

**ПРИНЯТ**

Решением Педагогического совета  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб  
\_\_\_\_\_/ Бабусенко Н.М./  
Приказ № 69-О от 31.08.2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 39 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 учебный год

## Анализ работы ГБДОУ детский сад № 39 за 2020-2021 учебный год

### 1. Общие сведения об учреждении

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга
Руководитель	Бабусенко Наталья Михайловна
Адрес организации	196643, г. Санкт – Петербург, п. Понтонный, ул. Южная, д. 31 а, лит. А
Телефон, факс	+7 (812) 462-50-44
Адрес электронной почты	39-gbdou@mail.r
Сайт	<a href="http://dou-39.ru">http://dou-39.ru</a>
Учредитель	Учредителем ГБДОУ детский сад № 39 является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице уполномоченного государственного органа власти, – администрации Колпинского района Санкт-Петербурга
Дата создания	10.11.1968 г.
Лицензия	Лицензия: регистрационный номер № 2522 от 16.12.2016 г., серия 78Л02, №0001471 (срок действия лицензии - бессрочно).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) расположено в п. Понтонный. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 220 мест. Общая площадь здания 2687 м<sup>2</sup>.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), а также присмотр, уход и детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Режим работы детского сада: рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп с 7.00 до 19.00.

### 2. Анализ материально-технической базы

В течение года укрепление материально - технической базы ГБДОУ детский сад № 39 осуществлялось в соответствии с финансовыми возможностями.

В ДОУ оборудованы помещения:

групповые помещения – 12;

спальни-4

кабинет заведующего – 1;

кабинет заместителя заведующего по УВР - 1;

кабинет заместителя заведующего по АХР, завхоза - 1;

музыкальный зал – 1;  
физкультурный зал – 1;  
кабинеты учителей-логопедов – 4;  
пищеблок – 1;  
прачечная – 1;  
медицинский кабинет – 1;

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В ДОУ созданы условия для физической и эффективной образовательно-воспитательной деятельности. При создании образовательной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Содержание предметно-развивающей среды групп постепенно обновляется и пополняется современным игровым и развивающим оборудованием и материалами.

Организованная в ДОУ образовательная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

С целью осуществления эффективной и качественной образовательной деятельности педагоги используют технические средства обучения, которые позволяют сделать образовательный процесс информационно ёмким, зрелищным и комфортным. Для этого в ДОУ имеются:

№	Перечень технических средств обучения	Количество
1	Ноутбук	15
2	Проектор мультимедийный	6
3	Музыкальный центр	5
4	Экран для мультимедиа	1
5	Интерактивные доски	5
6	Интерактивный стол	1

В музыкальном зале имеются в достаточном количестве костюмы для театрально досуговой деятельности; детские музыкальные инструменты для развития детского инструментального творчества; подобраны CD-диски в соответствии с КТП.

Оборудование физкультурного зала позволяет качественно реализовать требования ФГОС ДО по физическому развитию детей. Имеется комплекс ТИСА.

В течение учебного года приобреталось игровое оборудование и канцелярские товары для всех возрастных групп, в соответствии с возрастом детей.

*Вывод:* материально-техническое оснащение ГБДОУ детский сад № 39 достаточное для реализации ОП ДО и АОП ДО.

### **3. Анализ качества кадрового обеспечения:**

Реализация ООП ДО и АОП ДО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ.

#### *Анализ кадров, обеспечивающих жизнедеятельность ДОУ*

Должность	Количество
Заведующий ДОУ	1
Заместитель по УВР	1
Заместитель по АХР	1
Завхоз	1
Документовед	1
Повар	3
Кухонный рабочий	1
Кладовщик	1
Помощник воспитателя	12
Кастелянша	1
Машинист по стирке белья и ремонту одежды	1
Дворник	1
Уборщик служебных помещений	1
Рабочий по КО и РЗ	1

#### *Обеспеченность педагогическими кадрами*

Должность	Количество
Воспитатель	24
Учитель-логопед	5
Музыкальный руководитель	2
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

В 2020-2021 учебном году укомплектованность кадрами составила 100%, согласно штатному расписанию. Основной кадровый состав стабилен.

Общее количество работающих в 2020-2021 г.г. - 64 человека, в том числе педагогических работников – 33 (24 воспитателя; 2 музыкальный руководитель; 1 инструктор по физической культуре, 5 учителей-логопедов, 1 педагог-психолог).

Уровень образования:

высшее образование – 20 педагог,

средне-специальное – 13 педагогов.

Квалификационный уровень педагогов:

высшая – 16 педагогов,

первая – 16 педагогов,

без категории – 1 педагог (после декретного отпуска).

По стажу работы:

до 5 лет – 4 человека

от 5 до 10 лет – 6 человек

от 10 до 15 лет – 10 человек

более -15 лет – 13 человек

В 2020-2021 учебном году систематически и планомерно проводилась работа по подготовке педагогов к прохождению аттестации. В результате аттестовано 8 человека.

Аттестация работников проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативных документов Российской Федерации.

Педагоги регулярно проходят обучение на курсах повышения квалификации. В 2020-2021 учебном году на курсах повышения квалификации различной направленности обучилось 13 педагогов.

*Анализ результативной активности педагогических кадров:*

Участие педагогов в конкурсном движении:

В 2020-2021 году педагоги детского сада приняли участие:

№ п/п	Название конкурса	Уровень	Участие, призовые места
1.	Конкурс плакатов «Без коррупции» (Наумова С.И., Скрябина Ек.Вал., Пичугина И.О., Белякова А.З., Широкова А.А., Асташова Ю.А., Старкова М.С., Александрова Н.А., Андрианова И.В.)	Районный Администрация Колпинского района С-Пб, отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие
2.	Смотр-конкурс «Лучший уголок уединения»	Районный кластер ИМЦ Колпинского района и ГБДОУ д/с № 46 комбинированного вида Колпинского района СПб	I место
3.	Конкурс «Люби и знай свой край» (конкурс на лучшую дидактическую игру по Колпино и Колпинскому району) воспитатели Пичугина И.О., Веселова Г.И., Широкова А.А., Наумова С.И., Скрябина Ек.Вал.	Районный Администрация Колпинского района С-Пб	Участие

Также, в 2020-2021 года воспитанники детского сада успешно участвовали в акциях, конкурсах и мероприятиях различного уровня:

№ п/п	Название конкурса, участник	Уровень	Участие, призовые мест
1.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», «Книга памяти» Куц Марк (учитель-логопед Морозова, воспитатель Е.А., Писарева Е.В., Щедрова С.С.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	II место
2.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», «Книга памяти», Наумова Диана (воспитатель Веселова Г.И., учитель-логопед Кравченко Л.О.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Победа в номинации «Новый взгляд»
3.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс видеороликов «Родного края облик многолик», группа «Воробушки» (учитель-логопед Морозова, воспитатель Е.А., Писарева Е.В., Щедрова С.С.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	I место
4.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс видеороликов «Родного края облик многолик», группа «Радуга» (воспитатель Веселова Г.И., Скрябина Е.В., учитель-логопед Кравченко Л.О.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие
5.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс видеороликов «Моя малая Родина», Костецкая Эльвира, Сергеев Александр (воспитатели Белякова А.З., Николаева И.В., учитель-логопед Вагина С.Б.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие
6.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс чтецов Продан Камилла (воспитатель Скрябина Е.В., учитель-логопед Кравченко Л.О.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие номинация «Сказитель родного края»
7.	V районный конкурс «Прекрасна Земля и на ней человек..», конкурс чтецов «Сказитель родного края» Белаш Кира, (воспитатель Николаева И.В., учитель-логопед Жилова Н.В.)	Районный ГБУДО ЦППМСП Колпинского района Санкт-Петербурга	Участие Номинация «Мастер художественного слова»

8.	Конкурс «Маленькие мы», «Радуга дорожной безопасности», изобразительное творчество «Хочу рисовать», Коновалова Софья, Старкова Ксения	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Участие
9.	Конкурс «Маленькие мы» «Радуга дорожной безопасности», спортивный танец «Веселая зарядка», группа «Теремок»	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	II место
10.	Конкурс «Маленькие мы» «Радуга дорожной безопасности», художественное слово «Обо всем на свете», группа Звездочки	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	II место
11.	Конкурс рисунков «Безопасная дорога детям»	Всероссийский конкурс	Участие
12.	Акция «Новогоднее чудо»	Районный кластер «Лига 3D: добрые дела дошколят» ГБДОУ д/с № 49 Колпинского района СПб	Участие
13.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Кузьмина Варвара (учитель-логопед Морозова Е.А.)	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	I место
14.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Гасымова Наиля (учитель-логопед Кравченко Л.О.)	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Участие
15.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Суфиянов Арсен (воспитатель Белякова А.З.)	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Участие
16.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Никулина Валерия (воспитатель Николаева И.В.)	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Участие
17.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Иванов	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Участие

	Дмитрий (учитель-логопед Вагина С.Б.)		
18.	Конкурс-выставка детского творчества «Новогодняя сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья, Белаш Кира (учитель-логопед Жилова Н.В.)	Городской (межрайонный) ГБОУ школа № 480 Кировского района Санкт-Петербурга	Участие
19.	Акция «Безопасные каникулы или Новый год по правилам»	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	Участие
20.	Конкурс творческих работ «Городгерой Ленинград»	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района СПб	Участие
21.	Городской семейный конкурс «Ура! Все дома! Или семья в Online»	Городской РОЦ БДД «Перекресток»	Участие
22.	Всероссийский конкурс рисунков «Экология глазами детей»	Всероссийский	Участие
23.	Районный конкурс «Дорожный серпантин» (ПДД), номинация «Театральное искусство», воспитатели Старкова М.С., Александрова Н.А.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	Лауреат
24.	Районный конкурс «Дорожный серпантин» (ПДД), номинация «Вокальное искусство», воспитатели Пичугина И.О., Андрианова И.В., музыкальный руководитель Тарасова Ю.В.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	Лауреат
25.	Районный этап городского открытого Конкурса детского творчества «Дорога и мы» (ПДД) Белякова А.З., Щедрова С.С., Писарева Е.В., Старкова М.С., Носова О.А.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	Участие
26.	Районный этап городского открытого Конкурса детского творчества «Дорога и мы» (ПДД) Николаева И.В., Скрыбина Ел.Вл., Морозова Е.А., Веселова Г.И.	Районный ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района	III место
27.	Конкурс чтецов в ДОУ «Разукрасим мир стихами»	Районный ИМЦ Колпинского района	Участие
28.	Конкурс рисунков «Экология глазами детей»	Городской Законодательное Собрание С-Петербурга	Участие
29.	Конкурс творческих работ «Дети о космосе»	Районный ГБУ ЦДЮТТ Колпинского района СПб	Участие
30.	Всероссийский конкурс на лучший	Всероссийский	Участие



	стенд (уголок «Эколята – Дошколята»)	Программный комитет природоохранных социально-образовательных проектов	
31.	Городская квест-игра «Путешествие в страну Техников»	Городской ГБУ ДО ЦДЮОТТ «Охта»	Участие

Для повышения профессиональной компетентности педагогов и совершенствования качества образования в течение учебного года были проведены:

*Педсоветы:*

- «Основные направления работы и организация образовательной деятельности ДОУ на 2020 – 2021 учебный год»,
- «Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ (ВСОКО)»,
- «Успех каждого ребенка – залог высоких результатов»,
- Итоговый педсовет «Анализ и подведение итогов за учебный год, определение целей и задач на 2020-2021 учебный год»

*Консультации, практикумы и мастер классы:*

- «Аттестация педагогических работников и специалистов»,
- «Психопрофилактическая и просветительская работа с педагогами»,
- «Организация РППС в разных возрастных группах» (центры развития, уголки уединения, книжный уголок, уголки безопасности, спортивный уголок, музыкальный уголок),
- «Краеведение: показ презентаций по п. Понтонный, дидактические игры по краеведению»,
- «Прогулки, как приоритетное средство всестороннего развития ребенка»,
- «Использование блоков Дьенеша для развития математических способностей»,
- «Использование дидактических игр в обучении детей основам ФЭМП»,
- «Экологическое воспитание детей»,
- «Знакомство с элементами фольклора и народной традиционной культуры»,
- «Организация РППС патриотического уголка. Петербурговедение. Создание мини-музея»

*Конкурсы для педагогов в ДОУ:*

- «Конкурс по оформлению РППС «Сезонное оформление групп и кабинетов (осень, зима, весна, лето)»,
- «Конкурс по оформлению Уголков уединения (младший и старший возраст)»,
- «Конкурсы по организации центров развития в группе»

*Тематические акции:*

- «Засветись»
- «Сдай макулатуру – посади растение!»
- «#3D\_ДетиБлокаде»
- «Скорость – не главное»
- Серия занятий по экологическому воспитанию «Времена года» и «Юные друзья леса»
- «Письмо Ветерану»
- «Голубь мира»

*Выставки поделок и творческих работ:*

- «Дары осени»

- «С Днем Рождения наш любимый детский сад!»
- «Поможем дедушке Морозу»
- Фотовыставка «Вместе с папой»
- «Пасху радостно встречаем»

*Праздники:*

- «Осень золотая»
- «Волшебство новогодней сказки»
- «Лучшая мамочка моя»
- «Будем помнить»

*Тематические досуги:*

- «День знаний и радостных встреч»
- «Единый день безопасности»
- «Мамочка любимая моя»
- «Любимые бабушка и дедушка рядышком»
- Ведь мы же с тобой Ленинградцы, мы знаем, что значит «война» (для старших и подготовительных групп)
- «Буду в армии служить, буду Родину любить»
- «Масленица к нам придет и блиночки принесет»
- «Идем в театр»
- «Книжкин дом и мы в нем»
- «Смешинки»
- «Неделя здоровья»
- «Экологическое путешествие»
- «Если очень захотеть можно в космос полететь»
- «Бравые солдаты»

*Тематический контроль:*

- «Готовность групп к новому учебному году»
- «Работа с неблагополучными семьями (акты ЖБУ)»
- «Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, имеющих сложности в освоении ООП ДО»

*Педагоги ДОУ посетили районные и городские семинары, вебинары, мастер-классы:*

- Семинар «Интерактивные системы ПО «Калибри»» (Вечерская, Александрова, Щедрова),
- Онлайн семинар «Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий в контексте ФГОС ДО»,
- Онлайн семинар «Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий в контексте ФГОС ДО»,
- Серия мастер классов «Использование интерактивной доски ActiyBoard в деятельности педагогов ДОУ»,
- Городской семинар «Профессиональный стандарт: формирование готовности воспитателя к реализации программы финансово-экономического образования дошкольников»,
- Онлайн-конференция «Безопасная дорога с Hyundai: все о детской дорожно-транспортной безопасности»,
- Вебинар-совещание «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»,

- Мастер-класс «Онлайн сервисы»,
- Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»,
- Всероссийский форум «Воспитатели России: Воспитаем здорового ребенка»,
- Городской фестиваль «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»,
- Городской семинар «Формирование творческой активности у детей дошкольного возраста в детском саду в соответствии с ФГОС ДО»,
- Форум «Детство: самоценность настоящего»,
- Вебинар «Обмен опытом внедрения в образовательную практику дошкольного образования элементов финансовой грамотности»,
- Районный образовательный семинар «Использование интернет-сервисов в образовательном процессе»,
- Всероссийская научно-практическая конференция «Я в мир удивительный этот пришел»,
- Районный семинар «Организация эффективного взаимодействия и педагогического общения педагога с детьми и родителями»,
- Районный семинар «Доступная среда. Шаг навстречу. Использование кинетического песка и интерактивной песочницы ISandBOX в образовательном процессе с детьми»,
- Городской семинар «Формирование инженерных компетенций в дошкольном возрасте: опыт, проблемы, пути развития»,
- Мастер-класс в формате ВКС «Обработка и создание видеоматериалов средствами MS PowerPoint»,
- Городской вебинар «Применение элементов здоровьесберегающих технологий в развитии психомоторных функций детей старшего возраста с ОВЗ (ТНР)»,
- Всероссийская научно-практическая конференция «На пути к здоровой, безопасной, экологической школе: качество образовательной среды»,
- Городской вебинар «Клуб здоровья ДОУ»,
- Городской семинар «Обогащение технического кругозора детей старшего дошкольного возраста в содружестве ДОУ и семьи»,
- Районный семинар «Семейный театр как средство привлечения родителей к активному сотрудничеству»,
- Городской семинар «Практика ДОО: реализация образовательной программы «Первые шаги» для детей раннего возраста»,

Педагоги Наумова С.И., Старкова М.С. *принимали активное участие* в работе «Площадки сообщества молодых педагогов «Перспектива роста»».

В РМО музыкальных руководителей принял участие музыкальный руководитель Тарасова Ю.В.

В работе районной ПТГ «Вместе с книгой мы растем» приняла активное участие учитель-логопед Морозова Е.А.

В районном семинаре «От малой родины к большому городу» приняли активное участие педагоги Веселова Г.И., Широкова А.А.

**Вывод:** образовательная деятельность в ДОУ определялась актуальными задачами годового плана и перспективами их решения. Проведенная работа способствовала профессиональному росту педагогов и совершенствованию качества образования дошкольников.

#### **4. Содержание и качество подготовки обучающихся**

##### *Содержание образовательной деятельности.*

Дошкольное образовательное учреждение реализует ОП ДО и АОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ОП ДО и АОП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения и направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создания развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное общее образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей. Образовательный процесс включает в себя: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, конструирования, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, изобразительной, двигательной); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей; индивидуальную работу с детьми; взаимодействие с семьями воспитанников. Построение образовательного процесса основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми. В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования. В образовательном процессе педагогами использовались следующие образовательные технологии: здоровьесберегающие, игровые, проектные, проблемный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии.

**Вывод:** образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования.

##### *Оценка качества подготовки воспитанников*

На основании ФГОС ДО в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития воспитанников.

При реализации Программы проводится педагогическая диагностика (мониторинг), для оценки индивидуального развития воспитанников (поддержки ребенка, построение его образовательной траектории). Педагогический мониторинг проводится в учебном году 2 раза, в сентябре и мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений воспитанников, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Анализ результатов мониторинга выполнения ОП ДО и АОП ДО в мае 2021 года показал, что Программа реализована на 100% по всем образовательным областям. Результаты мониторинга показывают следующую динамику.

- 82% детей осваивают ООП ДО в соответствии с возрастом.
- 13% детей испытывает небольшие трудности вследствие не регулярного посещения дошкольного образовательного учреждения, частые болезни, отпуск по семейным обстоятельствам, не достаточного внимания со стороны родителей к проблемам детей и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 5% детей находятся на низком уровне освоения программы, т.к. дети имеют особенности в развитии - речевые и поведенческие нарушения, у некоторых отмечается рассеянность внимания, заниженная самооценка, негативное эмоциональное состояние, неуверенность, тревожность и пр.

**Вывод:** Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с ОП ДО и АОП ДО на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Оценка индивидуального развития детей, в рамках педагогического мониторинга относящаяся к оценке эффективности педагогических воздействий, показали, что освоение детьми ОП ДО и АОП ДО можно считать на достаточном уровне.

## **5. Анализ организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения**

ГБДОУ детский сад № 39 регулярно информирует родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников и повышает компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укреплении здоровья детей через:

- интернет сайт ГБДОУ,
- информационные стенды,
- памятки,
- буклеты,
- папки-передвижки,
- социальная сеть Вконтакте,
- WhatsApp,
- QR-Code

В течение 2019 - 2020 учебного года взаимодействие с родителями строилось по следующим направлениям:

- Изучение воспитательных возможностей семьи и детского сада;
- Информационно-просветительское обеспечение взаимодействия;
- Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми;
- Дистанционная работа по консультированию родителей по вопросам воспитания и обучения детей.

Для реализации плана по этим направлениям использовались различные формы работы с родителями воспитанников детского сада:

- Общие и групповые родительские собрания;

- Встречи с администрацией ДООУ и экскурсии по детскому саду для родителей вновь поступающих детей;
- Индивидуальное консультирование родителей специалистами ДООУ в вечерний отрезок времени;
- Индивидуальные беседы родителей с педагогами групп по вопросам воспитания и образования детей;
- Оформление наглядно – информационных стендов, библиотечек для родителей;
- Музыкальные праздники;
- Дни открытых дверей;
- Благоустройство территории (совместные субботники);
- Участие родителей в подготовке к детским праздникам (изготовление, обновление и ремонт костюмов, атрибутов, декораций);
- Участие родителей в выставках совместного детско – родительского творчества;
- Оформление сменных выставок детских работ в группах;
- Анкетирование;
- Индивидуально и групповое консультирование,
- Дистанционное консультирование родителей.

Родители активно вовлекаются в образовательный процесс, участвуют в педагогических проектах, акциях, досуговых мероприятиях, конкурсах, мастер- классах, где решаются актуальные вопросы воспитания и образования детей.

В 2020-2021 учебном году основная часть работы с родителями и законными представителями велась в дистанционном режиме в связи с введенными ограничениями по не распространению COVID-19.

**Вывод:** образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с ОП ДО и АОП ДО. Мероприятия, проводимые для всех участников образовательных отношений, способствовали качественному решению образовательных задач. Наблюдается устойчивая тенденция к укреплению доверительных отношений между ГБДОУ и родителями воспитанников, которые проявляют активность и инициативу в организации совместных мероприятий, направленных на повышение качества образования.

## **6. Анализ качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников**

Медицинскую деятельность в ГБДОУ осуществляют медицинские работники ГБУЗ поликлиники № 71 Колпинского района Санкт-Петербурга: врач и медицинская сестра.

Все сотрудники детского сада ежегодно проходят медицинский осмотр.

Медицинский персонал в течение года проводил достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 95 %. В периоды повышенной опасности заражения вирусами гриппа и COVID-19 проводились профилактические мероприятия: кварцевание помещений и проветривание, уборка.

Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

В связи с введением мер по нераспространению COVID – 19 была усилена педагогическая работа по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечен контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

В течение года наблюдалась высокая посещаемость детей во всех возрастных группах, за исключением периода адаптации детей раннего возраста.

**Вывод:** сложившаяся система оздоровительной работы позволяет проводить профилактические мероприятия и своевременно выявлять случаи заболеваний (грипп, ОРВИ, COVID – 19), не допуская их распространения и из чего можно сделать вывод, что качество медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников на достаточном уровне.

## **7. Анализ качества организации питания**

Питание детей в группах в 2020-2021 учебном году осуществлялось на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 и с 01.01.2021 года СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», 10 дневного меню, разработанного Управлением социального питания и утвержденного программой «Вижен. Софт. Питание в детском саду»

Для детей с аллергическими заболеваниями проводилась замена блюд, вызывающих обострение аллергических реакций;

10-дневное меню включало широкий ассортимент пищевых продуктов, рекомендованных для использования в ДОО разнообразную кулинарную обработку. В течение учебного года в питание детей обязательно включались свежие овощи, в достаточном количестве дети получали молоко и кисломолочные продукты, на второй завтрак дети получали свежие фрукты, соки.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества.

Ветеринарные справки/декларации оформляются через электронную систему документооборот, регистрируются в государственной информационной системе «Меркурий»

Работает Совет по питанию.

В течение года осуществлялся контроль выдачи и закладки продуктов питания. На пищеблоках имеются журналы бракеража сырой и готовой продукции, технологические карточки, нормы питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию. Ежедневно составляется меню-требование.

Выдача питания в группы с пищеблока осуществлялась в соответствии с графиком. Режим приема пищи детьми соблюдался.

**Вывод:** дети в ГБДОУ детский сад № 39 обеспечены полноценным сбалансированным питанием, что способствует нормальному росту и развитию детского организма и создает благоприятные условия для развития ребенка.

## **8. Анализ соблюдения в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической и безопасности, мер по охране труда**

В ГБДОУ детский сад № 39 в течение года была организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Заключен договор по охране объекта (территории) в ночное время с вневедомственной охраной по Колпинскому району СПб. Охрану детей (дневное время) осуществляли сотрудники ЧОП в соответствии с договором.

Для соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности в здании детского сада имеется «Паспорт комплексной безопасности объекта», «Паспорт антитеррористической защищенности объекта», «Паспорт дорожной безопасности», КТС и АПС с системой оповещения об эвакуации. В случае чрезвычайной ситуации это позволяет оперативно вызвать наряд полиции или пожарной охраны.

Внутри снаружи здания детского сада установлены камеры видеонаблюдения.

В здании детского сада имеются планы эвакуации, с которыми ознакомлены все сотрудники. В соответствии с графиком проведены объектовые тренировки. Обеспечение условий безопасности в образовательном учреждении выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Территория здания ГБДОУ детский сад № 39 по всему периметру ограждена металлическим забором с системой видеонаблюдения, входы в здание оснащены видеодомофоном с выходом на пульт охраны, каждая группа оснащена речевым домофоном.

С детьми регулярно проводятся беседы, занятия по ОБЖ, тематические досуги и развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

С сотрудниками проводится инструктаж по ОТ: вводный при приеме на работу и на рабочем месте 2 раза в год, целевой по мере необходимости.

Ежедневно осуществляется административно-общественный контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** система работы ГБДОУ детский сад № 29 по профилактике ЧС удовлетворительна, соответствует обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

## **9. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В детском саду проводятся внешняя оценка качества образовательной деятельности (родителями, общественностью) и внутренняя (мониторинг, самообследование).

Внутренняя оценка качества образования в ГБДОУ осуществляется в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки от 14.06. 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

В ГБДОУ имеется документация, регламентирующая функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 комбинированного вида



Колпинского района Санкт-Петербурга,

- Приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования,
- План-график проведения самообследования,
- Приказы руководителя о проведении конкретных видов контроля, мониторинга.

Процедура самообследования проходила по следующим этапам:

- Планирование работы и подготовка к самообследованию в ГБДОУ;
- Организация и проведение самообследования в ГБДОУ;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование настоящего отчета;
- Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации.

В качестве мероприятий внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования проводятся: анкетирование, тестирование, наблюдение форм работы с детьми, родителями, собеседования, анализ документов и пр.

**Вывод:** функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на удовлетворительном уровне.

**Общий вывод:** Анализ годового плана работы ГБДОУ детский сад № 39 выявил сильные и слабые стороны, в результате чего намечены основные направления ближайшего развития:

- Продолжать создавать условия для профессионального роста педагогов, совершенствования профессиональных компетенций через организацию внутрикорпоративного обучения по освоению форм работы с детьми и родителями с применением дистанционных технологий,
- В 2021– 2022 учебном году продолжить реализацию мероприятий проектов в соответствии с Программой развития,
- Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками,
- Продолжать совершенствовать профилактическую работу с педагогами по снижению случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
- Продолжать укреплять материально-техническую базу ГБДОУ.

### **Цель и задачи образовательной и оздоровительной работы на 2021–2022 год**

**Цель:** в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 создавать условия для получения каждым ребенком высокого качества дошкольного образования на основе внедрения современных образовательных технологий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотических чувств.

#### **Задачи:**

1. Продолжать расширять знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ безопасности жизнедеятельности и укреплению здоровья детей, как важного аспекта современного воспитания дошкольников.
2. Продолжать формировать у педагогов профессиональную компетентность в организации и проведении воспитательно-образовательного процесса ДОУ путём внедрения эффективных форм работы, способствующих профессиональному росту педагогических работников и их

творческому потенциалу.

3. Содействие развитию ДООУ, достижению качественного образования дошкольников, изменению профессиональной позиции педагога.
  - системное внедрение использование современных образовательных технологий деятельностного обучения,
  - организация участия в профессиональных конкурсах,
  - включение педагогов в инновационную деятельность,
  - диссеминация педагогического опыта,
  - обеспечение сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными и культурными учреждениями.
4. Совершенствовать формы сотрудничества с семьями воспитанников, через современные приемы и методы взаимодействия, направленные на повышение активности педагогов и родителей как участников образовательного процесса.
5. Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьесберегающих технологий.
6. Расширение формы взаимодействия со школой с целью обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
7. Внедрение современных форм выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями), как активными участниками образовательных отношений.
8. Использование дистанционных форм консультирования законных представителей по вопросам воспитания и обучения дошкольников.

**Организация развивающей предметно – пространственной среды и методическое обеспечение образовательного процесса:**

№ п/п	Направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Выполнение индивидуальных планов педагогов по построению РППС в группах и помещениях, где происходит образовательный процесс по всем областям		В течение года	Воспитатели и специалисты
2.	Совершенствование РППС в соответствии с задачами годового плана по всем образовательным областям			
2.1	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать приобретение игрушек и пособий</li> <li>- Продолжать пополнять оборудование и материалы для сюжетно-ролевых игр по темам «Безопасное поведение на дорогах», «Правила дорожного движения», «Основы безопасности поведения», «Профессии», «Семья», «Магазин», «Скорая помощь» и т.д.</li> <li>- В уголке по ОБЖ дополнить материалы на формирование безопасного поведения дома и на улице;</li> <li>- Пополнить видеотеку по теме «Безопасность»: «Ребенок дома», «Ребенок на улицах города» и т.д.</li> <li>- Обновить уголки дежурных,</li> <li>- Приобрести дидактические игры по теме «Петербурговедение»</li> <li>- Продолжать формировать банк виртуальных экскурсий по Санкт-Петербургу и п. Понтонный.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели
2.2	Образовательная область «Речевое развитие»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать пополнять материал демонстрационный, иллюстративный для развития связной речи,</li> <li>- Пополнить картотеку словесных игр на различную тематику</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели
2.3	Образовательная область «Познавательное развитие»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить уголки экспериментирования,</li> <li>- Пополнить картотеку выполнения опытов и экспериментов.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр с математическим содержанием для интерактивного оборудования.</li> <li>- Приобретение детской и методической литературы и пособий по ознакомлению детей с Санкт-Петербургом,</li> <li>- Создать перечень видео и аудио материалов по теме «Петербурговедение»,</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели

		- Дополнить иллюстративный материал с изображением достопримечательностей Санкт-Петербурга и п. Понтонный		
2.4	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	- Пополнить предметно-развивающую среду групп материалами для изобразительной деятельности: бумага разной фактуры, природный и бросовый материал, - Пополнить материалы по знакомству с разными видами и жанрами искусства, - Пополнить детскую художественную литературу по программе, - Пополнить детскую художественную и познавательную литературу по знакомству с Санкт-Петербургом и п. Понтонный, - Приобрести материал по знакомству детей с народными праздниками и традициями, - Создать банк детских музыкальных произведений для прослушивания их с детьми	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, музыкальные руководители
2.5	Образовательная область «Физическое развитие»	- Приобретение (обновление) игрового оборудования и инвентаря для спортивного зала, - Корректировка разметки, - Пополнить картотеки утренней и бодрящей гимнастик, - Обновление иллюстрационного материала «Виды спорта»	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, инструктора по физической культуре
3.	Методический кабинет	- Приобретение методической литературы, - Обновление информации для родителей в группах, - Подбор материалов в помощь воспитателям по разным областям	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР
4.	Кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога	- Обновить и дополнить картотеку игр на развитие лексико-грамматического строя у детей старшего возраста, - Обновить и пополнить картотеку дидактических игр на развитие памяти и внимания	В течение года	Педагог-психолог, учителя-логопеды

**Организация работы с кадрами в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Аттестация педагогов</b></p> <p>1. Андрианова И.В. – воспитатель,                  2. Галстян А.Г. – воспитатель                  3. Тарасова Ю.В. – музыкальный руководитель,                  4. Шубина М.В. – воспитатель</p>	<p>до 18.05.2022 г.                  до 31.12.2021 г.                  до 31.12.2021 г.                  до 31.12.2021 г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР,                  воспитатели, специалисты</p>	
2.	<p><b>Обучение на курсах повышения квалификации</b></p> <p>1. Белякова А.З. – воспитатель                  2. Вагина С.Б. – учитель-логопед                  3. Веселова Г.И. – воспитатель                  4. Жилова Н.В. – учитель-логопед                  5. Кравченко Л.О. – учитель-логопед                  6. Лаврентьева Т.В. – воспитатель                  7. Морозова Е.А. – учитель-логопед                  8. Шубина М.В. – воспитатель</p>	<p>декабрь 2021                  июль 2022                  июнь 2022                  июль 2022                  октябрь 2021                  декабрь 2021                  декабрь 2021                  февраль 2022</p>	<p>Заведующий,                  заместитель заведующего по УВР,                  воспитатели, специалисты</p>	
3.	<p><b>Участие в методической работе района</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в РМО, творческих группах</li> <li>• участие в районных профессиональных конкурсах</li> <li>• участие в районных фестивалях;</li> <li>• подготовка детей к участию в районных спортивных, творческих и интеллектуальном конкурса</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР,                  воспитатели ДОУ,                  специалисты</p>	

<p><b>4. Педагогические советы</b></p>	<p><b>1. Установочный педсовет «Перспективы работы ДОУ на 2020-2021 учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи работы на новый учебный год.</li> <li>• Обзор мероприятий и утверждение годового плана, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ.</li> <li>• Принятие локальных актов (положения, приказы и пр.).</li> <li>• Обсуждение графиков работы.</li> <li>• Обсуждение и принятие решения педсовета</li> </ul> <p><b>2. «Анализ мониторинга качества дошкольного образования (МКДО)»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка профессионального уровня педагогов,</li> <li>• Оценка качества организации воспитательно-образовательного процесса,</li> <li>• Мониторинг предметно-развивающей среды,</li> <li>• Оценка степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ и предоставляемыми им услугами,</li> <li>• Обсуждение и принятие решения педсовета</li> </ul> <p><b>3. «Финансовая грамотность – это важно»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ итогов тематической проверки «Состояние работы по формированию основ финансовой грамотности старших дошкольников» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность проблемы;</li> <li>• Ожидаемые результаты;</li> <li>• Лучшая дидактическая разработка в технологии «Лэпбук» по формированию финансовой грамотности</li> </ul> </li> <li>• Обсуждение и принятие решений педсовета.</li> </ul> <p><b>4. Итоговый педсовет «Анализ и подведение итогов за учебный год, определение целей и задач на 2020-2021 учебный год»</b></p>	<p>31.08.2021</p> <p>30.11.2021</p> <p>24.03.2022</p> <p>31.05.2022</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p>	
--	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение итоговых задач учебного года,</li> <li>• Ознакомление и утверждение плана работы на летний период,</li> <li>• Вопросы охраны жизни и здоровья детей в летний период,</li> <li>• Обсуждение и принятие решения педагогического совета.</li> </ul>			
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Консультации. Семинары-практикумы. Мастер-классы. Деловые игры. Тренинги.</b></p> <p>Консультация по запросу – «Аттестация педагогических работников»</p> <p>Обучение сотрудников проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО</p> <p>Психопрофилактическая и просветительская работа с сотрудниками ДОУ (группы общеразвивающей направленности):</p> <p>Консультация «Оценка образовательного процесса с использованием шкал МКДО в ДОУ»</p> <p>Мастер-класс «Проект «Портфолио дошкольника как эффективная форма взаимодействия педагогов детей и родителей»»</p> <p>Тренинг «Психологическое выгорание»</p> <p>Деловая игра «Технологии используемые в детском саду по ФГОС»</p> <p>Консультация «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»</p>	<p>по запросу</p> <p>сентябрь</p> <p>один раз в месяц по плану педагога-психолога</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>зам. заведующего по УВР</p> <p>заведующий, зам. заведующего по УВР</p> <p>педагог-психолог Петриченко Н.Г.</p> <p>Рабочая группа по проведению МКДО</p> <p>учителя-логопеды Морозова Е.А., Жилова Н.В.</p> <p>педагог-психолог Петриченко Н.Г.</p> <p>зам. заведующего по УВР</p> <p>зам. заведующего по УВР, воспитатель Старцева Е.А.</p>	

	<p>Семинар-практикум «Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>Нетрадиционные техники «Художественное экспериментирование – рисование ластиком»</p> <p>Консультация «Как организовать в группах мини-музеи»</p> <p>Консультация «Подготовка к летне-оздоровительной работе»</p> <p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к открытым мероприятиям.</li> <li>- подготовка сообщения к педсовету</li> <li>- календарное планирование с учётом современных требований.</li> <li>- формирование портфолио педагога.</li> <li>- подготовка и проведение детских праздников.</li> <li>- подготовка к родительским собраниям и другим мероприятиям для родителей</li> </ul>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>по запросу</p>	<p>зам. заведующего по УВР</p> <p>воспитатель Яшкина Л.С.</p> <p>воспитатели Александрова Н.А., Старкова М.С.</p> <p>воспитатель Меньшова Е.В.</p> <p>зам. заведующего по УВР</p>	
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Психолого-педагогический консилиум в группах раннего возраста:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - Анализ адаптации детей к условиям д/с</li> <li>- Результаты педагогической диагностики (мониторинга) развития детей</li> <li>2. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте</li> <li>-3. Итоги работа за год</li> <li>- Анализ заболеваемости, причины</li> <li>- Оценка достижения целевых ориентиров</li> </ol> <p><b>Психолого-педагогический консилиум в дошкольных группах</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. – Результаты педагогической диагностики развития детей (мониторинг).</li> <li>- Анализ профилей развития детей (зоны «актуального»</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, специалисты, по согласованию врач и м/с</p> <p>Заведующий, зам.зав. по УВР,</p>	



	<p>развития и зоны «ближайшего» развития)  - Определение необходимости составления индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных детей</p> <p>2.- Анализ эффективности координационной деятельности педагогов в работе с детьми по освоению содержания ООПДО  - Внесение изменений и дополнений в индивидуальные маршруты детей</p> <p>3.- Итоги работы за год  - Анализ заболеваемости, причины  - Оценка достижения целевых ориентиров детьми по образовательным областям.</p>	<p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>воспитатели групп раннего возраста,  педагог-психолог,  специалисты,  по согласованию врач и м/с</p>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Рабочие совещания</b></p> <p>1.– Инструктаж по охране и жизни и здоровья воспитанников,  - Санитарное состояние групп,  - Состояние помещений общего назначения,  - Взаимодействие с семьей (привлечение родителей к общественной жизни ДОУ, оформление наглядной информации для родителей и сайта ДОУ).</p> <p>2. - Противодействие коррупции.</p> <p>3.- Обсуждение сценариев осенних утренников,  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками),  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы.</p> <p>4. - Анализ осенних утренников,  - Подготовка к педсовету,  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы.</p> <p>5. - Подготовка к новогодним праздникам (оформление ДОУ, обсуждение сценариев),  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками),  - Обсуждение результатов проведения новогодних</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты</p> <p>Заведующий,  зам.зав. по УВР  Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты</p> <p>Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты</p> <p>Заведующий,  зам.зав. по УВР,  воспитатели,  специалисты</p>	

<p>утренников,  - Результаты оперативного контроля,  - Противодействие коррупции,  - Текущие проблемы.</p> <p>6. – Подготовка к праздникам (23.02, 08.03)  - Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей (целевой инструктаж перед утренниками)  - Обсуждение результатов проведения утренников,  - Подготовка к педсовету,  - Текущие проблемы.</p> <p>7. Подготовка к проведению выпускных праздников подготовительных группах,  - Противодействие коррупции,  - Подготовка к педсовету,  - Эффективность работы с родителями,  - Текущие проблемы.</p> <p>8. - Организация летней оздоровительной работы,  - Противодействие коррупции,  - Результаты оперативного контроля,  - Текущие проблемы.</p>	<p>Февраль, март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты</p>	
--	---	--	--

**Контроль за образовательной и оздоровительной работой с детьми на 2021 – 2022 учебный год**

<b>Вид контр</b>	<b>Контролируемая проблема</b>	<b>Объект (группа)</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Оперативный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проживание детьми адаптационного периода</li> <li>- Анализ документации по результатам адаптации</li> <li>- Выполнение принципа постепенности и последовательности в группах раннего возраста</li> <li>- Выполнение режимов дня</li> <li>- Организация питания на группах</li> <li>- Реализация модели личностно-ориентированного взаимодействия</li> <li>- Соблюдение режима двигательной активности</li> <li>- Санитарное состояние групп</li> <li>- Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей</li> </ul>	<p>Гр.раннего возраста,</p> <p>Гр.раннего возраста</p> <p>Гр.раннего возраста</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Педагог-психолог, врач</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, Педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра</p> <p>Врач, мед.сестра</p> <p>Зам.зав.по УВР педагог-психолог</p> <p>Зам.зав.по УВР, врач, мед.сестра</p> <p>Завхоз, врач, мед.сестра</p> <p>Заведующий, зам.зав.по УВР</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, январь, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	
<b>Систематический</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие предметно-развивающей среды КТП ОП ДО</li> <li>- Календарное планирование воспитателей, специалистов,</li> <li>- Организация питания детей: режим, сервировка стола, организация дежурства детей в соответствии</li> </ul>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	
<b>Тематический</b>	«Готовность групп к новому учебному году (наличие необходимой документации на группах, маркировка	Все группы	Зам.зав.по УВР	11.10-15.10.2021	

	<p>мебели и пр.)»</p> <p>Конкурс по организации РППС в соответствии с сезоном «Сезонное оформление групп и кабинетов (осень)»</p> <p>«Работа с неблагополучными семьями»</p> <p>«Состояние работы по формированию основ финансовой грамотности старших дошкольников»</p> <p>«Подготовка к летней оздоровительной работе»</p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	<p>01.11-12.11.2021</p> <p>29.11-03.12.2021</p> <p>14.02-18.02.2022</p> <p>17.06-21.06.2022</p>	
<b>Предупредительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к педсоветам</li> <li>- Подготовка к семинару</li> <li>- Подготовка к ПМПК</li> <li>- Подготовка к проведению методических мероприятий (консультаций)</li> </ul>	<p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты,</p> <p>Воспитатели. специалисты</p>	<p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p> <p>Зам.зав.по УВР</p>	<p>Август, ноябрь, февраль, апрель Март</p> <p>Сентябрь, декабрь, апрель Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, май</p>	
<b>Вторичный</b>	Выполнение рекомендаций контроля		Заведующий, зам.зав.по УВР	По необходимости	

**Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора и общему развитию детей  
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Тема	Форма работы	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
<i><b>Праздники, развлечения, тематические досуги, соревнования, конкурсы, выставки</b></i>					
1.	«День радостных встреч», «Ты мой друг и я твой друг»	Тематические досуги в группах	1 сентября	Воспитатели всех групп	
2.	Неделя безопасности «День дорожной безопасности» «Зачем нам нужны дорожные знаки?» «Наш друг – светофор»	Образовательное событие  Тематические досуги по группам	27.09-01.10  30.09-01.10	Воспитатели всех групп  Инструктор по физической культуре	
3.	«Дары осени»	Выставка осенних поделок	27.09-03.10	Воспитатели всех групп, родители	
4.	«Виртуальная экскурсия в школу»	Тематическая виртуальная экскурсия ко дню учителя	04.10-05.10	Воспитатели подготовительных групп	
5.	«Золотая осень», «Здравствуй, осень золотая!»	Осенние праздники	25.10-29.10	Музыкальные руководители Воспитатели групп, учителя-логопеды	
6.	«Любимые бабушка с дедушкой рядышком», «Бабушка рядышком с дедушкой»	Тематические досуги в группах	28.10 – 29.10	Воспитатели групп	
7.	«Я и мои друзья», «День народного единства»	Тематические досуги в группах	01.11-03.11	Воспитатели групп	
8.	«С днем рождения детский сад!»	Выставка коллективных творческих работ, посвященных Дню Рождения детского сада	08.11 - 11.11 (11.11)	Воспитатели групп, учителя-логопеды	
9.	«Богатырские забавы»	Спортивные соревнования	15.11 - 19.11	Инструктора по физической культуре	

10.	«А я мамочку люблю» «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Тематические досуги ко Дню Матери, изготовление подарков ко Дню матери	24.11 – 26.11 (29.11)	Воспитатели групп	
11.	«Мама, папа, я – спортивная семья»	Спортивные досуги ко Дню матери	01.12-03.12	Инструктора по физической культуре	
12.	«Неделя безопасности»	Образовательное событие	29.11 - 03.12	Воспитатели групп	
13.	«Каждой пичужке своя кормушка»	Тематические досуги, изготовление кормушек для птиц	06.12-10.12	Воспитатели всех групп, родители	
14.	«Мастерская дедушки Мороза»	Выставка творческих работ к новому году	20.12 по 24.12	Воспитатели групп, родители	
15.	«Волшебство новогодней сказки»	Новогодний праздник	20.12-30.12	Музыкальные руководители Воспитатели групп Учителя-логопеды	
16.	«Зимние забавы»	Спортивные мероприятия на улице	17.01-21.01	Инструктора по физической культуре	
17.	«Ведь мы же с тобой ленинградцы, мы знаем, что значит «Война»»	Тематический досуг	24.01 - 28.01	Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя-логопеды	
18.	«Мой папа самый лучший», «Папа может»	Тематические досуги	21.02.-22.02	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп	
19.	«Масленица к нам придет и блиночки принесет»	Тематические досуги	28.12-04.03	Музыкальные руководители, Инструктор по физ. культуре, Воспитатели групп	
20.	«Лучше мамы в мире нет»	Праздник	01.03 – 04.03	Музыкальные руководители Воспитатели групп Учителя-логопеды	
21.	«А ну-ка, девочки, а ну-ка мамочки!»	Спортивный досуг	14.03-18.03	Инструктор по физ. культуре	
22.	«Театральная неделя»	Образовательное	21.03 – 25.03	Воспитатели групп	

