ и их родителей в акции «Новогоднее чудо» (изготовление новогодних игрушек для воспитанников детского дома),
- участие в тематической акции #3D_ДетиБлокаде,
- участие в акциях «Покормим птиц и животных из приютов», «Сбор опасного мусора», «Рассортируем мусор», «Соберем крышечки», «Поможем взрослым»,
- была проведена выставка поделок совместно детско-взрослого творчества из бросового материала.
- участие педагогов и воспитанников ДООУ в региональном природоохранном социально-образовательном Проекте «Эколята-дошколята»

4. Организована работа с педагогическими кадрами и родителями (законными представителями):

- семинар-практикум «Волонтерское движение - залог эффективной социализации современного ребенка»
- консультация офлайн для родителей воспитанников «Быть волонтером – это здорово! Давайте творить добро вместе!»

➤ Исследовательский проект: «Территория ответственного родительства»

Цель проекта: Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах дошкольного образования и воспитания

Задачи проекта:

1. Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.
2. Организация онлайн-кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда для дистанционной поддержки родителей (законных представителей детей).
3. Организация взаимодействия с сетью НКО и иных организаций, в том числе государственных, муниципальных, социально-ориентированных НКО, организаций, реализующих функции территориальных центров социальной помощи семье и детям, центров психолого-педагогической помощи населению.

Основные социально-значимые результаты проекта:

1. Созданы и успешно функционируют онлайн-кабинеты психолога, логопеда для дистанционной поддержки родителей (законных представителей детей).
2. Разработан совместный проект «Семейный досуг: экскурсия выходного дня».
3. Участие в работе виртуальных презентационных площадок, семинарах, формах, профессиональных сообществах.
4. Организована работа с педагогическими кадрами и родителями (законными представителями):
 - проведены семинары «Родители и педагоги – два берега одной реки», «Территория ответственного родительства».
 - педагоги ДООУ приняли участие в районных и городских семинарах по данному направлению

➤ Исследовательский проект: «Компетентный и успешный педагог. Ступени роста»

Целью проекта является создание комплекса условий для формирования у педагогов системы профессиональных компетентностей, позволяющих реализовать современную парадигму дошкольного образования.

Задачи:

1. Формирование готовности педагогов осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления дошкольного образования.
2. Обеспечение для каждого педагогического работника доступности качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов.
3. Выбор педагогами индивидуального маршрута повышения своего профессионального уровня с учетом принятых к реализации ФГОС ДО, НП «Образование», с учетом профессиональных дефицитов и интересов самого педагога, а также требований работодателей.
4. Создание условий для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий.
5. Внедрение внутриорганизационной системы непрерывного профессионального роста педагогов посредством проектного стимулирования их инновационной деятельности и организации системного «горизонтального обучения».

Основные социально-значимые результаты проекта:

1. Повышение общекультурного уровня педагогов, расширение общепедагогических и психологических знаний, расширение и совершенствования методов обучения и воспитания происходило при помощи самообразования педагогов.
2. Было организовано «горизонтальное обучение» в виде семинаров, круглых столов и индивидуальных консультаций по темам, обеспечивающим реализацию проектов.
3. Педагоги ГБДОУ представляли свой опыт на мероприятиях различного уровня.

Задачи следующих этапов реализации проектов:

1. Актуализация методических поисков через самообразование и групповое взаимодействие.
2. Создание внутрифирменной системы повышения квалификации педагогов.
3. Расширение горизонтов методического творчества через реализацию совместных проектов с родителями и социальными партнерами (музеями, библиотеками др.)
4. Разработка и реализация программы внутрифирменного повышения квалификации в соответствии с профессиональным стандартом педагога
5. Поддержка участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства на всероссийском, городском и районном уровнях
6. Актуализация и реализация возможностей ЦОС через создание методического кабинета, работающего в онлайн-режиме
7. Внедрение скорректированной системы интерактивного взаимодействия ГБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Привлечь не вовлеченных педагогов к участию в проектной деятельности.
9. Подготовка полного пакета методических материалов по каждой теме.

Вывод: Инновационная деятельность осуществлялась в соответствии с запланированными этапами Программы развития ДОУ. В 2024-2025 году в ГБДОУ детский сад № 39 планируется продолжить реализацию мероприятий проектов инновационной деятельности в соответствии с поставленными задачами Программы развития ДОУ.

2. 6. Общий вывод

Анализ выполнения годового планирования за 2023-2024 учебный год показал, что задачи были решены в полном объеме.

Сильные стороны работы:

- Воспитательно-образовательный процесс выстроен на основе сочетания ОП ДО и парциальных программ и АОП ДО и парциальных программ.
- Планирование работы в ДОУ осуществляется на основе комплексно – тематического принципа.
- Разработана система работы ДОУ по взаимодействию воспитателей со специалистами; с социальными партнерами.
- Педагоги в полном объеме используют образовательные потенциалы социальных сетей.

Слабые стороны:

- Невысокая активность педагогов в профессиональных конкурсах и проектах.
- Педагоги с недостаточным опытом работы и дефицитом знаний в некоторых областях дошкольной педагогики не могут в полном объеме реализовывать инновационные подходы в воспитании детей и организации работы с семьями воспитанников.

Причины:

- Педагоги плохо владеют самоанализом деятельности и как следствие не могут спланировать эффективную работу, подобрать темы для самообразования, и правильно оформить документацию.
- Многим педагогам не хватает организации открытых просмотров занятий, совместной деятельности.

Перспективы:

- Продолжать работу с педагогами по проведению анализа и самоанализа, анализ нормативной документации и написание аналитических справок по результатам собственной педагогической деятельности.
- Продолжить работу над доступностью и открытостью образования, через информационные средства.
- Проработать и спланировать системные мероприятия с мало опытными педагогами на уровне ДОУ и подключать их к работе в районе.
- Продолжить активно работать в рамках районных кластеров «Лига «3Д – добрые дела дошколят», «Территория ответственного родительства» и «Компетентный и успешный педагог. Ступени роста».
- Продолжить пропаганду конкурсного движения среди педагогов и воспитанников ДОУ с целью обобщения инновационного педагогического опыта и выявления одаренных воспитанников.
- Продолжить практику системных открытых просмотров для педагогов учреждения.
- Обеспечить возможность участия в новых моделях системы повышения квалификации (дистанционной, сетевой) педагогических кадров ДОУ.
- Продолжить взаимодействие с сетевыми партнерами. Расширить базу социальных партнеров и повысить качество данной работы.
- Усовершенствовать работу по снижению рисков педагогического выгорания педагогического состава.
- Создание условий для повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах образования и патриотического воспитания будущих граждан РФ, в том числе с помощью современных информационных технологий (онлайн-образование и применение современных ИКТ-технологий).

ВЫВОД: Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы в целом, соответствуют поставленным задачам.

3. Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования: «Закон об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г (ред. От 01.05.2017 г.), Приказ Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» №1642 от 26.12.2017 г.; «Указом Президента РФ № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024» г.; Уставом ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга, и уровнем образовательной работы определены следующие **приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Развитие кадрового потенциала ДООУ через использование активных форм и методов работы: самообразование, социальное партнерство, мастер-классы, открытые просмотры, участие в работе педагогических сообществ, участие в профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях различного уровня, использование дистанционных образовательных технологий, выполнение плана повышения квалификации педагогов.

2. Построение системы наставничества в ДООУ для молодых специалистов и педагогических кадров со стажем работы в системе дошкольного образования менее двух лет.

3. Продолжить работу по систематизации деятельности педагогов, направленную на развитие финансовой грамотности и ранней профориентации у детей дошкольного возраста.

4. Продолжить работу с семьями воспитанников над развитием семейных ценностей, в условиях районного кластера.

5. Продолжить реализацию инновационных проектов в районных кластерах, в рамках Программы развития.

6. Продолжить работу по здоровьесберегающей деятельности в ДООУ:

- сохранение и укрепление здоровья детей на основе комплексного системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности на свежем воздухе;

- обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни;

- конструктивное партнерство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала

7. Обеспечить процесс реализации Программы воспитания в ДООУ в контексте современных требований.

2.2	Образовательная область «Речевое развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать пополнять материал демонстрационный, иллюстративный для развития связной речи, - Пополнить картотеку словесных игр на различную тематику - Подобрать картотеку 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
		электронных материалов (видеофильмов, слайд-шоу различной тематики)	года		
2.3.	Образовательная область «Познавательное развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнить уголки экспериментирования, - Пополнить картотеку выполнения опытов и экспериментов. - Пополнить картотеку развивающих игр с математическим содержанием для интерактивного оборудования. - Приобретение детской и методической литературы и пособий по ознакомлению детей с Санкт-Петербургом, - Пополнить видео и аудио материалы по теме «Петербурговедение», - Продолжить подборку иллюстративного материала с изображением достопримечательностей Санкт-Петербурга и п. Понтонный 	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
2.4.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнить предметно-развивающую среду групп материалами для изобразительной деятельности: бумага разной фактуры, природный и бросовый материал, - Пополнить материалы по знакомству с разными видами и жанрами искусства, - Пополнить детскую художественную литературу по программе, - Пополнить детскую художественную и познавательную литературу по знакомству с Санкт- 	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	

		<p>Петербургом и п. Понтонный,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить материал по знакомству детей с народными праздниками и традициями, - Пополнить банк детских музыкальных произведений для прослушивания их с детьми 	в течение года	воспитатели	
2.5.	Образовательная область «Физическое развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение (обновление) игрового оборудования и инвентаря для спортивного зала, - Корректировка разметки, - Пополнить картотеки утренней и бодрящей гимнастик, - Обновление иллюстрационного материала «Виды спорта» 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий, зам.зав. по УВР,</p> <p>инструктор по физической культуре воспитатели</p>	
2.6.	Создание специальных условий (группы с ОВЗ)	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление, обновление, пополнение РППС в коррекционных группах, - Подборка иллюстраций с предметными и сюжетными картинками, игрушки для обыгрывания стихов, потешек, карточки с изображением правильной артикуляции звуков, схемы разбора слов, предложения, иллюстрированные материалы для закрепления и автоматизации звуков и т.п. - Пополнить/обновить специальные учебные пособия и дидактические материалы, обеспечивающие все направления коррекционно-развивающего обучения. - Систематизировать дидактический материал, подобранный с учетом комплексно-тематического планирования. - Пополнение диагностического материала. - Рекомендации по работе с семьями воспитанников. 	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, учителя-логопеды воспитатели, учителя-логопеды</p> <p>воспитатели, учителя-логопеды</p> <p>воспитатели, учителя-логопеды</p> <p>воспитатели, учителя-логопеды</p>	
2.7.	Кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога	<ul style="list-style-type: none"> - Обновить и дополнить картотеку игр на развитие лексико-грамматического строя у детей старшего возраста, - Обновить и пополнить картотеку дидактических игр на развитие памяти и внимания 	в течение года	учителя-логопеды, педагог-психолог	

3.	Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> - Оснащение групп программно- методическим комплексом, - Приобретение методической литературы по ФОР и ФАОП, - Приобретение наглядного дидактического материала, пособий в помощь воспитателям по разным областям - Организация тематических выставок 	<p>в течение года в течение года в течение года</p>	зам.зав. по УВР	
4.	Оформление информационного сайта ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информации к новому учебному году. - Обновление и размещение информации по мере необходимости 	<p>сентябрь в течение года</p>	ответственный за ведение сайта	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1. Повышение квалификации педагогов (КПК) (СПб АППО, ИМЦ района и пр.)				
1.	Болдырева Н.В., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 16.03.2025	
2.	Вагина С.Б., учитель-логопед	зам.зав. по УВР	до 30.01.2025	
3.	Веселова Г.И., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 02.07.2025	
4.	Ковалева Н.А., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 02.02.2025	
5.	Морозова Е.А., учитель-логопед	зам.зав. по УВР	до 01.12.2024	
6.	Носова О.А., учитель-логопед	зам.зав. по УВР	до 12.10.2024	
7.	Шикова Н.В., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 12.10.2024	
8.	Щедрова С.С., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 18.02.2025	
1.2. Аттестация педагогических работников				
1.	Морозова Е.А., учитель-логопед	зам.зав. по УВР	до 26.12.2024	
2.	Николаева И.В., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 26.12.2024	
3.	Носова О.А., учитель-логопед	зам.зав. по УВР	до 26.12.2024	
4.	Федорова А.Г., воспитатель	зам.зав. по УВР	в течение учебного года	
5.	Щедрова С.С., воспитатель	зам.зав. по УВР	до 26.12.2024	
1.3. Самообразование педагогов				
1.	Обсуждение и утверждение планов самообразования	зам.зав. по УВР	сентябрь	
2.	Анализ работы по планам самообразования	зам.зав. по УВР	январь	
3.	Презентация результатов самообразования	зам.зав. по УВР	май	
1.4. Работа с малоопытными педагогами (наставничество)				
1.	Обсуждение и утверждение планов работы педагогов наставников	зам. зав по УВР наставники	сентябрь	
2.	Анализ работы по планам работы педагогов наставников	зам. зав по УВР наставники малоопытные педагоги	январь	
3.	Обсуждение результативности совместной работы педагога-наставника и молодого специалиста	зам. зав по УВР наставники малоопытные педагоги	май	
4.	Обсуждение результативности совместной работы педагога-наставника и молодого специалиста	зам. зав по УВР наставники малоопытные педагоги	май	
2. Организация взаимодействия с ИМЦ по вопросам методического сопровождения				
1.	Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.	ИМЦ, зам.зав. по УВР	в течение года	
2.	Расширение профессиональных компетенций в области педагогической и культурно-просветительской деятельности (методические объединения, семинары, круглые столы, конференции, конкурсы, мастер-классы)	ИМЦ, зам.зав. по УВР	в течение года	
2.1. ПТГ педагогов				
1.	«Территория ответственного родительства»	зам.зав. по УВР, педагог-психолог Казакова А.В.	в течение года	
2.	«Волонтерское движение. Лига 3 Д дошколят»	зам.зав. по УВР, воспитатель Широкова А.А.	в течение года	

3.	«Мой любимый Петербург. Патриотическое воспитание»	зам.зав. по УВР, учитель-логопед Морозова Е.А.	в течение года	
4.	«Объединение логопедов. Сундучок идей»	зам.зав. по УВР, учитель-логопед Кравченко Л.О.	в течение года	
5.	«Эстафета знаний»	зам.зав. по УВР, воспитатель Николаева И.В.	в течение года	

2.2. Участие педагогов в конкурсах и фестивалях района

1.	Конкурс методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования»	ИМЦ, зам.зав. по УВР	по плану ИМЦ	
2.	Конкурс педагогических достижений «Ижорский лебедь»	ИМЦ, зам.зав. по УВР	по плану ИМЦ	
3.	Конкурс педагогических достижений «Учитель здоровья»	ИМЦ, зам.зав. по УВР	по плану ИМЦ	
4.	Конкурс педагогических достижений «Педагогический дуэт»	ИМЦ, зам.зав. по УВР	по плану ИМЦ	
5.	Творческий Фестиваль «Педагогическая весна»	ИМЦ, зам.зав. по УВР	по плану ИМЦ	

3. Педагогические советы

1.	<p>Педагогический совет № 1. «Приоритетные направления работы на 2024-2025 учебный год» (Установочный)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов летней оздоровительной работы. • Анализ готовности групп к новому учебному году. • Утверждение плана работы ДОУ на 2024- 2025 учебный год. • Утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО • Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2024-2025 учебный год. • Утверждение учебного плана, календарного графика ДОУ на 2024-2025 учебный год. • Принятие локальных актов (положения, приказы и пр.). • Обсуждение и принятие решений педсовета. 	Заведующий, зам.зав. по УВР	август	
2.	<p>Педагогический совет № 2. «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников» <i>Цель:</i> объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значение прогулки как средства воспитания, • Итоги тематического контроля «Организация и проведение прогулки с дошкольниками», • Деловая игра «Организация прогулки 	Заведующий, зам.зав. по УВР	декабрь	

	<ul style="list-style-type: none"> в детском саду», Обсуждение и принятие решений педсовета, Дополнения, текущие вопросы. 			
3.	<p>Педагогический совет № 3 «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средства повышения качества дошкольного образования»</p> <p><i>Цель:</i> стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДООУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение решений предыдущего педсовета. Актуальность темы «Современные образовательные технологии в образовательном процессе» Использование образовательных технологий для повышения качества дошкольного образования Презентация опыта работы/выступления воспитателей Игра «Знатоки педагогических технологий» Решение педагогического совета, его обсуждение, Дополнения, текущие вопросы. 	Заведующий, зам.зав. по УВР	март	
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года» (Итоговый)</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач Выполнение годовых задач учебного года. Самоанализ специалистов и воспитателей ДООУ по результатам работы за год. Перспективы работы на новый учебный год. Ознакомление и утверждение плана работы на летний период. Вопросы охраны жизни и здоровья детей. Обсуждение и принятие решений педсовета. 	Заведующий, зам.зав. по УВР	май	
1. Консультации. Семинары. Практикумы. Деловые игры. Тренинги. Дискусии. Круглые столы				
1.	Консультация «Аттестация педагогических работников и специалистов»	зам.зав. по УВР Жилова Н.В. Кухаренко Т.М.	по запросу в течение года	
2.	Консультация «Кризис 3-х лет»	воспитатель Шубина М.В.	октябрь	

3.	Консультация «Требования к сервировке стола в дошкольном учреждении»	Галстян А.Г., Ромашова А.А., Галеева Ю.В., Политова Е.В.	ноябрь	
4.	Практикум «Развитие вестибулярно-моторных координаций у детей дошкольного возраста»	инструктор по ф.к. Третьякова Г.Г.	ноябрь	
5.	Консультация «Как помочь детям выразить и контролировать свои эмоции»	педагог-психолог Казакова А.В.	декабрь	
6.	Консультация «Развитие речевого дыхания у дошкольников»	учитель-логопед Морозова Е.А.	декабрь	
7.	Деловая игра «Разбор реальных ситуаций из практики, поиск оптимальных решений»		январь	
8.	Консультация «Работа по профилактике дорожно – транспортного травматизма среди воспитанников и их родителей, подготовка к тематическим конкурсам»	зам.зав. по УВР Старцева Е.А., Соколова С.В.	февраль	
9.	Круглый стол «Изобразительное искусство в дошкольном возрасте»	воспитатель Болдырева Н.В.	март	
10.	Деловая игра «Создание концепции игровой зоны для детей»	зам.зав. по УВР Вечерская М.А.	март	
11.	Консультация «Эмоциональные трудности у детей участников СВО»	педагог-психолог Казакова А.В.	апрель	
12.	Мастер-класс «Дидактические игры и пособия как инструмент формирования представлений о культуре (достопримечательностях) СПб у детей старшего дошкольного возраста»	учитель-логопед Морозова Е.А.	май	
13.	Консультация «Нарушение сенсорной интеграции у детей»	педагог-психолог Казакова А.В.	май	
14.	Семинар-практикум «Опыт молодым»	зам.зав. по УВР, участники ПТР «Эстафета знаний»	в течение года по плану ПТГ	
15.	Индивидуальные консультации	зам.зав. по УВР	по запросу	
5. Психолого - педагогический консилиум				
1.	Психолого-педагогический консилиум в группах раннего возраста: <i>Заседание 1:</i> - Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, - Результаты педагогической диагностики (мониторинга)	заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп раннего возраста,	сентябрь - октябрь	

