УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 39

Колпинского района СПб

\_\_\_\_\_\_ Н.М. Бабусенко

**ПЛАН по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с №39 комбинированного вида Колпинского района СПб на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ** | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - рабочих совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях. | в течение года  (по плану) | Заведующий  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2019-2020 учебный год | Август 2020 | Заведующий |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | постоянно | Заведующий |
| 1.5. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | в течение месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. | в течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ГБДОУ № 39 в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | Заведующий  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 2.2. | Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:   * план мероприятий; * приказы; * положения и пр. | в течение года  по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. | Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Сентябрь 2020 | Заведующий |
| 2.4. | Мониторинг книги жалоб и предложений в ДОУ. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.5. | Обновление стенда «Коррупции – нет!» | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.6. | Размещение  информации  по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.7. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Апрель 2020  Ноябрь 2020 | Заведующий  Зам. зав. по АХР  Завхоз |
| 2.8. | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | Декабрь 2020 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | постоянно | Заведующий  Все сотрудники ДОУ |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Май 2020 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. | Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | Заведующий |
| 3.3. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными  законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| **4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | постоянно | Заведующий |
| 4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2020 | Воспитатели групп |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий |