

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
от «31» августа 2022 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детский сад № 39
Колпинского района СПб
_____/ Бабусенко Н.М./
Приказ № 48 - О от 31.08.2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

**Санкт-Петербург
2022 год**

Анализ работы ГБДОУ детский сад № 39 за 2021-2022 учебный год

1. Общие сведения об учреждении

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга
Руководитель	Бабусенко Наталья Михайловна
Адрес организации	196643, г. Санкт – Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31 а, лит. А
Телефон, факс	+7 (812) 462-50-44
Адрес электронной почты	39-gbdou@mail.r
Сайт	http://dou-39.ru
Учредитель	Учредителем ГБДОУ детский сад № 39 является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице уполномоченного государственного органа власти, – администрации Колпинского района Санкт-Петербурга
Дата создания	10.11.1968 г.
Лицензия	Лицензия: регистрационный номер № 2522 от 16.12.2016 г., серия 78Л02, №0001471 (срок действия лицензии - бессрочно).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) расположено в п. Понтонный. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 220 мест. Общая площадь здания 2687 м².

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, а также присмотр, уход и детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Режим работы детского сада: рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп с 7.00 до 19.00.

1.2. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения. Регламентируют работу ДОУ следующие документы:

Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения:

- Закон Российской Федерации 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Приказ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных учреждений СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный Приказом Минобрнауки № 30384 от 14 ноября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- Личные дела воспитанников, книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная педагогическим коллективом Детского сада в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);
- Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) разработанная педагогическим коллективом с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлым нарушением речи (Протокол № 6/17 от 07.12.2017г);
- Программа воспитания;
- Учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- Календарный учебный график;
- Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- Рабочие программы педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- Расписание непрерывной образовательной деятельности, режимы дня;
- Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- Положение о работе ППК;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Совете родителей;
- Акт готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- и другие Локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения, законодательством РФ.

1.3. Информация о документ акции дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание дошкольного образовательного учреждения, соответствующее Уставу Детского сада (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- Должностные инструкции руководящих, педагогических и иных работников;
- Инструкции и должностные обязанности по охране труда;
- Журналы проведения инструктажа при приеме на работу и на рабочем месте;
- Положение об административно-общественном контроле;
- Положение о системе оплаты труда работников ГБДОУ;
- Положение об установлении надбавок и доплат, носящих компенсационный и стимулирующий

характер и иных выплат работникам;

- Положение по установлению показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников;

Вывод: ДОО функционирует в соответствии с Правоустанавливающими документами, нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений определяется Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», (принят Государственной думой 21.12.2012, одобрен Советом Федерации 26.12.2012, вступил в силу 01.08.2013).

2. Система управления организации

Руководство ДОО осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании РФ, законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательной организации - заведующий, назначенный Администрацией Колпинского района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Все коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утверждённые Образовательным учреждением.

2.1. Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОО. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

<i>Наименование органа</i>	<i>Функции</i>
<i>Исполнительный орган управления</i>	
<i>Заведующий</i>	- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия организации, утверждение штатного расписания, отчетных документов организации, осуществление общего руководства Детским садом.
<i>Коллегиальные органы управления</i>	
<i>Общее собрание трудового коллектива</i>	- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; - рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка; - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса; - заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения
<i>Педагогический совет</i>	- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; - рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического

	<p>обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие образовательных программ; - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, требующих коллегиального решения; <p>рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений; - заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения
Совет ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу; - обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения; - разработка и обсуждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения; - обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности; - обсуждение структуры расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных субсидией на выполнение государственного задания Образовательным учреждением; - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям участников образовательного процесса мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; - координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом; - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, другими коллегиальными управления Образовательного учреждения.

В Педагогический совет входит заведующий, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией в ДОУ создан Совет родителей.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, конфликта интересов педагогических работников в ДОУ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В течение 2021-2022 учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно – информационного обеспечения управления.

В ДОУ соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса. Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ.

В течение 2021-2022 учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, заместителя заведующего, результаты которого обсуждались на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы.

Все виды контроля проводились с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, комплексное сопровождение участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство дошкольного учреждения.

Вывод: структура и механизм управления образовательной организацией определяют стабильное функционирование и развитие ДОУ. Система управления ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы всех участников образовательного процесса.

3. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1 Организация образовательного процесса

Педагогический процесс в ДОУ осуществляется согласно Основной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ООП ДО), разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол от 20 мая 2015 г № 2/15) и Основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (далее ОАОП ДО), разработанной педагогическим коллективом с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжёлым нарушением речи (Протокол № 6/17 от 07.12.2017г).

ООП ДО и ОАОП ДО направлены на достижение следующих целей:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности,
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника,
- создание условий для обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Содержанием ООП ДО и ОАОП ДО предусматривается:

- развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях с учётом их индивидуальных возможностей;
- интеграция содержания образовательных областей;
- непрерывность психолого-педагогического сопровождения воспитанников и их семей на всех этапах реализации Программы;
- социализация всех воспитанников в условиях технологии инклюзивного (совместного) образования;
- возможная коррекция нарушений развития воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Части образовательных программ, формируемые участниками образовательных отношений ООП ДО и ОАОП ДО отражают реализацию существующих в образовательном учреждении традиций и образовательных проектов.

Актуальность выбора тематики образовательных проектов определяется потребностями и интересами детей и членов их семей, а также возможностями педагогического коллектива и условиями, созданными в ДОУ. Образовательная деятельность ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, комплексно-тематическим планированием разработанными ДОУ в соответствии с возрастом детей, основными направлениями их развития, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Педагоги ДОУ имеют разработанные рабочие программы.

Годовой план составляется в соответствии со спецификой ДОУ, результатами внутреннего мониторинга и с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

В годовом плане работы ДОУ определены:

- мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
- система методической поддержки профессионального роста педагогов;
- формирование инновационного опыта работы педагогов.

Основные задачи планирования заключаются в следующем:

- в обеспечении выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- в вычленении главных вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- в определении конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- в воспитании ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

Технологии, используемые при реализации образовательных программ:

В ходе образовательного процесса педагогами ДОУ используются традиционные и инновационные педагогические технологии на основе личностно-ориентированного подхода:

- Личностно-ориентированное обучение;
- Технология индивидуального обучения (индивидуальный подход, индивидуализация обучения, метод проектов);
- Технология КТД (технология коллективной творческой деятельности);
- Технологии проектной деятельности;
- Информационно-коммуникативные технологии;
- Технология проблемного обучения в детском саду;
- Технология портфолио дошкольника;
- Игровая технология;
- Технология интегрированного занятия.

Все обучающие, развивающие, воспитательные, социальные технологии, используемые в ДОУ направлены на:

- Опору на самостоятельность, активность и развитие коммуникативных навыков.
- Подведение детей к процессу творчества;
- Формирование активности;
- Вооружение их оптимальными способами осуществления деятельности;

Коррекционная работа, проводимая в ДОУ с детьми с ограниченными возможностями здоровья, направлена на успешную социальную и трудовую адаптацию детей, на обеспечение развития и коррекции физического здоровья, создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих общекультурное, социально-нравственное и интеллектуальное развитие личности воспитанников. Физическое и речевое развитие в ДОУ осуществляется как при регламентируемой деятельности, так и в самостоятельной игровой деятельности, в режимных моментах, в повседневной жизни детей.

В ДОУ выстроена траектория психолого-педагогического сопровождения, направленная на развитие дошкольников. В своей работе педагоги определяли психолого-педагогическое сопровождение

как систему профессиональной деятельности, направленную на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития ребенка на каждом возрастном этапе.

Режим образовательной деятельности

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 1,6 до 3 лет – не более 8-10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

При построении учебного процесса объем образовательной нагрузки не превышает норму, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Также обеспечивается баланс умственной и физической активности воспитанников. Для снятия признаков утомления и зрительного напряжения у воспитанников обеспечивается смена видов деятельности. Образовательная деятельность построена таким образом, что способствует всестороннему развитию ребенка по пяти образовательным областям: социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, физического развития в условиях игровой деятельности. Педагоги используют те формы взаимодействия с детьми, которые полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают индивидуальные интересы и потребности, стимулируют детей на проявление самостоятельности, активности и любознательности.

Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Количество групп и направленность

ДОУ посещают воспитанники в возрасте от 1,6 до 7 лет.

В ДОУ сформировано 9 групп общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности:

Наименование групп	Количество групп/детей
<i>Группы общеобразовательной направленности:</i>	
Вторая ранняя группа	1/18
Первая младшая группа	2/32
Вторая младшая группа	2/42
Средняя группа	2/39
Старшая группа	1/22
Подготовительная группа	1/26
Итого:	9/179
<i>Группы компенсирующей направленности</i>	
Старшая группа	1/14
Подготовительная к школе группа	2/20
Итого:	3/34
ИТОГО (всего в ОУ):	12/213

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи). Воспитанникам предоставляется бесплатное дошкольное образование, и осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Требование безопасности пребывания в ДОО

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация ДОО в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиН:

- во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте;
- организован процесс проветривания и обеспечивает необходимый тепловой режим в зимнее время;
- улучшен режим освещения;
- организован питьевой режим.

Обеспечение эпидемиологической безопасности:

- в соответствии с санитарными нормами и правилами разработаны инструкции по санитарному содержанию помещений в обычном рабочем режиме и в случае карантина в связи с инфекционными заболеваниями бактериальной и вирусной этиологии;
- в каждой группе установлены ультрафиолетовые бактерицидные облучатели-рециркуляторы воздуха;
- дважды в день проводится влажная уборка всех помещений, раз в неделю-генеральная;
- сотрудники ДОО имеют медицинские книжки и своевременно проходят плановые медицинские обследования.

Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду осуществляются следующие мероприятия:

- инструктажи педагогических работников по охране жизни и здоровья детей;
- инструктаж коллектива действиям в чрезвычайных ситуациях;
- беседы с воспитанниками, посвященные безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях.

В целях содействия в решении задач в области образовательной деятельности, оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также обеспечения преемственности

учебно-воспитательного процесса и адаптации дошкольников к школьному обучению ДОУ сотрудничает с социальными партнерами.

Взаимодействие с социальными партнерами в 2021-2022 учебном году

№	Наименование организации	Формы взаимодействия
1.	Отдел образования Администрации Колпинского района	- Координация деятельности исполнительных органов
2.	ГБУДППО ИМЦ Колпинского района СПб	- Повышение квалификации педагогов, - Участие в районных методических мероприятиях, - Участие в профессиональных и творческих конкурсах, - Участие в районных ПТГ и РМО, - Просмотр вебинаров, конференций, семинаров
3.	ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб	- Сотрудничество по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - Индивидуальная диагностика дошкольников, испытывающих трудности в обучении и воспитании, - Консультирование родителей и педагогов, - Участие в конкурсных движениях
4.	АППО	- Повышение квалификации педагогов
5.	ГБУДО ДТДиМ	- Организация методической помощи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Участие в конкурсном движении
6.	СПб ГБУЗ Детская поликлиника № 73 Колпинского района СПб	- Медицинское обслуживание воспитанников ГБДОУ по договору о взаимодействии - Проф. осмотры специалистов воспитанников подготовительных групп - Мероприятия по плану работы медицинского персонала (обследование детей, вакцинация, контроль заболеваемости и т.д.)
7.	Библиотека № 4	- Познавательные видео-экскурсии по приобщению детей к книжной культуре

Вывод: широкое социальное партнёрство является неотъемлемой частью образовательной системы ДОУ. Благодаря ему воспитанники получают возможность расширить свой кругозор, раскрыть свои таланты, успешно адаптироваться и социализироваться в окружающей среде. Также, благодаря социальному партнёрству, повышается качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, происходит рост профессиональной компетентности педагогов.

Анализ результативной активности педагогических кадров

В 2021-2022 учебном году в ДОУ были проведены следующие мероприятия для детей:

Проекты:

«Лига 3Д дошколят»

«Территория ответственного родительства»

«Мой любимый Петербург»
«Волшебство новогодней сказки»
«С Днем Рождения, Снеговик!»
«Экологическое путешествие»
«Неделя безопасности. Осторожно дорога»
«Мамочка любимая моя»
«Неделя здоровья»
«Буктрессинг»
«Виртуальные экскурсии в школу и библиотеку»
«Сдай макулатуру – посади растение!»
«Разноцветная неделя»
Досуговые мероприятия:
«День радостных встреч»
«Ты мой друг и я твой друг»
«Единый день безопасности»
«День дорожной безопасности»
«Зачем нам нужны дорожные знаки?»
«Наш друг – светофор»
«Здравствуй, осень золотая!»
«Любимые бабушка с дедушкой рядышком»,
«Я и мои друзья»,
«День народного единства»
«С днем рождения детский сад!»
«Богатырские забавы»
«А я мамочку люблю»
«Мама, папа, я – спортивная семья»
«День рождения снеговика»
«Каждой пичужке своя кормушка»
«Волшебство новогодней сказки»
«Ведь мы же с тобой Ленинградцы, мы знаем, что значит «война»
(для старших и подготовительных групп)
«Бравые солдаты»
«Международный день детской книги»
«День здоровья»
«Экологическое путешествие»
«Пасху радостно встречаем»
«Никто не забыт и ничто не забыто!»
«Голубь мира»
«Мой любимый город»
«До свидания, детский сад!»
«День любви, семьи и верности»

В течение 2021-2022 учебного года воспитанники детского сада успешно участвовали в *акциях, конкурсах* и мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Название конкурса, участник	Уровень	Участие, призовые места
1.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..» конкурс поделок, Стеткевич Ариан, учитель-логопед Морозова, воспитатель Е.А., Писарева Е.В., Щедрова С.С.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
2.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс чтецов «Моя малая Родина» Сизова Василиса, воспитатели Писарева Е.В., Щедрова С.С.	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	III место
3.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс чтецов «Моя малая Родина» Ануфриев Федор, воспитатели Белякова А.З., учитель-логопед Вагина С.Б.	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	I место
4.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс чтецов «Моя малая Родина» Белаш Кира, воспитатель Николаева И.В., учитель-логопед Жилова Н.В.	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
5.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс «Детям о космосе» Иванов Дмитрий, воспитатели Белякова А.З., Николаева И.В., учитель-логопед Вагина С.Б.	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
6.	Районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», Степанов Кирилл, воспитатель Веселова Г.И., учитель-логопед Кравченко Л.О.	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
7.	Конкурс «Дорога и мы», Никулина Валерия, воспитатель Николаева И.В.,	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	III место
8.	Конкурс «Дорога и мы», «баннер социальной рекламы», Малашенко Артем, учитель-логопед Морозова Е.А.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	III место

9.	Конкурс «Дорога и мы», «баннер социальной рекламы», Костров Юрий, учитель-логопед Морозова Е.А.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	I место
10	Конкурс «Дорога и мы», Яремич Ярослав, воспитатель Веселова Г.И.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	III место
11.	Конкурс «Маленькие мы», «Хочу рисовать», Савельев Артем, воспитатели Яшкина Л.С., Галстян Л.С.	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Диплом участника
12.	Конкурс «Маленькие мы», номинация: Художественное слово. «Обо всем на свете», Сетраков Ярослав, воспитатели Яшкина Л.С., Галстян Л.С.	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Дипломы участников
13.	Конкурс «Маленькие мы» Нечаев Богдан, Огиренко Соня, Лабецкая Вера, Мирзалиева Алиса, воспитатели Старцева Е.А., Асташова Ю.А.	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Дипломы участников
14.	Конкурс «Маленькие мы» группа «Теромок», воспитатели Широкова А.А., Филиппова С.М.	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Дипломы участников
15.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Аминова Кристина, учитель-логопед Морозова Е.А.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Лауреат
16.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Александрова Валерия, учитель-логопед Вагина С.Б.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Победитель
17.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Крупнов Антон, учитель-логопед Носова О.А.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Лауреат
18.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка»	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского	Лауреат

	для детей с ограниченными возможностями здоровья, Гасымова Ниаля, учитель-логопед Кравченко Л.О.	района Санкт-Петербурга	
19.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Коновалова Софья, воспитатель Веселова Г.И.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Лауреат
20.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Коновалова Софья, воспитатель Николаева И.В.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Победитель
21.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Александрова Лера, воспитатель Белякова А.З.	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Лауреат
22.	Конкурс поделок «Рождественская звезда», Аминова Кристина, учитель-логопед Морозова Е.А.	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие
23.	Акция «Безопасные каникулы или Новый год по правилам»	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	Участие
24.	Конкурс рисунков «Блокадный Ленинград», Саджая Марк	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
25.	Конкурс рисунков «Блокадный Ленинград», Иванов Дмитрий	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
26.	Конкурс рисунков «Блокадный Ленинград», Продан Камила	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
27.	Конкурс рисунков «Блокадный Ленинград», Виноградов Александр, учитель-логопед Морозова Е.А.	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района Санкт-Петербурга	Диплом участника
28.	Всероссийский конкурс на лучший стенд «Эколята-дошколята», воспитатели Широкова А.А.,	Всероссийский Орг. комитет по проведению мероприятий Всероссийской	Дипломы участников

	Филиппова С.М., Яшкина Л.С., Галстян А.Г., Старцева Е.А., Асташова Ю.В.	акции «Россия – территория «Эколят – Молодых защитников Природы» в Совете Федерации Федерального Собрания РФ	
29.	Городской конкурс рисунков «Экология глазами детей», Саджая Марк, воспитатель Белякова А. З.	Городской Законодательное Собрание Санкт-Петербурга	Диплом участника
30.	Городской конкурс рисунков «Экология глазами детей», Николаева Таисия, воспитатель Наумова С.И.	Городской Законодательное Собрание Санкт-Петербурга	Диплом участника
31.	Городской конкурс рисунков «Экология глазами детей», Барская Екатерина, воспитатель Веселова Г.И.	Городской Законодательное Собрание Санкт-Петербурга	Диплом участника
32.	Городская квест - игра «Путешествие в страну техников», команда «Воробушки», учитель-логопед Морозова Е.А.	Городской ГБУДО ЦДЮТТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»	Сертификат участников

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Он направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, на создание благоприятных условий развития детей и формирование общей культуры личности воспитанников. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация его индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствования качества образования в течение учебного года были проведены:

Педсоветы:

- «Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 учебный год»,
- «Анализ мониторинга качества дошкольного образования (МКДО)»,
- «Финансовая грамотность – это важно»,
- «Анализ и подведение итогов за 2021-2022 учебный год».

Консультации, практикумы и мастер классы:

- «Обучение сотрудников проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО»,
- «Оценка образовательного процесса с использованием шкал МКДО в ДОУ»,
- «Аттестация педагогических работников»,
- «Психопрофилактическая и просветительская работа с сотрудниками ДОУ»,
- «Методика проведения физкультурного занятия»
- «Рекомендации по составлению ежедневному планированию образовательной деятельности»

«Технологии, используемые в детском саду по ФГОС»
 «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
 «Финансовый ринг для дошкольников»
 «Портфолио дошкольника, как эффективная форма взаимодействия педагогов, детей и родителей»
 «Планирование музыкальной деятельности в раннем и младшем дошкольном возрасте»
 «Как избежать психологического выгорания».

Педагоги ДООУ также принимали участие в различных районных и городских семинарах. Учитель-логопед Морозова Е.А. принимала активное участие в работе районной ПТГ «Вместе с книгой мы растем» и выступила на районном семинаре «Использование инновационных технологий по приобщению детей к художественной литературе» с темой «Буктрейлер, как средство приобщения ребенка дошкольника к чтению художественной литературы».

Вывод: образовательная деятельность в ДООУ определялась актуальными задачами годового плана и перспективами их решения. Проведенная работа способствовала профессиональному росту педагогов и совершенствованию качества образования дошкольников.

Воспитательная работа.

В 2021-2022 учебном году ДООУ реализовало рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников. Каждый год педагогами составляются паспорта воспитанников по 12 группам, затем на их основе сводится единый социальный паспорт сада и проводится его анализ для оптимизации воспитательно-образовательной работы, учета гендерного состава детей и статуса семей. Определяется дети группы риска. Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделялось особое внимание.

Характеристика семей по составу на 2021-2022 учебный год

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	195	87%
Неполная с матерью	27	12%
Неполная с отцом	2	0,5%
Оформлено опекунов	1	0,5%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	87	39%
Два ребенка	98	43%
Три ребенка и более	40	18%

Вывод: воспитательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Он направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка, на создание благоприятных условий развития детей и формирование общей культуры личности воспитанников.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательной деятельности.

Дошкольное образовательное учреждение реализует ООП ДО и ОАОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ООП ДО и ОАОП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения и направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создания развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное общее образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей. Образовательный процесс включает в себя: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, конструирования, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, изобразительной, двигательной); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей; индивидуальную работу с детьми; взаимодействие с семьями воспитанников. Построение образовательного процесса основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми. В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования. В образовательном процессе педагогами использовались следующие образовательные технологии: здоровьесберегающие, игровые, проектные, проблемный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии.

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования.

Оценка качества подготовки воспитанников

На основании ФГОС ДО в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития воспитанников.

При реализации Программы проводится педагогическая диагностика (мониторинг), для оценки индивидуального развития воспитанников (поддержки ребенка, построение его образовательной траектории). Педагогический мониторинг проводится в учебном году 2 раза, в сентябре и мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений воспитанников, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Анализ результатов мониторинга выполнения ООП ДО и ОАОП ДО в мае 2022 года показал, что Программа реализована на 98% по всем образовательным областям. Результаты мониторинга показывают следующую динамику.

- 95% детей осваивают ООП ДО и ОАОП ДО в соответствии с возрастом.
- 4% детей испытывает небольшие трудности вследствие не регулярного посещения дошкольного образовательного учреждения, частые болезни, отпуск по семейным обстоятельствам, не достаточного внимания со стороны родителей к проблемам детей и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 1% детей находятся на низком уровне освоения программы, т.к. дети имеют особенности в развитии - речевые и поведенческие нарушения, у некоторых отмечается рассеянность внимания, заниженная самооценка, негативное эмоциональное состояние, неуверенность, тревожность и пр.

Вывод: Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Оценка индивидуального развития детей, в рамках педагогического мониторинга относящаяся к оценке эффективности педагогических воздействий, показали, что освоение детьми ООП ДО можно считать на достаточном уровне.

5. Внутренняя система оценки качества образования

В ДОУ проводятся внешняя оценка качества образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Внутренняя оценка качества образования в ДОУ осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

- Уровень доступности дошкольного образования и численность воспитанников, получающих дошкольное образование в ДОУ;
- Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- Кадровое обеспечение ДОУ и оценка уровня заработной платы педагогических работников ДОУ;
- Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ;
- Финансово-экономическая деятельность ДОУ;
- Состояние здоровья детей, обучающихся по программам дошкольного образования;
- Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ.

В качестве мероприятий внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования проводятся: анкетирование, тестирование, наблюдение форм работы с детьми, родителями, собеседования, анализ документов и пр.

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) воспитанников по группам детского сада следующая:

- Положительную оценку работникам ДОУ, их доброжелательность и вежливость дают 95 % анкетированных, затрудняются ответить - 4%, скорее отрицательно - 1%;
- Удовлетворены компетентностью работников ДОУ – 98 %, затрудняются ответить - 1%, скорее отрицательно - 1%;
- Удовлетворены материально техническим обеспечением ДОУ – 78 %, затрудняются ответить - 5%, скорее отрицательно - 17%;
- Удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг – 96 %,

затрудняются ответить - 3%, скорее отрицательно - 1%;

- Готовность рекомендовать ДОО знакомым, родственникам и т.д – 97%, затрудняются ответить - 2%, скорее отрицательно - 1%;

Вывод: функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на удовлетворительном уровне.

6. Оценка кадрового обеспечения

Реализация Образовательной программы ДОО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОО.

Анализ кадров, обеспечивающих жизнедеятельность ДОО

Должность	Количество	Образование
Заведующий ДОО	1	высшее
Заместитель по УВР	1	высшее
Заместитель по АХР	1	высшее
Завхоз	1	среднее профессиональное
Документовед	1	высшее
Повар	3	среднее профессиональное
Кухонный рабочий	1	высшее
Кладовщик	1	среднее профессиональное
Помощник воспитателя	13	среднее профессиональное
Кастелянша	1	среднее профессиональное
Машинист по стирке белья и ремонту одежды	1	среднее профессиональное
Дворник	2	неполное среднее
Уборщик служебных помещений	2	среднее профессиональное
Рабочий по КО и РЗ	1	среднее профессиональное

Обеспеченность педагогическими кадрами

Должность	Количество
Воспитатель	25
Учитель-логопед	5
Музыкальный руководитель	2
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

На 2021-2022 учебный год укомплектованность кадрами составила 100%, согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив ДОО насчитывал 34 человека. Основной кадровый состав ДОО стабилен.

Общее количество работающих в 2021-2022 уч. г. - 56 человека, в том числе педагогических работников – 34 (24 воспитателя; 2 музыкальный руководитель; 1 инструктор по физической культуре, 5 учителей-

логопедов, 1 педагог-психолог). Высшее образование имеет 20 педагог, среднее профессиональное образование 14 педагогов.

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г.№ 544Н, утверждён профессиональный стандарт педагога, в котором чётко определены требования к образованию и квалификации педагога дошкольного учреждения.

Характерной особенностью нашего дошкольного учреждения является то, что основной состав педагогов имеют стаж работы свыше 5 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДООУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Уровень образования:

- высшее образование – 20 педагог,
- средне-специальное – 14 педагогов.

Квалификационный уровень педагогов:

- высшая – 16 педагогов,
- первая – 15 педагогов,
- без категории – 3 педагога.

По стажу работы:

- до 5 лет – 4 человека
- от 5 до 10 лет – 9 человек
- от 10 до 15 лет – 5 человек
- более -15 лет – 16 человек

В 2021-2022 учебном году систематически и планомерно проводилась работа по подготовке педагогов к прохождению аттестации.

Первую квалификационную категорию получили 4 воспитателя (Галеева Ю.В., Политова Е.В., Филиппова С.М., Яшкина Л.С.), 1 педагог-психолог (Петриченко Н.Г.), 1 музыкальный руководитель (Тарасова Ю.В.)

Высшую квалификационную категорию получили 3 воспитателя (Меньшова Е.В., Скрыбина Е.В., Соколова С.В.)

В результате аттестовано 9 человек.

Аттестация работников проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативных документов Российской Федерации.

6.2. Повышение квалификации

Системная и результативная работа проводилась по повышению профессионального мастерства педагогов и развитию их творческого потенциала через участие в районных мероприятиях и мероприятиях проходивших внутри ДООУ: семинары, педсоветы, консультации, мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические объединения, проблемные творческие группы.

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за 2021 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности.

В 2021-2022 учебном году повышение квалификации прошли 9 педагогов:

Ф.И.О.	Должность	Название курса
Белякова Алия Зинуровна	Воспитатель	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ», 72 часа
Галстян Анна Гагиковна	Воспитатель	«Организация развивающей образовательной среды в условиях организации ФГОС ДО», 72 часа
Лаврентьева Татьяна Валерьевна	Воспитатель	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ», 72 часа
Морозова Елена Анатольевна	Учитель-логопед	«Деятельность специалиста (учителя-логопеда) в контексте требований ФГОС», 72 часа
Наумова Светлана Игоревна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа
Николаева Ирина Владимировна	Воспитатель	«Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа
Носова Ольга Александровна	Учитель-логопед	«Арт – терапия, как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего школьного возраста», 72 часа
Петриченко Наталья Геннадьевна	Педагог-психолог	«Песочная терапия: организация психологической помощи. Современные методы терапии для детей», 72 часов
Шикова Наталья Валерьевна	Воспитатель	«Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа

Вывод: Педагогический коллектив характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, коллектив достаточно стабилен, педагоги готовы повышать уровень своей педагогической квалификации. Все это позволяет обеспечивать реализацию современных проектов разной направленности в образовательном процессе.

7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационное обеспечение

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДОУ и ОАОП ДОУ. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ.

Вывод: учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Однако, библиотечный фонд ДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой,

соответствующей требованиям ФГОС ДО, а также электронными версия учебно-методического обеспечения, подборку электронных заданий по образовательным областям.

8. Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 12;
- спальни-4
- кабинет заведующего – 1;
- кабинет заместителя заведующего по УВР - 1;
- кабинет заместителя заведующего по АХР, завхоза - 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- кабинеты учителей-логопедов – 4;
- кабинет педагога-психолога;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В ДОУ созданы условия для физической и эффективной образовательно-воспитательной деятельности. При создании образовательной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Содержание предметно-развивающей среды групп постепенно обновляется и пополняется современным игровым и развивающим оборудованием и материалами.

Организованная в ДОУ образовательная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

С целью осуществления эффективной и качественной образовательной деятельности педагоги используют технические средства обучения, которые позволяют сделать образовательный процесс информационно ёмким, зрелищным и комфортным. Для этого в ДОУ имеются:

№	Перечень технических средств обучения	Количество
1	Ноутбук/компьютер	13
2	Проектор мультимедийный	6
3	Музыкальный центр	5
4	Экран для мультимедиа	1
5	Интерактивные доски	5
6	Интерактивный стол	1

Вывод: Учебно-материальная база учреждения может быть оценена как удовлетворительная. В группах созданы условия для обучения и комфортного пребывания детей. Музыкальный, спортивный зал оснащены необходимым инвентарем и оборудованием. Большая часть оборудования - современное, отвечает требованиям СанПиН и ГОСТ. Подбор оборудования осуществляется для тех видов деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства: игровая, познавательно исследовательская, двигательная, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная и др. Образовательная среда ДОУ способствует всестороннему развитию дошкольников. В дальнейшем планируется продолжать укреплять материально-техническую базу ДОУ.

В 2021 году в ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ДОУ впервые оценивалось качество дошкольного образования посредством Концепции и инструментария *МКДО*. В мониторинге качества дошкольного образования в соответствии с план - графиком участвовали педагогические и руководящие работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, внешний эксперт. Мониторинг качества дошкольного образования РФ призван создать информационные условия для управления качеством образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, выполнения требований нормативно-правовых актов РФ, а также удовлетворения потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, сформировать надежную основу для инициатив, направленных на устойчивое развитие ДОО и системы дошкольного образования Российской Федерации в целом. Целью мониторинга являлось совершенствование системы управления качеством образования в ДОУ, а также обеспечения всех участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

Выводы: Проведенный мониторинг позволил увидеть выявленные дефициты при реализации ФГОС дошкольного образования и наметить пути их минимизации и устранения. В целом деятельность ДОУ находится на базовом уровне качества дошкольного образования. Необходимо дальнейшее совершенствование работы в рамках областей качества дошкольного образования. Таким образом, можно говорить о фактическом выполнении ДОУ требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов по всем областям и их выполнения в достаточном объеме. Одним из низких показателей является организация без барьерной среды в ДОУ для детей инвалидов, что взято на перспективу дальнейшего усовершенствования условий для инклюзии. Выявленные результаты являются ориентирами для планирования деятельности по повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

Общий вывод: Анализ годового плана работы ГБДОУ детский сад № 39 выявил сильные и слабые стороны, в результате чего намечены основные направления ближайшего развития:

- Продолжать создавать условия для профессионального роста педагогов, совершенствования профессиональных компетенций через организацию внутрикорпоративного обучения по освоению форм работы с детьми и родителями с применением дистанционных технологий,
- В 2022– 2023 учебном году продолжить реализацию мероприятий проектов в соответствии с Программой развития,
- Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками,

- Продолжать совершенствовать профилактическую работу с педагогами по снижению случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
- Продолжать укреплять материально-техническую базу ГБДОУ.

Цель и задачи образовательной и оздоровительной работы на 2022–2023 год

Цель: Создавать условия для получения каждым ребенком высокого качества дошкольного образования на основе внедрения современных образовательных технологий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотических чувств.

Задачи:

1. Продолжать расширять знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ безопасности жизнедеятельности и укреплению здоровья детей, как важного аспекта современного воспитания дошкольников.
2. Продолжать формировать у педагогов профессиональную компетентность в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса ДОУ путём внедрения эффективных форм работы, способствующих профессиональному росту педагогических работников и их творческому потенциалу.
3. Содействие развитию ДОУ, достижению качественного образования дошкольников, изменению профессиональной позиции педагога.
 - системное внедрение использование современных образовательных технологий деятельностного обучения,
 - организация участия в профессиональных конкурсах,
 - включение педагогов в инновационную деятельность,
 - диссеминация педагогического опыта,
 - обеспечение сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными и культурными учреждениями.
4. Совершенствовать формы сотрудничества с семьями воспитанников, через современные приемы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности педагогов и родителей как участников образовательного процесса.
5. Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьесберегающих технологий.
6. Расширение формы взаимодействия со школой с целью обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
7. Внедрение современных форм выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями), как активными участниками образовательных отношений.
8. Использование дистанционных форм консультирования законных представителей по вопросам воспитания и обучения дошкольников.

Организация развивающей предметно – пространственной среды и методическое обеспечение образовательного процесса:

№ п/п	Направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Выполнение индивидуальных планов педагогов по построению РППС в группах и помещениях, где происходит образовательный процесс по всем областям		В течение года	Воспитатели и специалисты
2.	Совершенствование РППС в соответствии с задачами годового плана по всем образовательным областям			
2.1	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать приобретение игрушек и пособий - Продолжать пополнять оборудование и материалы для сюжетно-ролевых игр по темам «Безопасное поведение на дорогах», «Правила дорожного движения», «Основы безопасности поведения», «Профессии», «Семья», «Магазин», «Скорая помощь» и т.д. - В уголке по ОБЖ дополнить материалы на формирование безопасного поведения дома и на улице; - Пополнить видеотеку по теме «Безопасность»: «Ребенок дома», «Ребенок на улицах города» и т.д. - Обновить уголки дежурных, - Приобрести дидактические игры по теме «Петербурговедение» - Продолжать формировать банк виртуальных экскурсий по Санкт-Петербургу и п. Понтонный. 	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели
2.2	Образовательная область «Речевое развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать пополнять материал демонстрационный, иллюстративный для развития связной речи, - Пополнить картотеку словесных игр на различную тематику 	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели
2.3	Образовательная область «Познавательное развитие»	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнить уголки экспериментирования, - Пополнить картотеку выполнения опытов и экспериментов. - Пополнить картотеку развивающих игр с математическим содержанием для интерактивного оборудования. - Приобретение детской и методической литературы и пособий по ознакомлению детей с Санкт-Петербургом, - Создать перечень видео и аудио материалов по теме «Петербурговедение», 	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели

		- Дополнить иллюстративный материал с изображением достопримечательностей Санкт-Петербурга и п. Понтонный		
2.4	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	- Пополнить предметно-развивающую среду групп материалами для изобразительной деятельности: бумага разной фактуры, природный и бросовый материал, - Пополнить материалы по знакомству с разными видами и жанрами искусства, - Пополнить детскую художественную литературу по программе, - Пополнить детскую художественную и познавательную литературу по знакомству с Санкт-Петербургом и п. Понтонный, - Приобрести материал по знакомству детей с народными праздниками и традициями, - Создать банк детских музыкальных произведений для прослушивания их с детьми	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, музыкальные руководители
2.5	Образовательная область «Физическое развитие»	- Приобретение (обновление) игрового оборудования и инвентаря для спортивного зала, - Корректировка разметки, - Пополнить картотеки утренней и бодрящей гимнастик, - Обновление иллюстрационного материала «Виды спорта»	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, инструктора по физической культуре
3.	Методический кабинет	- Приобретение методической литературы, - Обновление информации для родителей в группах, - Подбор материалов в помощь воспитателям по разным областям	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР
4.	Кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога	- Обновить и дополнить картотеку игр на развитие лексико-грамматического строя у детей старшего возраста, - Обновить и пополнить картотеку дидактических игр на развитие памяти и внимания	В течение года	Педагог-психолог, учителя-логопеды

Организация работы с кадрами в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Аттестация педагогов</p> <p>1. Андрианова Инна Владимировна – воспитатель, 2. Болдырева Наталья Вячеславовна – воспитатель, 3. Лаврентьева Татьяна Валерьевна – воспитатель, 4. Старцева Евгения Александровна – воспитатель, 5. Шикова Наталья Валерьевна – воспитатель, 6. Шубина Мария Васильевна – воспитатель</p>	<p>до 30.05.2023 г. до 30.05.2023 г. до 21.12.2022 г. до 26.04.2023 г. до 27.06. 2023 г. до 30.05.2023 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, аттестующиеся воспитатели</p>	
2.	<p>Обучение на курсах повышения квалификации</p> <p>1. Галеева Юлия Викторовна – воспитатель, 2. Жилова Наталья Владимировна – учитель-логопед, 3. Политова Елена Валентиновна – воспитатель, 4. Соколова Светлана Вячеславовна – воспитатель, 5. Старцева Евгения Александровна – воспитатель, 6.Тарасова Юлия Викторовна – муз. руководитель, 7.Третьякова Галина Геннадьевна – инструктор по ф.к., 8.Филиппова Светлана Михайловна – воспитатель, 9. Широкова Александра Андреевна – воспитатель, 10. Яшкина Лариса Станиславовна – воспитатель.</p>	<p>16.10.2022 г. 30.09.2022 г. 29.11.2022 г. 30.09.2022 г. 02.10.2022 г. 26.09.2022 г. 15.04.2023 г. 09.06.2023 г. 20.08.2023 г. 21.05.2023 г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты</p>	
3.	<p>Участие в методической работе района</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа в РМО, творческих группах • участие в районных профессиональных конкурсах • участие в районных фестивалях; • подготовка детей к участию в районных спортивных, творческих и интеллектуальном конкурсах 	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты</p>	

	<p>итогов за 2022-2023 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение итоговых задач учебного года, • Ознакомление и утверждение плана работы на летний период, • Вопросы охраны жизни и здоровья детей в летний период, • Обсуждение и принятие решения педагогического совета. • 		Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты	
5.	<p>Консультации. Семинары-практикумы. Мастер-классы. Деловые игры. Тренинги.</p> <p>Консультация по запросу – «Аттестация педагогических работников»</p> <p>Презентация информации полученный на районных семинарах практикумах 24.08-25.08 «Фестиваль педагогических практик»</p> <p>«Преимущества детского сада и школы: организация, возможности, ресурсы»</p> <p>Психопрофилактическая и просветительская работа с сотрудниками ДОУ</p> <p>«Конкурс, как фактор профессионального развития педагога»</p> <p>«Методические рекомендации по проведению занятия по физической культуре. Запрещенные и ограниченные упражнения в дошкольном возрасте»</p> <p>«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников»</p> <p>«Использование дидактических игр и фольклора для формирования нравственно-патриотических чувств у</p>	<p>по запросу</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>один раз в месяц по плану педагога-психолога</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>зам. заведующего по УВР</p> <p>зам. заведующего по УВР педагоги, посетившие мероприятие</p> <p>зам. заведующего по УВР педагог-психолог Петриченко Н.Г.</p> <p>педагог-психолог Петриченко Н.Г.</p> <p>зам. заведующего по УВР</p> <p>Инструктор по ф.к. Третьякова Г.Г.</p> <p>зам. заведующего по УВР, воспитатель Старцева Е.А.</p> <p>воспитатель Веселова Г.И.</p>	

	<p>младших дошкольников»</p> <p>Нетрадиционные техники «Художественное экспериментирование – рисование ластиком»</p> <p>Деловая игра «Культура педагога, как один из основных факторов формирования нравственных ориентиров у дошкольников»</p> <p>Мастер-класс «Использование палочек Кюизенера для развития логического мышления у дошкольников»</p> <p>Консультация «Раннее профориентирование дошкольников»</p> <p>Мастер-класс «Использование подвижных нейроигр на занятиях с дошкольниками»</p> <p>Консультация «Подготовка к летне-оздоровительной работе»</p> <p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к открытым мероприятиям. - подготовка сообщения к педсовету - календарное планирование с учётом современных требований. - формирование портфолио педагога. - подготовка и проведение детских праздников. - подготовка к родительским собраниям и другим мероприятиям для родителей 	<p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>по запросу</p>	<p>воспитатель Яшкина Л.С.</p> <p>педагог-психолог Петриченко Н.Г.</p> <p>воспитатель Широкова А.А.</p> <p>зам. заведующего по УВР</p> <p>учителя-логопеды Кравченко Л.О. и Носова О.А.</p> <p>зам. заведующего по УВР</p> <p>зам. заведующего по УВР</p>	
<p>7.</p>	<p>Психолого-педагогический консилиум в группах раннего возраста:</p> <p>1. - Анализ адаптации детей к условиям д/с</p> <p>- Результаты педагогической диагностики (мониторинга) развития детей</p> <p>2. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте</p> <p>-3. Итоги работа за год</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог,</p>	

Контроль за образовательной и оздоровительной работой с детьми на 2022 – 2023 учебный год

Вид контр	Контролируемая проблема	Объект (группа)	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Проживание детьми адаптационного периода - Анализ документации по результатам адаптации - Выполнение принципа постепенности и последовательности в группах раннего возраста - Выполнение режимов дня - Организация питания на группах - Реализация модели личностно-ориентированного взаимодействия - Соблюдение режима двигательной активности - Санитарное состояние групп - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей 	<p>Гр.раннего возраста,</p> <p>Гр.раннего возраста</p> <p>Гр.раннего возраста</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Педагог-психолог, врач</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра</p> <p>Врач, мед.сестра</p> <p>Зам.зав.по УВР педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра</p> <p>Завхоз, врач, мед.сестра</p> <p>Заведующий, зам.зав.по УВР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, январь, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	
Систематический	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие предметно-развивающей среды КТП ОП ДО - Календарное планирование воспитателей, специалистов, - Организация питания детей: режим, сервировка стола, организация дежурства детей в соответствии 	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	
Тематический	«Готовность групп к новому учебному году (наличие необходимой документации на группах, маркировка мебели и пр.)»	Все группы	Зам.зав.по УВР	10.10-14.10.2022	

	<p>Конкурс по организации РППС в соответствии с сезоном «Сезонное оформление групп и кабинетов (осень, зима, весна, лето)</p> <p>«Работа с неблагополучными семьями»</p> <p>«Работа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника»</p> <p>«Организация ранней профориентации воспитанников в ДОУ</p> <p>«Подготовка к летней оздоровительной работе»</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>зам.зав.по УВР</p> <p>зам.зав.по УВР, педагог-психолог</p> <p>зам.зав.по УВР</p> <p>зам.зав.по УВР</p> <p>зам.зав.по УВР</p>	<p>По сезонам</p> <p>15.11-19.11.2022</p> <p>14.11-18.11.2022</p> <p>13.03-17.03.2023</p> <p>29.05-30.05.2023</p>	
Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к педсоветам - Подготовка к семинару - Подготовка к ПМПК - Подготовка к проведению методических мероприятий (консультаций) 	<p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	<p>Август, ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь, декабрь, апрель</p> <p>Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, май</p>	
Вторичный	Выполнение рекомендаций контроля		Заведующий, зам.зав.по УВР	По необходимости	

**Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора и общему развитию детей
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Тема	Форма работы	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
<i>Праздники, развлечения, тематические досуги, соревнования, конкурсы, выставки</i>					
1.	«День радостных встреч», «Ты мой друг и я твой друг»	Тематические досуги в группах	1 сентября	Воспитатели всех групп	
2.	Неделя безопасности «День дорожной безопасности» «Наш друг – светофор»	Образовательное событие Тематические досуги по группам	26.09-30.09 30.09	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре	
3.	Проект «Мой любимый Петербург»	Изготовление макетов достопримечательностей Санкт-Петербурга	03.10-29.05	Воспитатели всех групп, специалисты	
4.	Фестиваль «Осенних зонтиков»	Выставка осенних поделок	с 03.10	Воспитатели всех групп, родители	
5.	Проект «Знакомство со школой. Я будущий первоклассник»	Проектная деятельность Виртуальная экскурсия в школу	03.10-07.10	Воспитатели и учителя-логопеды подготовительных групп	
6.	«Эколята Дошколята»	Посвящение дошкольников в волонтеры	19.10	Воспитатели групп	
7.	«День здоровья»	Тематический день здоровья	24.10	Инструктор по физической культуре	
8.	«Волшебные краски осени»	Осенние праздники	с 25.10	Музыкальные руководители Воспитатели групп, учителя-логопеды	
9.	«Тепло в гостях у бабушки и дедушки»	Тематические досуги в группах	28.10	Воспитатели групп	

10.	«Все мы разные, но мы едины»	Тематические досуги в группах	01.11-03.11	Воспитатели групп	
11.	«С днем рождения детский сад!»	Выставка коллективных творческих работ, посвященных Дню Рождения детского сада	07.11 - 11.11 (11.11)	Воспитатели групп, учителя-логопеды	
12.	«Мой папа лучший друг» «Богатырские забавы»	Спортивные соревнования, посвященные Дню отца	14.11	Инструктор по физической культуре	
13.	«С днём рождения, Дедушка Мороз!»	Тематические досуги в группах	18.11	Воспитатели групп	
14.	«Моя мамочка лучшая на свете»	Фотовыставка «Моя мама может» Тематические досуги ко Дню Матери, изготовление подарков ко Дню матери	21.11 – 25.11 (27.11)	Воспитатели групп	
15.	«Неделя безопасности»	Образовательное событие	28.11 - 02.12	Воспитатели групп, Инструктор по физической культуре	
16.	«Каждой пичужке своя кормушка»	Изготовление кормушек для птиц, фотовыставка	05.12-09.12	Воспитатели всех групп, родители	
17.	«Новогодние чудеса»	Выставка творческих работ к новому году празднику	12.12 по 23.12	Воспитатели групп, родители	
18.	«Новогодняя сказка»	Новогодние праздники	19.12-30.12 (по плану муз. руководителей)	Музыкальные руководители Воспитатели групп Учителя-логопеды	
19.	«Спасибо за жизнь!»	Всероссийский праздник «День благодарностей»	22.12	Воспитатели групп	
20.	«Зимние забавы»	Спортивные мероприятия на улице	16.01-20.01	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре	
21.	«Блокадный хлеб»	Тематический досуг	24.01 - 27.01	Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя-логопеды	

22.	«День доброты» «Я изобретатель!»	Тематические досуги	13.02-17.02	Воспитатели групп Специалисты	
23.	«День зимних видов спорта России» «День Защитника Отечества»	Тематические досуги, фотовыставка посвященные Дню Защитника Отечества	22.02 (25.02)	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп Специалисты	
24.	«Масленица к нам придет и блиночки принесет»	Тематические досуги	20.02-24.02 (по 26.02)	Музыкальные руководители, Инструктор по физ. культуре, Воспитатели групп	
25.	«Кошкин день», «Мой любимый котик»	Тематические досуги в группах	01.03	Воспитатели групп	
26.	«Международный женский день»	Праздник	01.03 – 07.03 (08.03)	Музыкальные руководители Воспитатели групп Учителя-логопеды	
27.	«А ну-ка, девочки, а ну-ка мамочки!»	Спортивный досуг	09.03-10.03	Инструктор по физ. культуре	
28.	«Час Земли»	Тематическая беседа	26.03	Воспитатели групп	
29.	«Театральная неделя» Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	Образовательное событие Детский творческий конкурс	22.03 – 27.03	Воспитатели групп	
30.	«Неделя детской книги»	Образовательное событие	27.03 – 31.04 (02.04)	Воспитатели групп	
31.	1 апреля – «Смешинки»	Развлечение	03.04 (01.04)	Музыкальные руководители Воспитатели	
32.	День здоровья	Тематический досуг	05.04-07.04	Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	
33.	Неделя Экологии Квест «Эколята-дошколята»	Образовательное событие	17.04-22.04	Воспитатели групп	
34.	«Природные фантазии»	Изготовление поделок, костюмов из бросового материала	18.04-22.04	Воспитатели всех групп, родители	
35.	«Мы летим в космос»	Тематический досуг ко Дню космонавтики	10.04-14.04 (12.04)	Воспитатели старших и подготовительных групп	

36.	«Праздник Светлой Пасхи»	Выставка творческих работ	24.04 - 28.04 (30.04)	Воспитатели групп	
37.	«Солнышко лучистое»	Тематический досуг ко дню солнца»	03.05	Воспитатели младшего возраста	
38.	«День выходного дня»	Фотовыставка	10.05-12.05	Воспитатели всех групп, родители	
39.	Акция «Голубь мира»	Выставка детских работ	01.05-05.05	Воспитатели групп	
40.	«Этот День Победы!»	Тематический досуг	02.05-05.05 (09.05)	Музыкальные руководители Воспитатели старших групп, Учителя-логопеды	
41.	«Дом в котором я живу» «Увлекательный Петербург»	Тематическая неделя, образовательное событие	22.05-26.05	Воспитатели групп специалисты	
42.	«До свидания, детский сад!»	Праздник	май	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп	
43.	«Праздник воздушных шаров» «День защиты детей»		01.06	Воспитатели групп Музыкальные руководители	
44.	«Пушкинский день»	Тематический досуг	06.06	Воспитатели групп	
45.	«Ты и я друзья»	Тематические досуги День Друзей	09.06	Воспитатели групп	
46.	«Родина любимая моя»	Тематические досуги День России	11.06 (12.06)	Воспитатели групп	
47.	«Сладкая жизнь»	Тематические досуги День шоколада	11.07	Воспитатели групп	
48.	«Мой родной поселок»	Тематические досуги	27.07	Воспитатели групп	
49.	Квест-игра «Морские пираты»	Тематические досуги день ВМФ	29.07	Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	
50.	День Российского флага	День Флага	22.08	Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	

Организация работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Заключение договоров с семьями воспитанников	- Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	сентябрь	Заведующий	
Банк данных по семьям воспитанников	- Социальный анамнез семей воспитанников, - Выявление неблагополучных семей (акты обследования ЖБУ), - Комплексное анкетирование по выявлению потребностей родителей в психолого-педагогическом консультировании, изучение интересов и потребностей в образовании детей	сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп	
Родительские собрания	- Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДОУ. Вопросы безопасности дома и на улице. - Тематические родительские собрания (по запросам родителей). Актуальные вопросы развития и образования детей - Публичный отчет: результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения, перспективы на следующий год - Результативность освоения детьми ООП ДО и ОАОП ДО. - Готовность детей к школьному обучению (подготовительные группы). - Соблюдение правил дорожного движения.	сентябрь-октябрь январь-февраль январь-февраль май	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты Заведующий, Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты	
Консультации	- Консультации специалистов согласно плану специалистов, по запросу родителей, - Консультация «Адаптация к детскому саду», - Консультация «На пороге школы», - Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	в течение года	Специалисты, воспитатели групп	

Информационно-просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> - Сайт ДОУ, - Сайт ВК, - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, - Информационные стенды в группах, - Информационные стенды специалистов; логопедов, педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. культуре, мед. службы, - Памятки, буклеты, папки-передвижки для родителей 	в течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты	
Совместное сотрудничество родителей и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в подготовке и проведению праздников, - Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсии, досуговые мероприятия, праздника, развлечения), - Участие в субботниках по благоустройству территории и групп ДОУ, - Участие родителей в проектной деятельности групп, - Помощь в изготовлении творческих работ к выставкам. 	в течение года	Воспитатели групп, зам.зав. по УВР, завхоз	
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Детские праздники, конкурсы, театрализованные представления, - Музыкальные и спортивные досуги, - Групповые досуговые мероприятия 	в течение года	Воспитатели, муз. руководители, инстр. по физ. культуре	
Дистанционная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Дистанционное консультирование родителей по вопросам образования и воспитания детей, - Проведение дистанционных родительских собраний 	в течение года	Воспитатели, специалисты	

Сотрудничество с другими организациями ДОУ на 2022-2023 учебный год

№	Наименование организации	Форма сотрудничества	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Поликлиника № 73	- Контроль заболеваемости, - Вакцинация, - Обследование детей	Заведующий	
2.	Отдел образования Администрации Колпинского района	- Координация деятельности исполнительных органов	Заведующий	
3.	ГБУДППО «ИМЦ» Колпинского района СПб	- Повышение квалификации педагогов, - Участие в районных методических мероприятиях, - Участие в профессиональных и творческих конкурсах, Участие в районных ПТГ и РМО	Зам.зав. по УВР. воспитатели	
4.	ЦППМСП	- Сотрудничество по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - Индивидуальная диагностика дошкольников, испытывающих трудности в обучении и воспитании, - Консультирование родителей и педагогов, - Участие в конкурсных движениях	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели логопедических групп	
5.	АППО	- Повышение квалификации педагогов	Зам.зав. по УВР	
6.	ГБУДО ДТДиМ	- Участие в акциях и конкурсных движениях	Зам.зав. по УВР воспитатели	
7.	Библиотека № 4	- Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре	Зам.зав. по УВР, воспитатели	
8.	Школа № 520	- Экскурсии, совместные проекты и мероприятия	Зам.зав. по УВР, воспитатели	
9.	ДК «№Нева»	- Участие в Фестивале «Маленькие звездочки»	Зам.зав. по УВР, муз.руководители, воспитатели	

План аттестации педагогов на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Дата аттестации в 2022-2023 г.	Отметка о выполнении
1.	Андрианова Инна Владимировна	воспитатель	без категории	18.05.2017 г.	*	
2.	Болдырева Наталья Вячеславовна	воспитатель	без категории	Без категории	*	
3.	Лаврентьева Татьяна Валерьевна	воспитатель	первая категория	21.12.2017 г.	до 21.12.2022 г.	
4.	Старцева Евгения Александровна	воспитатель	высшая категория	26.04.2018 г.	до 26.04.2023 г.	
5.	Шикова Наталья Валерьевна	воспитатель	первая категория	27.06.2018 г.	до 27.06.2023 г.	
6.	Шубина Мария Васильевна	воспитатель	без категории	29.09.2016 г.	*	

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга
План аттестации педагогов на 2022 г. – 2027 г.**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	Категория	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год	2026-2027 уч.год
1.	Александрова Наталья Александровна	Воспитатель	30.05.2019	высшая		до 30.05.2024			
2.	Андрианова Инна Владимировна	Воспитатель	18.05.2017	без категории	*				*
3.	Асташова Юлия Анатольевна	Воспитатель	31.01.2019	первая		до 31.01.2024			
4.	Белякова Алия Зинуровна	Воспитатель	27.09.2018	высшая		до 27.09.2023			
5.	Болдырева Наталья Вячеславовна	Воспитатель	-	без категории	*				
6.	Вагина Светлана Борисовна	Учитель-логопед	31.01.2019	высшая		до 31.01.2024			
7.	Веселова Галина Ивановна	Воспитатель	27.06.2019	высшая		до 27.06.2024			
8.	Галеева Юлия Викторовна	Воспитатель	21.01.2021	первая				до 21.01.2026	
9.	Галстян Анна Гагиковна	Воспитатель	17.02.2022	первая					до 17.02.2027
10.	Жилова Наталья Владимировна	Учитель-логопед	17.12.2020	высшая				до 17.12.2025	
11.	Кравченко Людмила Олеговна	Учитель-логопед	17.12.2020	высшая				до 17.12.2025	
12.	Кухаренко Татьяна Михайловна	Муз. руководитель	30.05.2019	высшая		до 30.05.2024			
13.	Лаврентьева Татьяна Валерьевна	Воспитатель	21.12.2017	первая	до 21.12.2022				
14.	Морозова Елена Анатольевна	Учитель-логопед	26.12.2019	высшая			до 26.12.2024		
15.	Наумова Светлана Игоревна	Воспитатель	30.05.2019	первая		до 30.05.2024			
16.	Николаева Ирина Владимировна	Воспитатель	26.12.2019	высшая			до 26.12.2024		
17.	Носова Ольга Александровна	Учитель-логопед	26.12.2019	высшая			до 26.12.2024		
18.	Петриченко Наталья Геннадьевна	Педагог-психолог	20.05.2021	первая				до 20.05.2026	

19.	Писарева Елена Викторовна	Воспитатель	30.05.2019	высшая		до 30.05.2024			
20.	Политова Елена Валентиновна	Воспитатель	21.01.2021	первая				до 21.01.2026	
21.	Скрябина Елена Владимировна	Воспитатель	21.01.2021	высшая				до 21.01.2026	
22.	Соколова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	20.05.2021	высшая				до 20.05.2026	
23.	Старкова Мария Сергеевна	Воспитатель	30.05.2019	первая		до 30.05.2024			
24.	Старцева Евгения Александровна	Воспитатель	26.04.2018	высшая	до 26.04.2023				
25.	Тарасова Юлия Викторовна	Муз. руководитель	25.11.2021	первая					до 25.11.2026
26.	Третьякова Галина Геннадьевна	Инструктор по ф.к.	22.11.2018	первая		до 22.11.2023			
27.	Филиппова Светлана Михайловна	Воспитатель	22.04.2021	первая				до 22.04.2026	
28.	Широкова Александра Андреевна	Воспитатель	30.05.2019	высшая		30.05.2024			
29.	Шикова Наталья Валерьевна	Воспитатель	27.06.2018	первая	до 27.06.2023				
30.	Шубина Мария Васильевна	Воспитатель	29.09.2016	без категории	*				
31.	Щедрова Светлана Сергеевна	Воспитатель	26.12.2019	высшая			до 26.12.2024		
32.	Яшкина Лариса Станиславовна	Воспитатель	21.01.2021	первая				до 21.01.2026	

План повышения квалификации педагогов на 2022-2025

№ п.п	Ф.И.О. педагога	Образование педагога	Квалификационная категория	Пед. стаж	Курсы	Дата последних курсов кв.к.	Кол-во часов	2022	2023	2024	2025
1.	Александрова Наталья Александровна	средне-проф.	высшая	18	ООО "Инфоурок" "Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС"	14.10.2020	72		14.10.2023		
2.	Андрианова Инна Владимировна	высшее	без категории	16	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста"	28.12.2020	72		28.12.2023		
3.	Асташова Юлия Анатольевна	Высшее (бакалавр)	первая	12	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста"	07.10.2020	72		07.10.2023		
4.	Белякова Алия Зинуровна	средне-проф.	высшая	40	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	09.12.2021	72			09.12.2024	
5.	Болдырева Наталья Вячеславовна	Высшее (бакалавр)	без категории	2	ООО «Инфоурок» «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО»	16.03.2022	72				16.03.2022
6.	Вагина Светлана Борисовна	высшее	высшая	40	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО»	30.01.2022	72	30.01.2022			30.01.2022
7.	Веселова Галина Ивановна	средне-проф.	высшая	39	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	02.07.2022	72	02.07.2022			
8.	Галеева Юлия Викторовна	средне-проф.	первая	8	ООО "Инфоурок" "Песочная терапия в работе с детьми"	16.10.2019	72	16.10.2022			16.10.2025

9.	Галстян Анна Гагиковна	высшее	первая	13	ООО "Инфоурок" "Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО"	09.06.2021	72			09.06.2024	
10.	Жилова Наталья Владимировна	высшее	высшая	24	ЗАО "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС ДО"	12.07.2019	72	12.07.2022			12.07.2025
11.	Кравченко Людмила Олеговна	высшее	высшая	20	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация логопедического сопровождения детей с нарушениями речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС»	15.10.2021	108			15.10.2024	
12.	Кухаренко Татьяна Михайловна	высшее	высшая	13	Танцевальная ритмика для детей "Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС дошкольного образования в процессе развития навыков танцевального движения"	26.09.2019	72	26.09.2022			26.09.2025
13.	Лаврентьева Татьяна Валерьевна	высшее	первая	6	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	07.12.2021	72			07.12.2024	
14.	Морозова Елена Анатрольевна	высшее	высшая	11	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» «Деятельность учителя-логопеда в контексте требования ФГОС»	01.12.2021	72			01.12.2024	
15.	Наумова Светлана Игоревна	высшее	первая	5	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"	30.04.2021	72			30.04.2024	
16.	Николаева Ирина Владимировна	высшее	высшая	29	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»	13.10.2021	72			13.10.2024	
17.	Носова Ольга Александровна	высшее	высшая	13	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего дошкольного возраста»	12.10.2021	72			12.10.2024	
18.	Петриченко Наталья	высшее (бакалавр)	первая	22	ООО «Столичный учебный центр»	07.09.2021	72			07.09.2024	

	Геннадьевна										
19.	Писарева Елена Викторовна.	средне-проф.	высшая	35	СПБАПО "Федеральный государственный стандарт дошкольной образовательной организации: реализация на современном этапе"	30.10.2020	72		30.10.2023		
20.	Политова Елена Валентиновна	средне-проф.	первая	10	ИРО "Профессиональный стандарт "Педагог". Использование современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС дошкольного образования"	29.11.2019	72	29.11.2022			29.11.2025
21.	Скрябина Елена Владимировна	средне-проф.	высшая	39	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	14.12.2020	72		14.12.2023		
22.	Соколова Светлана Вячеславовна	высшее	высшее	14	ООО «Столичный учебный центр» «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	15.01.2019	72	15.01.2022			15.01.2025
23.	Старкова Марина Сергеевна	высшая	первая	5	ООО "Инфоурок" "Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС"	14.10.2020	72		14.10.2023		
24.	Старцева Евгения Александровна	высшее	высшая	13	ООО "Инфоурок" "Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	02.10.2019	72	02.10.2022			02.10.2025
25.	Тарасова Юлия Викторовна	высшее	первая	9	Танцевальная ритмика для детей "Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС дошкольного образования в процессе развития навыков танцевального движения"	26.09.2019	72	26.09.2022			26.09.2025
26.	Третьякова Галина Геннадьевна	средне-проф.	первая	27	ООО "Инфоурок" Инструктор по физической культуре. Переподготовка	15.04.2020	Пер.		15.04.2023		
27.	Филиппова Светлана Михайловна	средне-проф.	первая.	11	ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС"	09.06.2020	72		09.06.2023		
28.	Шикова Наталья Валерьевна	высшее	первая	10	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»	21.10.2021	72			21.10.2024	
29.	Широкова Александра Андреевна	высшее	высшая	15	АНО ДПО "Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город". Учитель-олигофренопедагог. Переподгот.	20.08.2020	Пер.		20.08.2023		

30.	Шубина Мария Васильевна	Высшее	без категории	20	АНО ДПО «ИРО» «Развитие игровой деятельности дошкольников: содержание психолого-педагогической работы педагога в соответствии с требованиями ФГОС»	26.10.2020	72		26.10.2023		
31.	Щедрова Светлана Сергеевна	средне-проф.	высшая	35	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях»	18.02.2022	72	18.02.2022			18.02.2025
32.	Яшкина Лариса Станиславовна	средне-проф.	первая	10	СПб АППО "Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО"	21.05.2020	108		21.05.2023		

План повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год

п/п	Ф.И.О. педагога	Образование педагога	Квалиф. категория	Пед. стаж	Курсы	Дата последних курсов кв.к.	Кол-во часов	2022 г.	2023 г.	Отметка о выполнении
1.	Галеева Юлия Викторовна	средне-проф.	первая	8	ООО "Инфоурок" "Песочная терапия в работе с детьми"	16.10.2019	72	16.10.2022 г.		
2.	Жилова Наталья Владимировна	высшее	высшая	24	ЗАО "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС ДО"	12.07.2019	72	30.09.2022 г.		
3.	Политова Елена Валентиновна	средне-проф.	первая	10	ИРО "Профессиональный стандарт "Педагог". Использование современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС дошкольного образования"	29.11.2019	72	29.11.2022 г.		
4.	Соколова Светлана Вячеславовна	высшее	высшее	14	ООО «Столичный учебный центр» «Обучающиеся с ОВЗ: Особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	15.01.2019	72	30.09.2022 г.		
5.	Старцева Евгения Александровна	высшее	высшая	13	ООО "Инфоурок" "Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	02.10.2019	72	02.10.2022 г.		
6.	Тарасова Юлия Викторовна	высшее	первая	9	Танцевальная ритмика для детей "Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС дошкольного образования в процессе развития навыков танцевального движения"	26.09.2019	72	26.09.2022 г.		
7.	Третьякова Галина Геннадьевна	средне-проф.	первая	27	ООО "Инфоурок" Инструктор по физической культуре. Переподготовка	15.04.2020	Пер.		15.04.2023 г.	
8.	Филиппова Светлана Михайловна	средне-проф.	первая	11	ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС"	09.06.2020	72		09.06.2023 г.	
9.	Широкова Александра Андреевна	высшее	высшая	15	АНО ДПО "Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город". Учитель-олигофренопедагог. Переподготовка	20.08.2020	Пер.		20.08.2023 г.	
10.	Яшкина Лариса Станиславовна	средне-проф.	первая	10	СПб АППО "Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО"	21.05.2020	108		21.05.2023 г.	

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ
детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	Зам. заведующего по УВР Заведующий	
1.2.	Корректировка (оформление) Паспорта дорожной безопасности	август 2022 г.	Зам. заведующего по АХР	
1.3.	Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	август 2022 г.	Зам. заведующего по УВР	
1.4.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
1.5.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели	
1.6.	Образовательное событие «Неделя безопасности» Тематические досуги в группах «День дорожной безопасности»	26.09 - 30.09.2022 г. 30.09.2022 г.	Зам. зав. по УВР Воспитатели, Муз. руководит., Инструктор по физической культуре	
1.7.	Образовательное событие «Неделя безопасности»	28.11 - 02.12.2022 г.	Воспитатели	
2. Методическая работа				
2.1.	Подбор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь 2022 г.	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения"	Сентябрь 2022 г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.4.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Май 2023 г.	Зам. зав. по УВР, Воспитатели	
3. Работа с детьми				
3.1.	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2022 г. май 2023 г.	Воспитатели	
3.2.	Образовательное событие «Неделя безопасности» Тематические досуги в группах «День дорожной безопасности» Образовательное событие «Неделя безопасности»	26.09 - 30.09.2022 г. 30.09.2022 г. 28.11 - 02.12.2022 г.	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
3.3.	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с улицей; • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением 	В течение года	Воспитатели старших и подготовительных групп	

	<p>транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассматривание видов транспорта; • Наблюдение за работой светофора; • Прогулка к пешеходному переходу; • Знаки на дороге – место установки, назначение 			
3.4.	<p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица, Что ты знаешь об улице?; • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение; • Правила поведения на дороге: Будь внимателен!, Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; • Машины на улицах города – виды транспорта; • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик; • Пешеходный переход; • Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт»; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Правила поведения в автобусе; • Правила дорожные, которые нужно знать. 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.5.	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города; • Поездка на автомобиле; • Транспорт; • Водители и пешеходы; • Водители и пассажиры; • Улица и пешеходы; • Светофор; • Станция технического обслуживания; • Автомастерская; • Скорая помощь. 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.6.	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По земле, по воде, по воздуху; • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие; • Светофор; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт. 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.7.	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разноцветные автомобили; • Разноцветные дорожки • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Мы едем, едем, едем • Воробушки и автомобиль; 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Чья команда скорее соберется; • Лошадки; • Найди свой цвет; • Поезд. 			
3.8.	Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», «Велосипед», С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; И. Серяков «Улица, где все спешат» и т.д.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.9.	Конструирование, рисование, лепка по теме ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовит. групп	
3.10.	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.11.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	По плану воспитателя	Воспитатели старших и подготовительных групп	
4. Работа с родителями				
4.1.	Родительские собрания	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп	
4.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация о правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?; • «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»; • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; • Светоотражающие элементы; • Родители, будьте осмотрительнее!; • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте; • Правила дорожного движения – для всех; • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма; • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей 	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
4.3.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: <ul style="list-style-type: none"> • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. О правилах дорожного движения; 	В течение года	Зам. заведующего по УВР Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	

	<ul style="list-style-type: none"> • Взрослые, вам подражают! Безопасность Вашего ребенка в Ваших руках; • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок! Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения. 			
4.4.	<p>Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД Памятки для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдаем правила дорожного движения, • Безопасность ребенка в автомобиле», • Дорожная безопасность, • Как предотвратить опасность. 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
5. Межведомственные связи				
5.1.	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течение года	Зам. заведующего по УВР	

План работы по преемственности
ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга и
ГБОУ № 520 Колпинского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-педагогическая работа: 1. Составление и утверждение совместного плана работы.	август-сентябрь	Заведующий, директор, зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР, воспитатели	
2.	Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора детей и их знаний о школе: 1. Офлайн/онлайн экскурсия по школе: спортивный зал, библиотека, классы и др. 3. Совместная выставка детского творчества «Любимый город»	сентябрь май	зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР воспитатели, учителя	
3.	Методическая работа: 1. Выступления учителя и завуча школы на родительских собраниях 2. Посещение уроков	май 3 квартал	зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР воспитатели, учителя	
4.	Работа с родителями: 1. День открытых дверей. 2. Информационно - наглядный блок для родителей «Что такое – подготовка ребенка к школе?», «Дисграфия», «Будем говорить и писать правильно!» 3. Выступления на родительских собраниях «На пороге школы». 4. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки к школе.	октябрь 1-2 квартал 4 квартал по мере необходимости	директор школы воспитатели учитель-логопед Зам.зав. по УВР, учителя Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по ВР	

План административной работы
1. Укрепление и развитие материальной базы

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Подбор мебели в группах в соответствии с ростом детей	Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Завхоз	сентябрь	
2.	Анализ результатов обследования здания ДОУ, помещений на антитеррористическую защищенность	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Завхоз	сентябрь, январь	
3.	Промывка-опресовка отопительной системы	Зам. заведующего по АХР Завхоз	июль	
4.	Подготовка и сдача актов готовности ДОУ к новому учебному году	Зам. заведующего по АХР Завхоз	июнь	
5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующий	Ноябрь-декабрь	
6.	Приобретение игрушек и дидактического оборудования, канцтоваров	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР	Сентябрь-май	
7.	Инвентаризация материальных ценностей	Заведующий Завхоз Кладовщик	1 раз в квартал	
8.	Организация работы по обновлению песка в песочницах на детских прогулочных площадках	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	май	
9.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь, май	

2. Выполнение плановой наполняемости

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Заведующий	01.02.2022– 30.06.2023	
2.	Ведение учета посещаемости детей	Воспитатели групп	Сентябрь - май	
3.	Контроль родительской платы	Заведующий Воспитатели групп	Сентябрь-май	

3. Административная работа с кадрами

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	Август 2022	
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий Зам. заведующего по АХР	ежемесячно	
3.	Инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь, февраль, май	
4.	Вводный инструктаж при приеме на работу	Заведующий	при приеме на работу новых сотрудников	
5.	Инструктаж на рабочем месте (Охрана труда, электробезопасность)	Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	вторичный - сентябрь, февраль первичный – при приеме на работу новых сотрудников внеплановый – по необходимости	
6.	Занятия по Г.О. и Ч.С.	Зам. заведующего по АХР	ежемесячно (сентябрь – май)	
7.	Объектовая тренировка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	По плану	
8.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - субботник	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	2 раза в год	
9.	Организация обучения (тепло, электричество, оказание первой медицинской помощи, охрана труда)	Заведующий	Сентябрь - май	

4. Административный контроль

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Готовность к новому учебному году	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь	
2.	Организация питания детей, выполнение натуральных норм (по плану совета по питанию)	Заведующий Зам. заведующего по АХР Кладовщик	1 раз в месяц	
3.	Аллергостол	Кладовщик	1 раз в месяц	
4.	Ведение документации материально ответственными лицами	Зам. заведующего по АХР Завхоз Кладовщик	1 раз в месяц	
5.	Соблюдение пожарной безопасности	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
6.	Соблюдение требований охраны труда	Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц	
7.	Соблюдение санэпидрежима	Заведующий Зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц	
8.	Выполнение внутреннего трудового распорядка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
9.	Организация работы по предупреждению террористических актов	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
10.	Организация работы по предупреждению детского травматизма, (профилактике ДТТ)	Зам. заведующего по УВР	сентябрь - май	
11.	- Выполнение приказов по охране жизни и здоровья детей - Организация прогулки с детьми в дневное и вечернее время - Профилактика травматизма	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь - май	
12.	Контроль расходования средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход - деятельности	Заведующий	1 раз в квартал	
13.	Объектовая тренировка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь	

14.	Противодействие коррупции, соблюдение «Кодекса Этики и служебного поведения»	Заведующий Зам. заведующего по УВР	сентябрь -май	
15.	Организация методической работы в ГБДОУ	Зам. заведующего по УВР	1 раз в полугодие	
16.	Делопроизводство	Заведующий	1 раз в полугодие	