		событие			
23.	«Неделя детской книги»	Образовательное событие	28.03 – 01.04 (02.04)	Воспитатели групп	
24.	1 апреля – «Смешинки»	Развлечение	01.04	Музыкальные руководители Воспитатели	
25.	«Международный день детской книги»	Тематический досуг	04.04	Воспитатели групп	
26.	«Я здоровье берегу»	Тематический досуг	06.04-08.04	Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	
27.	Неделя Экологии «Эколята – Дошколята»	Образовательное событие	11.04 – 15.04	Воспитатели групп	
28.	«Природные фантазии»	Изготовление поделок, костюмов из бросового материала	18.04-22.04	Воспитатели всех групп, родители	
29.	«Мы летим в космос»	Тематический досуг ко Дню космонавтики	11.04-12.04	Воспитатели старших и подготовительных групп	
30.	«Пасху радостно встречаем»	Выставка творческих работ	18.04 - 22.04 (24.04)	Воспитатели групп	
31.	«День выходного дня»	Фотовыставка	10.05-13.05	Воспитатели всех групп, родители	
32.	«Никто не забыт и ничто не забыто!»	Тематический досуг	04.05-06.05	Музыкальные руководители Воспитатели старших групп, Учителя-логопеды	
33.	Акция «Голубь мира»	Выставка детских работ	04.05-06.05	Воспитатели групп	
34.	«Праздник воздушных шаров»	Спортивный досуг	11.05-13.05	Инструктора по физической культуре Воспитатели групп	
35.	«Дом в котором я живу» «Увлекательный Петербург»	Образовательное событие	23.05-27.05	Воспитатели групп специалисты	
36.	«До свидания, детский сад!»	Праздник	май	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп	
37.	«Мой родной поселок»	Тематические досуги	26.07	Воспитатели групп	
38.	«Медовый спас»	Тематические досуги	12.08 (14.08)	Воспитатели групп	
39.	«Яблочный спас»	Тематические досуги	19.08	Воспитатели групп	

### Организация работы с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>Заключение договоров с семьями воспитанников</b>	- Заключение договоров с родителями вновь принятых детей	Сентябрь	Заведующий	
<b>Банк данных по семьям воспитанников</b>	- Социальный анамнез семей воспитанников, - Выявление неблагополучных семей (акты обследования ЖБУ), - Комплексное анкетирование по выявлению потребностей родителей в психолого-педагогическом консультировании, изучение интересов и потребностей в образовании детей	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп	
<b>Родительские собрания</b>	- Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДОО. Вопросы безопасности дома и на улице. - Тематические родительские собрания (по запросам родителей). Актуальные вопросы развития и образования детей - Публичный отчет: результаты финансово-хозяйственной деятельности учреждения, перспективы на следующий год - Результативность освоения детьми ОП ДО. - Готовность детей к школьному обучению (подготовительные группы). Соблюдение правил дорожного движения.	Сентябрь-октябрь  Январь-февраль  Январь-февраль  Май	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты  Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты  Заведующий,  Воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты	
<b>Консультации</b>	- Консультации специалистов согласно плану специалистов, по запросу родителей, - Консультация «Адаптация к детскому саду», - Консультация «На пороге школы», - Индивидуальное консультирование по запросам родителей.	В течение года	Специалисты, воспитатели групп	



<b>Информационно-просветительская работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сайт ДОУ,</li> <li>- Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ,</li> <li>- Информационные стенды в группах ,</li> <li>- Информационные стенды специалистов; логопедов, педагога-психолога, муз. руководителей, инструктора по физ. культуре, мед. службы,</li> <li>- Памятки, буклеты, папки-передвижки для родителей</li> </ul>	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели групп, педагог-психолог, специалисты	
<b>Совместное сотрудничество родителей и педагогов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в подготовке и проведению праздников,</li> <li>- Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсии, досуговые мероприятия, праздника, развлечения),</li> <li>- Участие в субботниках по благоустройству территории и групп ДОУ,</li> <li>- Участие родителей в проектной деятельности групп,</li> <li>- Помощь в изготовлении творческих работ к выставкам.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп, зам.зав. по УВР, завхоз	
<b>Досуговые мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детские праздники, конкурсы, театрализованные представления,</li> <li>- Музыкальные и спортивные досуги,</li> <li>- Групповые досуговые мероприятия</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, муз. руководители, инстр. по физ. культуре	
<b>Дистанционная работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дистанционное консультирование родителей по вопросам образования и воспитания детей,</li> <li>- Проведение дистанционных родительских собраний</li> </ul>	В течение года	Воспитатели, специалисты	

### Сотрудничество с другими организациями

№	Наименование организации	Форма сотрудничества	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Поликлиника № 73	- Контроль заболеваемости, - Вакцинация, - Обследование детей	Заведующий	
2.	Отдел образования Администрации Колпинского района	- Координация деятельности исполнительных органов	Заведующий	
3.	ГБУДПО «ИМЦ» Колпинского района СПб	- Повышение квалификации педагогов, - Участие в районных методических мероприятиях, - Участие в профессиональных и творческих конкурсах, Участие в районных ПТГ и РМО	Зам.зав. по УВР. воспитатели	
4.	ЦППМСП	- Сотрудничество по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, - Индивидуальная диагностика дошкольников, испытывающих трудности в обучении и воспитании, - Консультирование родителей и педагогов, - Участие в конкурсных движениях	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели логопедических групп	
5.	АППО	- Повышение квалификации педагогов	Зам.зав. по УВР	
6.	ГБУДО ДТДиМ	- Участие в акциях и конкурсных движениях	Зам.зав. по УВР воспитатели	
7.	Библиотека № 4	- Познавательные экскурсии по приобщению детей к книжной культуре	Зам.зав. по УВР, воспитатели	
8.	Школа № 520	- Экскурсии, совместные проекты и мероприятия	Зам.зав. по УВР, воспитатели	
9.	ДК «№Нева»	- Участие в Фестивале «Маленькие звездочки»	Зам.зав. по УВР, муз.руководители, воспитатели	

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб  
\_\_\_\_\_/ Бабусенко Н.М./  
Приказ № 69-О от 31.08.2021 г.

**План аттестации педагогов на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата последней аттестации</b>	<b>2021-2022</b>
1.	Андрианова Инна Владимировна	воспитатель	18.05.2017	*
2.	Галстян Анна Гагиковна	воспитатель	26.06.2014	*
3.	Тарасова Юлия Викторовна	Музыкальный руководитель	29.09.2016	*
4.	Шубина Мария Васильевна	воспитатель	29.09.2016	*

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб  
\_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга  
План аттестации педагогов на 2021 г. – 2026 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Александрова Н.А.	Воспитатель	30.05.2019			*		
2.	Андреанова И. В.	Воспитатель	18.05.2017	*				
3.	Асташова Ю.В.	Воспитатель	31.01.2019			*		
4.	Беякова А. В.	Воспитатель	27.09.2018			*		
5.	Вагина С. Б.	Учитель-логопед	31.01.2019			*		
6.	Веселова Г.И.	Воспитатель	27.06.2019			*		
7.	Галеева Ю.В.	Воспитатель	21.01.2021					*
8.	Галстян А.Г.	Воспитатель	26.06.2014	*				
9.	Жилова Н.В.	Учитель-логопед	17.12.2020					*
10.	Кравченко Л.О.	Учитель-логопед	17.12.2020					*
11.	Кухаренко Т.М.	Муз. руководитель	30.05.2019			*		
12.	Лаврентьева Т.В.	Воспитатель	21.12.2017		*			
13.	Меньшова Е.В.	Воспитатель	20.05.2021					*
14.	Морозова Е.А.	Учитель-логопед	26.12.2019				*	
15.	Наумова С.И.	Воспитатель	30.05.2019			*		

16.	<b>Николаева И.В.</b>	Воспитатель	26.12.2019				*	
17.	<b>Носова О.А.</b>	Учитель-логопед	26.12.2019				*	
18.	<b>Петриченко Н.Г.</b>	Педагог-психолог	20.05.2021					*
19.	<b>Писарева Е.В.</b>	Воспитатель	30.05.2019			*		
20.	<b>Политова Е.В.</b>	Воспитатель	25.02.2016					*
21.	<b>Скрябина Ек.В.</b>	Воспитатель	26.02.2018		*			
22.	<b>Скрябина Ел.В.</b>	Воспитатель	21.01.2021					*
23.	<b>Старкова М.С.</b>	Воспитатель	30.05.2019			*		
24.	<b>Старцева Е.А.</b>	Воспитатель	26.04.2018		*			
25.	<b>Тарасова Ю.В.</b>	Муз. руководитель	29.09.2016	*				
26.	<b>Третьякова Г.Г.</b>	Инструктор по ф.к.	22.11.2018			*		
27.	<b>Филиппова С.М</b>	Воспитатель	22.04.2021					*
28.	<b>Широкова А.А.</b>	Воспитатель	30.05.2019			*		
29.	<b>Шикова Н.В.</b>	Воспитатель	27.06.2018		*			
30.	<b>Шубина М.В.</b>	Воспитатель	29.09.2016	*				
31.	<b>Щедрова С.С.</b>	Воспитатель	26.12.2019				*	
32.	<b>Яшкина Л.С.</b>	Воспитатель	21.01.2021					*

УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующим ГБДОУ детский сад № 39  
 Колпинского района СПб  
 \_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./

План повышения квалификации педагогов на 2021-2024

№ п.п	Ф.И.О. педагога	Образование педагога	Квалиф. категория	Пед. стаж	Курсы	Дата последних курсов кв.к.	Кол-во часов	2021	2022	2023	2024
1.	Александрова Н. А.	средне-проф.	высшая	17	ООО "Инфоурок" "Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС"	14.10.2020	72				
2.	Андрианова И. В.	высшее	первая	15	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста"	28.12.2020	72				
3.	Асташова Ю.А.	высшее	первая	11	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста"	07.10.2020	72				
4.	Белякова А. З.	средне-проф.	высшая	39	ООО "ИОЦ "Северная столица" "Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО"	17.12.2018	72				
5.	Болдырева Н.В.	высшее	без кат.	1	ИМЦ Колпинского района СПб «Использование цифровых ресурсов в педагогической практике»	11.02.2021	72				
6.	Вагина С. Б.	высшее	высшая	39	<p>ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» «Организация и содержание работы логопеда в контексте ФГОС ДО»</p> <p>АНО "СПб ЦДПО" "Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование профстандарта "Педагог"</p>	<p>05.07.2019</p> <p>09.09.2020</p>	<p>72</p> <p>16</p>				

7.	Веселова Г. И.	средне-проф.	высшая	38	ГБУ ДПО СПб АППО "Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО"	17.06.2019	72				
8.	Галева Ю. В.	средне-проф.	первая	7	ООО "Инфоурок" "Песочная терапия в работе с детьми"	16.10.2019	72				
9.	Галстян А.Г.	высшее	без.категории	13	ООО "Инфоурок" "Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС ДО"	09.06.2021	72				
10.	Жилова Н. В.	высшее	высшая	23	ЗАО "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС ДО"	12.07.2019	72				
11.	Кравченко Л. О.	высшее	высшая	20	ООО "ВНОЦ "СОТех" «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС"	16.10.2018	72				
12.	Кухаренко Т. М.	высшее	высшая	12	Танцевальная ритмика для детей "Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС дошкольного образования в процессе развития навыков танцевального движения"	26.09.2019	72				
13.	Лаврентьева Т. В.	высшее	первая	5	ООО "ИОЦ "Северная столица" "Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО"	17.12.2018	72				
14.	Меньшова Е.В.	высшее	высшая	21	АППО "Современные подходы к организации художественно-эстетического развития детей в условиях реализации ФГОС ДО"	04.12.2020	72				
15.	Морозова Е.А.	высшее	высшая	10	ЗАО "Служба социальных программ "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС"	18.12.2018	72				
16.	Наумова С. И.	высшее	первая	4	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"	30.04.2021	72				
17.	Николаева И. В.	высшее	высшая	28	АНО ДПО "МАСПО" "Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО"	19.10.2017	72				

18.	Носова О. А.	высшее	высшая	12	ЧОУ "Институт БОС" "Академический курс БОС. Доступная среда и метод БОС"  СПб ГКУ ДПО "Учебно-методический центр по ГО и ЧС" "Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций"	28.08.2018  10.09.2020	72  24				
19.	Петриченко Н. Г.	высшее	первая	21	ИМЦ Колпинского района СПб "Социально-педагогическая оценка качества дошкольного образования"	23.12.2020	36				
20.	Писарева Е.В.	средне-проф.	высшая	34	СПБАПО "Федеральный государственный стандарт дошкольной образовательной организации: реализация на современном этапе"	30.10.2020	72				
21.	Политова Е. В.	средне-проф.	первая	9	ИРО "Профессиональный стандарт "Педагог". Использование современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС дошкольного образования"	29.11.2019	72				
22.	Скрябина Ек В.	высшее	первая	9	ООО "Высшая школа делового администрирования" "Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях"	28.04.2021	72				
23.	Скрябина Ел. В.	средне-проф.	Высшая	38	ООО "Высшая школа делового администрирования" «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ»	14.12.2020	72				
24.	Старкова М. С.	высшая	первая	4	ООО "Инфоурок" "Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС"	14.10.2020	72				
25.	Старцева Е. А.	высшее	высшая	12	ООО "Инфоурок" "Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	02.10.2019	72				
26.	Тарасова Ю. В.	высшее	первая	8	Танцевальная ритмика для детей "Реализация принципа интеграции в соответствии с ФГОС дошкольного образования в процессе развития навыков танцевального движения"	26.09.2019	72				
27.	Третьякова Г. Г	средне-	первая	26	ООО "Инфоурок" Инструктор по физической культуре.	15.04.2020	Пер.				



		проф.			Переподготовка						
28.	Филиппова С.М.	средне-проф.	первая.	10	ИРО "Деятельность педагога дошкольного образования в условиях введения ФГОС"	09.06.2020	72				
29.	Шикова Н.В.	средне-проф.	первая	9	ООО Институт Сервиса и Услуг Педагог и психолог дошкольного образования. Переподготовка	30.04.2018	Пер.				
30.	Широкова А.А.	высшее	высшая	14	ООО "Инфоурок". Воспитатель детей дошкольного возраста. Переподготовка АНО ДПО "Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город". Учитель-олигофренопедагог. Переподгот.	20.03.2019 20.08.2020	Пер.				
31.	Шубина М. В.	Высшее	первая	19	ООО "Инфоурок". Воспитатель детей дошкольного возраста. Переподготовка	06.02.2019	Пер.				
32.	Щедрова С.С.	средне-проф.	высшая	34	СПБАПО "Федеральный государственный стандарт дошкольной образовательной организации: реализация на современном этапе"	30.10.2020	72				
33.	Яшкина Л. С.	средне-проф.	первая	9	СПб АППО "Актуальные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС ДО"	21.05.2020	108				

УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующим ГБДОУ детский сад № 39  
 Колпинского района СПб  
 \_\_\_\_\_ / Бабусенко Н.М./  
 Приказ № 69-О от 31.08.2021 г.

**План повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год**

№ п.п	Ф.И.О. педагога	Образование педагога	Квалиф. категория	Пед. стаж	Курсы	Дата последних курсов кв.к.	Кол-во часов	2021	2022
1.	Белякова А. З.	средне-проф	высшая	39	ООО "ИОЦ "Северная столица" "Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО"	17.12.2018	72		
2.	Вагина С. Б.	высшее	высшая	39	ЗАО «Служба социальных программ «ВЕРА» «Организация и содержание работы логопеда в контексте ФГОС ДО»	05.07.2019	72		
3.	Веселова Г. И.	средне-проф.	высшая	38	ГБУ ДПО СПб АППО "Психолого-педагогическое сопровождение образования дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО"	17.06.2019	72		
4.	Жилова Н. В.	высшее	высшая	23	ЗАО "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС ДО"	12.07.2019	72		
5.	Кравченко Л. О.	высшее	высшая	20	ООО "ВНОЦ "СОТех" «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС"	16.10.2018	72		
6.	Лаврентьева Т. В.	высшее	первая	5	ООО "ИОЦ "Северная столица" "Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО"	17.12.2018	72		
7.	Морозова Е.А.	высшее	высшая	10	ЗАО "Служба социальных программ "ВЕРА" "Современные тенденции логопедии в контексте ФГОС"	18.12.2018	72		
8.	Носова О. А.	высшее	высшая	12	ЧОУ "Институт БОС" "Академический курс БОС. Доступная среда и метод БОС"	28.08.201	72		
9.	Шубина М. В.	Высшее	первая	19	ООО "Инфоурок". Воспитатель детей дошкольного возраста. Переподг.	06.02.2019	Пер.		

УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующим ГБДОУ № 39  
 \_\_\_\_\_ Н.М.Бабусенко  
 Приказ № 69-О от 31.08.2021 г.

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ детский сад № 39  
 Колпинского района Санкт-Петербурга  
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2021-2022 учебный год	август 2021 г.	Зам. заведующего по УВР Заведующий	
1.2.	Корректировка (оформление) Паспорта дорожной безопасности	август 2021 г.	Зам. заведующего по АХР	
1.3.	Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	август 2021 г.	Зам. заведующего по УВР	
1.4.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
1.5.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели	
1.6.	Образовательное событие «Неделя безопасности» Тематические досуги в группах «День дорожной безопасности»	27.09 - 01.10.2021 г. 01.10.2021 г.	Зам. зав. по УВР Воспитатели, Муз. руководит., Инструктор по физической культуре	
1.7.	Образовательное событие «Неделя безопасности»	29.11 - 03.12.2021 г.	Воспитатели	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1.	Подбор методической литературы по основам безопасности дорожного движения	Сентябрь 2021 г.	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения"	Сентябрь 2021 г.	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.3.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зам. зав. по УВР	
2.4.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Май 2022 г.	Зам. зав. по УВР, Воспитатели	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1.	Инструктажи с воспитанниками: - правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь 2021 г. май 2022 г.	Воспитатели	

3.2.	<p>Образовательное событие «Неделя безопасности»          Тематические досуги в группах «День дорожной безопасности»          Образовательное событие «Неделя безопасности»</p>	<p>27.09 - 01.10.2021 г.          01.10.2021 г.          29.11 - 03.12.2021 г.</p>	<p>Воспитатели,          инструктор по физической культуре</p>	
3.3.	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с улицей;</li> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассмотрение видов транспорта;</li> <li>• Наблюдение за работой светофора;</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу;</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели старших и подготовительных групп</p>	
3.4.	<p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя улица, Что ты знаешь об улице?;</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение;</li> <li>• Правила поведения на дороге: Будь внимателен!, Всем ребятам надо знать, как по улице шагать;</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта;</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик;</li> <li>• Пешеходный переход;</li> <li>• Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт»;</li> <li>• Дорога не место для игр;</li> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	
3.5.	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города;</li> <li>• Поездка на автомобиле;</li> <li>• Транспорт;</li> <li>• Водители и пешеходы;</li> <li>• Водители и пассажиры;</li> <li>• Улица и пешеходы;</li> <li>• Светофор;</li> <li>• Станция технического обслуживания;</li> <li>• Автомастерская;</li> <li>• Скорая помощь.</li> <li>•</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	

3.6.	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По земле, по воде, по воздуху;</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие;</li> <li>• Светофор;</li> <li>• Наша улица;</li> <li>• Красный, желтый, зеленый;</li> <li>• Найди такой же знак;</li> <li>• Собери автомобиль;</li> <li>• Транспорт.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.7.	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разноцветные автомобили;</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Бегущий светофор;</li> <li>• Мы едем, едем, едем...;</li> <li>• Красный, желтый, зелёный;</li> <li>• Светофор;</li> <li>• Мы едем, едем, едем</li> <li>• Воробушки и автомобиль;</li> <li>• Чья команда скорее соберется;</li> <li>• Лошадки;</li> <li>• Найди свой цвет;</li> <li>• Поезд.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.8.	<p>Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», «Велосипед», С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головки «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; И. Серяков «Улица, где все спешат» и т.д.</p>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.9.	Конструирование, рисование, лепка по теме ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовит. групп	
3.10.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
3.11.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	По плану воспитателя	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1.	Родительские собрания	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп	
4.2.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация о правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно</li> </ul>	По плану воспитателя	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	

	<p>вести себя на дороге?;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»;</li> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице;</li> <li>• Светоотражающие элементы;</li> <li>• Родители, будьте осмотрительнее!;</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте;</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех;</li> <li>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма;</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>• Родители – пример для детей</li> </ul>			
4.3.	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. О правилах дорожного движения;</li> <li>• Взрослые, вам подражают! Безопасность Вашего ребенка в Ваших руках;</li> <li>• Обучение детей правилам дорожного движения;</li> <li>• Безопасность ребенка в автомобиле;</li> <li>• Ваш ребёнок – дошколёнок! Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	
4.4.	<p>Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД Памятки для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдаем правила дорожного движения,</li> <li>• Безопасность ребенка в автомобиле»,</li> <li>• Дорожная безопасность,</li> <li>• Как предотвратить опасность.</li> </ul>	В течение года	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>	
<b>5. Межведомственные связи</b>				
5.1.	<p>Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД</p>	В течение года	Зам. заведующего по УВР	

УТВЕРЖДЕНО  
 Заведующим ГБДОУ детский сад №39  
 Колпинского района СПб  
 \_\_\_\_\_ Н.М. Бабусенко  
 Приказ № 69-О от 31.08.2021 г.

**План работы по преемственности  
 ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга и  
 ГБОУ № 520 Колпинского района Санкт-Петербурга  
 на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационно-педагогическая работа: 1. Составление и утверждение совместного плана работы.	август-сентябрь	Заведующий, директор, зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР, воспитатели	
2.	Организация мероприятий, способствующих расширению кругозора детей и их знаний о школе: 1. Виртуальная экскурсия по школе / спортзал, библиотека, класс / 3. Совместная выставка детского творчества Любимый город	сентябрь  май	зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР воспитатели, учителя	
3.	Методическая работа: 1. Выступления учителя и завуча школы на родительских собраниях 2. Посещение уроков	сентябрь  3 квартал	зам.зав. по УВР, зам.зав. по ВР воспитатели, учителя	
4.	Работа с родителями: 1. День открытых дверей. 2. Информационно - наглядный блок для родителей рубрику «Что такое – подготовка ребенка к школе?», «Дисграфия», «Будем говорить и писать правильно!» 3. Выступления на родительских собраниях «На пороге школы». 4. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки к школе.	октябрь 1-2 квартал  4 квартал  по мере необходи- ти	директор школы воспитатели учитель-логопед  Зам.зав. по УВР, учителя Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по ВР	

**Административная работа**  
**1. Укрепление и развитие материальной базы**

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Подбор мебели в группах в соответствии с ростом детей	Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Завхоз	сентябрь	
2.	Анализ результатов обследования здания ДОУ, помещений на антитеррористическую защищенность	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР Завхоз	сентябрь, январь	
3.	Промывка-опресовка отопительной системы	Зам. заведующего по АХР Завхоз	июль	
4.	Подготовка и сдача актов готовности ДОУ к новому учебному году	Зам. заведующего по АХР Завхоз	июнь	
5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующий	Ноябрь-декабрь	
6.	Приобретение игрушек и дидактического оборудования, канцтоваров	Заведующий Зам. заведующего по АХР Зам. заведующего по УВР	Сентябрь-май	
7.	Инвентаризация материальных ценностей	Заведующий Завхоз Кладовщик	1 раз в квартал	
8.	Организация работы по обновлению песка в песочницах на детских прогулочных площадках	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	май	
9.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь, май	

**2. Выполнение плановой наполняемости**

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Комплектование групп	Заведующий	01.02.2021– 30.06.2021	
2.	Ведение учета посещаемости детей	Воспитатели групп	Сентябрь - май	
3.	Контроль родительской платы	Заведующий Воспитатели групп	Сентябрь-май	



### 3. Административная работа с кадрами

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	Август 2021	
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий Зам. заведующего по АХР	ежемесячно	
3.	Инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь, февраль, май	
4.	Вводный инструктаж при приеме на работу	Заведующий	при приеме на работу новых сотрудников	
5.	Инструктаж на рабочем месте (Охрана труда, электробезопасность)	Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	вторичный - сентябрь, февраль  первичный – при приеме на работу новых сотрудников  внеплановый – по необходимости	
6.	Занятия по Г.О. и Ч.С.	Зам. заведующего по АХР	ежемесячно (сентябрь – май)	
7.	Объектовая тренировка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	По плану	
9.	Работа по благоустройству территории ДОО • Субботник	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	2 раза в год	
9.	Организация обучения (тепло, электричество, оказание первой медицинской помощи, охрана труда)	Заведующий	Сентябрь - май	

#### 4. Административный контроль

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Готовность к новому учебному году	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	сентябрь	
2.	Организация питания детей, выполнение натуральных норм (по плану совета по питанию)	Заведующий Зам. заведующего по АХР Кладовщик	1 раз в месяц	
3.	Аллергостол	Кладовщик	1 раз в месяц	
4.	Ведение документации материально ответственными лицами	Зам. заведующего по АХР Завхоз Кладовщик	1 раз в месяц	
5.	Соблюдение пожарной безопасности	Заведующий Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
6.	Соблюдение требований охраны труда	Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц	
7.	Соблюдение санэпидрежима	Заведующий Зам. заведующего по АХР	1 раз в месяц	
8.	Выполнение внутреннего трудового распорядка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
9.	Организация работы по предупреждению террористических актов	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	1 раз в месяц	
10.	Организация работы по предупреждению детского травматизма, (профилактике ДТТ)	Зам. заведующего по УВР	Сентябрь - май	
11.	- Выполнение приказов по охране жизни и здоровья детей - Организация прогулки с детьми в дневное и вечернее время - Профилактика травматизма	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	Сентябрь - май	

12	Контроль расходования средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход - деятельности	Заведующий	1 раз в квартал	
13	Объектовая тренировка	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХР Завхоз	Сентябрь	
14	Противодействие коррупции, соблюдение «Кодекса Этики и служебного поведения»	Заведующий Зам. заведующего по УВР	Сентябрь - май	
15	Организация методической работы в ГБДОУ	Зам. заведующего по УВР	1 раз в полугодие	
16	Делопроизводство	Заведующий	1 раз в полугодие	