	<p>развития детей</p> <p><i>Заседание 2:</i> - Целевые ориентиры образования в раннем возрасте</p> <p><i>Заседание 3:</i> - Итоги работа за год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости, причины - Оценка достижения целевых ориентиров 	<p>педагог-психолог, специалисты, врач и м/с (по согласованию)</p>	<p>январь</p> <p>май</p>	
2.	<p>Психолого-педагогический консилиум в дошкольных группах:</p> <p><i>Заседание 1:</i> - Результаты педагогической диагностики развития детей (мониторинг).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ профилей развития детей (зоны «актуального» развития и зоны «ближайшего» развития) - Определение необходимости составления индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных детей <p><i>Заседание 2:</i> - Анализ эффективности координационной деятельности педагогов в работе с детьми по освоению содержания ОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений и дополнений в индивидуальные маршруты детей <p><i>Заседание 3:</i> - Итоги работы за год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости, причины - Оценка достижения целевых ориентиров детьми по образовательным областям 	<p>заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты, врач и м/с (по согласов.)</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	
3.	<p>Психолого-педагогический консилиум в коррекционных группах:</p> <p><i>Заседание 1:</i> - Результаты педагогической диагностики (мониторинга) речевого развития детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение необходимости составления индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных детей. <p><i>Заседание 2:</i> - Анализ эффективности образовательных задач, форм, методов, технологий педагогического взаимодействия с детьми по реализации АОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесение изменений и дополнений в индивидуальные образовательные маршруты. <p><i>Заседание 3:</i> - Итоги работы за 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка достижения целевых ориентиров детьми по 	<p>заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели коррекционных групп раннего возраста, педагог-психолог, специалисты, врач и м/с (по согласов.)</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	

	<p>образовательным областям АОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты педагогической диагностики (мониторинга) речевого развития детей. - Эффективность коррекционной работы. - Уровень готовности детей к школе. 			
6. Рабочие совещания				
1.	<p><i>Рабочее совещание № 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение режима дня и ответственности за жизнь и здоровье детей. - Инструктаж по охране труда и технике безопасности - Инструктаж по пожарной безопасности - Противодействие коррупции 	заведующий, зам.зав. по УВР	сентябрь	
2.	<p><i>Рабочее совещание № 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведенного мониторинга - Анализ проведенных родительских собраний во всех возрастных группах - Обсуждение плана мероприятий по профилактике гриппа и ковид - Обсуждение подготовки и сценариев осенних утренников, - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками), - Результаты оперативного контроля 	заведующий, зам.зав. по УВР	октябрь	
3.	<p><i>Рабочее совещание № 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация безопасности детей и взрослых - Подготовка к педсовету, - Результаты оперативного контроля 	заведующий, зам.зав. по УВР	ноябрь	
4.	<p><i>Рабочее совещание № 4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - О мерах безопасности при проведении Новогодних утренников, - Составление графика дежурства ответственных, график организации Новогодних утренников, - Результаты оперативного контроля 	заведующий, зам.зав. по УВР	декабрь	
5.	<p><i>Рабочее совещание № 5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Противодействие коррупции, - Отчет о работе наставников, - Ознакомление с результатами прохождения педагогами курсов повышения квалификации согласно графика повышения квалификации - Ознакомление с результатами оперативного контроля за прошедший месяц 	заведующий, зам.зав. по УВР	январь	
6.	<p><i>Рабочее совещание № 6</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по самообразованию педагогов - Трудовая дисциплина - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками) 	заведующий, зам.зав. по УВР	февраль	

	- Подготовка к педсовету			
7.	<i>Рабочее совещание № 7</i> - Соблюдении режима дня - Проведение прогулок	заведующий, зам.зав. по УВР	март	
8.	<i>Рабочее совещание № 8</i> - Мероприятия антикоррупционной направленности проводимых в ДОУ - Работа по преемственности со школой. - Анализ работы по темам самообразования - Анализ работы творческих групп - Подготовка к педсовету	заведующий, зам.зав. по УВР	апрель	
9.	<i>Рабочее совещание № 9</i> - Итоги готовности выпуска детей в школу - Подготовка к летней оздоровительной работе в ДОУ - Анализ работы ПШк - Результативность взаимодействия с родителями	заведующий, зам.зав. по УВР	май	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Методическое сопровождение инновационного процесса				
1.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	зам.зав по УВР	в течение года	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий	зам.зав по УВР	в течение года	
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	зам.зав по УВР	в течение года	
Работа в рамках реализации Программы развития				
1.	В рамках реализации Программы развития ДОУ проект «Лига «3Д – добрые дела дошколят»» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов работы. • Периодический контроль реализации мероприятий, коррекция мероприятий. • Внутренний мониторинг предварительных результатов. • Подготовка отчетной документации. 	заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты	до 2025 года	
2.	В рамках реализации Программы развития ДОУ проект: «Территория ответственного родительства» <ul style="list-style-type: none"> • Организация консультирования через разработку проектов с совместным участием педагогов и родителей, • Организация совместных творческих групп педагогов и родителей. Детско-родительский клуб «Два берега одной 	заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты	до 2025 года	

