

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим  
Приказ от 26.08.19 № 49-0  
Н.М. Бабусенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания детей**

## **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является коллегиальным органом, который создан с целью оказания практической помощи Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников ГБДОУ.

## **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ГБДОУ, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (Совет родителей). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГБДОУ,
- Заместитель заведующего по АХР,
- Врач (по согласованию),
- Кладовщик, повара, воспитатели,
- Представитель Совета родителей (по согласованию),

2.4. Состав совета утверждается приказом заведующего ГБДОУ сроком на 1 учебный год.

## **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.