	реки» • Подготовка отчетной документации			
3.	В рамках реализации Программы развития ДОУ педагогами реализовались проекты: «Компетентный и успешный педагог. Ступени роста» • Анализ результатов работы. • Внутренний мониторинг предварительных результатов. • Подготовка отчетной документации.	заведующий, зам.зав по УВР, воспитатели, специалисты	до 2025 года	
Формирование передового педагогического опыта				
1.	Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста через волонтерское движение	зам.зав по УВР, педагоги	в течение года	
2.	Единая воспитательно-образовательная система взаимодействия семьи и детского сада	зам.зав по УВР, педагоги	в течение года	
3.	Система внутрифирменного «горизонтального обучения»	зам.зав по УВР, педагоги	в течение года	
Обобщение передового педагогического опыта				
1.	Обработка данных, описание результатов, анализ методических продуктов	зам.зав по УВР, педагоги	в течение года	
2.	Участие педагогов в РМО «Волонтерское движение. Лига 3 Д дошколят»	зам.зав по УВР, педагоги	в течение года	
3.	Взаимодействие с семьями воспитанников через проектную деятельность в целях повышения педагогической компетентности родителей, как полноценных участников педагогического процесса	зам.зав по УВР, педагоги		
Внедрение передового педагогического опыта				
1	Повышение профессионального мастерства педагогов путем внедрения современных технологий в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	зам.зав по УВР, педагоги		

Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы в ДОУ

Тема	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Срок
Предупредительный контроль				
Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми	Воспитатели, специалисты ДОУ	Рабочее совещание	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости
Оформление текущей документации педагогов и специалистов	Все категории педагогических кадров	Рабочие совещания	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь, далее систематически
Подготовка к аттестации (смотри портфолио аттестуемого)	В соответствии с графиком аттестации	Индивидуальные консультации	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости
Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочее совещание	Зам. зав. по УВР	В течение года

Подготовка к педсоветам	Воспитатели, специалисты ДОУ	Педсоветы	Заведующий Зам. зав. по УВР	В течение года
Тематический контроль				
«Организация и проведение прогулки с дошкольниками»	все группы ДОУ	педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР	декабрь
«Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	все группы ДОУ	педагогический совет	заведующий зам. зав. по УВР	март
Оперативный контроль				
Готовность к учебному году	Все группы ДОУ	Рабочее совещание	Заведующий Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, завхоз	Сентябрь
Создание условий по охране жизни и здоровья детей	Все категории педагогических кадров	Рабочее совещание	Заведующий, Зам. зав. по УВР	ежемесячно
Адаптация детей раннего возраста	Педагоги, помощники воспитателя	Рабочее совещание	Зам. зав. по УВР Заведующий,	Сентябрь, октябрь.
Организация питания	Помощники воспитателя, воспитатели	Рабочее совещание	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	ежемесячно
Соблюдение режима дня	Все группы ДОУ, воспитатели, специалисты	Рабочее совещание	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	ежемесячно
Проведение оздоровительных мероприятий	Все группы ДОУ, воспитатели, специалисты	Рабочее совещание	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	ежеквартально
Выполнение решений педсоветов	Педагоги	Педагогический совет	Зам. зав. по УВР	Декабрь март май
Выполнение решений ППК	Педагоги	Отчёты на консилиумах	Зам. зав. по УВР	Январь май
Оперативный контроль				
Проведение родительских собраний.	воспитатели	Рабочие совещания	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь январь, март май
Организация и проведение дней открытых дверей для вновь поступающих детей	педагоги	Консультации	Заведующий Зам. зав. по УВР	май
Смотр-конкурс				
«Конкурс диссеминации передового педагогического опыта»	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, члены комиссии	Ноябрь
Лучший проект по взаимодействию с родителями	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, члены комиссии	Январь
Конкурсы по оформлению и насыщения центров развития	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, члены комиссии	Ноябрь, февраль, апрель

Конкурс «Лучшее открытое занятие ДОУ»	Все педагоги	Рабочие совещания	Заведующий, члены комиссии	Октябрь, февраль, май
Мониторинг				
Организация проведения педагогической и психологической диагностики	Все категории педагогических кадров	Рабочие совещания	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Сентябрь, май
Мониторинг освоения детьми образовательной программы	Подготовит. группы	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Май
Вторичный контроль				
Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний	Все группы	Педсовет, рабочее совещание	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагогические работники	Систематически в течение учебного года
Выполнение предложений тематической проверки, просмотра	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагогические работники	Систематически в течение учебного года
Выполнение предложений текущего оперативного контроля	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагогические работники	Систематически в течение учебного года
Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими органами (внешний контроль)	Все категории педагогических кадров	Рабочие совещания	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Систематически в течение учебного года
ВСОКО				
Образовательные ориентиры	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Образовательная программа	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Содержание образовательной деятельности	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Образовательный процесс	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Образовательные условия	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Взаимодействие с родителями	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май
Здоровье, безопасность и повседневный уход	Воспитатели, специалисты	Педагогический совет	Заведующий, Зам. зав. по УВР	май

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора с ГБУЗ № 71 Апо № 73 в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 39 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников (с учетом ИПР) - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию 	<p>заведующий зам. зав. по УВР медицинские работники (по согласованию) специалисты, воспитатели</p>	<p>в течение года</p>	
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников 	<p>медицинские работники (по согласованию)</p>	<p>в течение года</p>	
3.	<p>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</p>	<p>врач медсестра (по согласованию)</p>	<p>сентябрь</p>	
4.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации: - тематические рабочие совещания: - оперативные рабочие совещания по результатам проверок ДОУ 	<p>Врач Медсестра (по согласованию)</p>	<p>постоянно в течение года</p>	
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников 	<p>врач медсестра (по согласованию)</p>	<p>постоянно в течение года</p>	
6.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности 	<p>Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР, педагоги, медсестра (по согласованию)</p>	<p>постоянно в течение года</p>	

Раздел 6. Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о проведении
Общие родительские собрания				
1.	<p>«Организация работы ДОУ в новом 2024 - 2025 учебном году в условиях ФГОС»</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период 2023-2024 года</p> <p>2. Основные задачи деятельности ГБДОУ на новый 2024–2025 учебный год.</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ.</p> <p>4. О противодействии террористическим проявления и обеспечении безопасности воспитанников в условиях ЧС</p>	сентябрь	Заведующий, зам.зав.по УВР, медицинский работник (по согласованию)	
2.	<p>«Итоги работы ГБДОУ в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Анализ работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Организация работы в летний оздоровительный период 2025 (воспитательно-образовательный процесс, безопасность детей)</p> <p>3. Профилактика летних инфекционных заболеваний, клещевого энцефалита и др.</p>	май	Заведующий, зам.зав.по УВР зам. зав. по АХР медицинский работник (по согласованию)	
3.	<p>«Школа молодых родителей» (родительское собрание для вновь поступающих детей)</p> <p><i>Повестка:</i></p> <p>1. Информационный блок о деятельности ГБДОУ, нормативно – правовой базе, организации питания, обеспечении безопасности детей, организации воспитательно-образовательного процесса).</p> <p>2. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.</p> <p>3. Вопросы медицинского обслуживания в дошкольном учреждении.</p>	август	Заведующий, зам.зав. по УВР, медицинский работник (по согласованию)	
Групповые родительские собрания				
1.	<p>Вопросы адаптации воспитанников (для групп раннего возраста)</p> <p>Годовые задачи детского сада на новый учебный год</p> <p>Возрастные особенности воспитанников</p> <p>Целевые ориентиры дошкольного образования (на соответствующий возрастной период)</p>	сентябрь	Воспитатели групп	
2.	<p>Тематические родительские собрания по планам воспитателей в соответствии с годовыми задачами детского сада</p>	декабрь	Воспитатели групп	
3.	<p>Тематические родительские собрания по планам воспитателей</p>	февраль	Воспитатели групп	

4.	Итоги работы за 2024-2025 учебный год (анкетирование, общие итоги педагогического мониторинга)	май	Воспитатели групп	
Совместная деятельность				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, круглых столах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ по плану ДОУ	в течение года	Воспитатели групп	
2.	Совместные субботники, благоустройство территории	в течение года	Воспитатели групп	
Организация информационной среды				
1.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, рекламных и информационных листов, памяток для родителей	в течение года	Воспитатели групп, зам.зав. по УВР	
2.	Работа групп для родителей в социальных сетях	в течение года	Воспитатели, зам.зав. по УВР, ответственный за ведение страницы ВК	
3.	Работа официального сайта детского сада	в течение года	Воспитатели, зам.зав. по УВР, ответственный за ведение сайта	
Работа с неблагополучными семьями				
1.	Сбор сведений о составе семьи (полные, неполные, многодетные), составление актов ЖБУ	Сентябрь	зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
2.	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог	
3.	Ежедневный мониторинг и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
4.	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
5.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	воспитатели, педагог-психолог	
6.	Разработка и распространение памяток для родителей, оформление стендовой информации «Права детей»	В течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
7.	Выходы в неблагополучные семьи	В течение года	заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
8.	Ведение документации по неблагополучным семьям	В течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог	
9.	Сотрудничество с органами опеки, ОДН	В течение года	зам.зав. по УВР, педагог-психолог	

10	Анализ работы по данному направлению за год	май	зам.зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
Работа с семьями не посещающими ДОУ				
1.	Консультации на сайте ДОУ по вопросы воспитания, образования, охраны здоровья детей Актуальные проблемы развития детей	В течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	
2.	Дистанционные образовательные технологии по освоению ОП ДО и АОП ДО	В течение года	зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	

Раздел 7. Работа с общеобразовательными учреждениями и с другими организациями

№	Наименование организации	Форма сотрудничества	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	СПб ГБУЗ городская поликлиника № 71, Апо № 73	- Контроль заболеваемости, - Вакцинация, - Обследование детей	заведующий	
2.	Отдел образования Администрации Колпинского района	- Координация деятельности исполнительных органов	заведующий	
3.	ИМЦ ЦПКС	- Повышение квалификации педагогов, - Участие в методических мероприятиях, - Участие в профессиональных и творческих конкурсах	зам.зав. по УВР. педагоги	
4.	ЦППМСП	- Сотрудничество по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - Индивидуальная диагностика дошкольников, испытывающих трудности в обучении и воспитании, - Консультирование родителей и педагогов, - Участие в конкурсных движениях	зам.зав. по УВР, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели коррекционных групп	
5.	АППО	- Повышение квалификации педагогов	зам.зав. по УВР	
6.	ГБУДО ДТДиМ	- Участие в акциях и конкурсных движениях	зам.зав. по УВР воспитатели	
7.	Библиотека № 4	- Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре (при отсутствии ограничительных мер)	зам.зав. по УВР, воспитатели	
8.	ГБОУ № 520	- Совместные проекты и мероприятия (при отсутствии ограничительных мер)	зам.зав. по УВР, воспитатели	
9.	КДЦ «Подвиг»	-Культурно-просветительская работа - Конкурсы, акции, открытые занятия	зам.зав. по УВР, воспитатели	

10.	ДК «№Нева»	- Участие в Фестивале «Маленькие звездочки» (при отсутствии ограничительных мер)	зам.зав. по УВР, муз.руководители, воспитатели	
-----	------------	--	--	--

Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование контингента воспитанников ДОУ				
1.	Организация взаимодействия с комиссией по комплектованию	Постоянно	заведующий, делопроизводитель	
2.	Контроль за наполняемостью групп детьми	Постоянно	делопроизводитель	
3.	Контроль родительской оплаты за услуги ДОУ	Постоянно	заведующий	
4.	Ведение документации по учету посещаемости детей в ДОУ	Постоянно	делопроизводитель	
5.	Ведение АИС «Параграф»	Постоянно	делопроизводитель	
Административная работа с кадрами				
1.	Общие собрания трудового коллектива	в течение года	заведующий	
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом (санэпидрежим, текущий контроль, участие помощников воспитателей в режимном процессе, питанию детей)	в течение года	заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	систематически в течение года	ответственный	
4.	Ведение делопроизводства по кадрам ДОУ, делопроизводства по материально-ответственным лицам	систематически в течение года	заведующий	
5.	Утверждение должностных обязанностей, инструкций	сентябрь	заведующий	
6.	Тарификация кадров	сентябрь	заведующий, тарификац. комиссия	
7.	Направление на курсы по ГО и ПБ, теплопотребляющим сетям	в течение года	заведующий	
8.	Прохождение медосмотров и обследований сотрудниками ДОУ	в течение года	заведующий	
9.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий	
Контроль за организацией трудовой деятельности работников ДОУ				
1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	систематически в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР зам.зав по УВР	
2.	Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности	систематически в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР зам.зав по УВР	
3.	Выполнение техники безопасности всеми сотрудниками ДОУ	систематически в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	

			зам.зав по УВР	
4.	Выполнение требований Роспотребнадзора	систематически в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР зам.зав по УВР	
Укрепление материальной – технической базы				
1.	Заключение договоров с организациями на обслуживание ДОУ	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	
2.	Заключение договоров на обслуживание оборудования	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	
3.	Обновление мягкого и жесткого инвентаря	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	
4.	Текущий ремонт оборудования	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	
5.	Инвентаризация и списание малоценного и ценного оборудования	2 раза в год	заведующий, завхоз	
6.	Работа по привлечению дополнительных средств на развитие ДОУ	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР	
7.	Организация косметического ремонта помещений ДОУ	летний период	заведующий, зам.зав.по АХР	
Финансово-хозяйственная деятельность, организация взаимодействия с ЦБ				
1.	Самоанализ результатов деятельности учреждения за год, размещение на официальном сайте	апрель	заведующий, зам.зав.по АХР	
2.	Отчет о выполнении государственного задания		заведующий	

Раздел 9. Приложения к годовому плану

- Приложение 1* План организации мероприятий, способствующих расширению кругозора и общему развитию детей ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год.
- Приложение 2* План организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год.
- Приложение 3* План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогов ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 г.г.
- Приложение 4* План-график аттестации педагогов ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 г.г.
- Приложение 5* План работы Совета родителей ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год.
- Приложение 6* План работы совета по питанию ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год.
- Приложение 7* План работы по преемственности ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб и ГБОУ № 520 Колпинского района СПб на 2024-2025 уч. год.
- Приложение 8* План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 уч. год.
- Приложение 9* План летне-оздоровительной работы ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб на 2024-2025 учебный год;