

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада  
№39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб

«31» 08 2021г.

Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб

Н.М. Бабусенко

Приказ № 69-В  
«31» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ГБДОУ детский сад №39 Колпинского района СПб и  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург,  
2021 год

## I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года; редакция, действующая с 1 января 2021 года), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года); Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 15 октября 2020 года), законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 22 апреля 2020 года); распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 г. № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), (с изменениями на 06 апреля 2020 года), распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», с распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 г. № 434 -р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301 - р», с распоряжением Комитета по образованию от 20.02.2020 г. № 435 -р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБДОУ детский сад №39 Колпинского района СПб.

I.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - образовательные отношения).

I.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) образовательных программ дошкольного образования.

I.4. Участники отношений - ОУ, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и педагогические работники.

I.5. При оформлении возникновения отношений администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

I.6. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

I.7. Администрация ОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению,

дополнению настоящего Положения, которые рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ОУ.

## II. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является заключение Договора об образовании по образовательным программам между ОУ, в лице заведующего или лица, его замещающего, и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее Договор) с обязательным изданием приказа заведующего ОУ о зачислении обучающего (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся (воспитанникам) права на получение дошкольного образования.

2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся и (или) снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.

## III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, изданный заведующим ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

#### IV. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ОУ.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья обучающегося (воспитанника), не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ОУ;
- санаторно-курортное лечение, карантин;
- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по месту жительства, летний период;
- в случае вакцинации ОПВ детей в группе (на 60 дней);
- иные причины.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ОУ о предстоящем отсутствии ребенка в ОУ или его болезни.

4.4. В случае предстоящего длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ОУ не по причине заболевания, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), обращаются с заявлением на руководителя ОУ (приложение № 1) с указанием причины и предполагаемого периода отсутствия.

4.5. На период длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ОУ.

4.6. Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) осуществляется с даты фактического выхода ребенка в ОУ при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки.

4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ может осуществляться в связи с закрытием ОУ для посещения обучающимися (воспитанниками) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии с распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.8. Образовательное учреждение в случае, указанном в пункте 4.9. настоящего Положения, может осуществлять перевод обучающихся (воспитанников) из ОУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.9. На период приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ за обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в ОУ.

#### V. Порядок оформления прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

5.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

5.1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

5.1.2.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

5.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей)

обучающегося (воспитанника) и ОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

5.1.2.1. настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) на имя руководителя ОУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее - заявление об отчислении).

5.3. На основании заявления об отчислении руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

5.1.2.2. настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) оформляет заявление об отчислении, указывая в качестве причины прекращения образовательных отношений перевод в другую образовательную организацию.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, указывается наименование принимающей образовательной организации, а в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), указывается, в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту

5.1.2.3. настоящего Положения ОУ обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

5.8. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае указанном в пункте 5.7. настоящего Положения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.9. Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ОУ является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.10. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Колпинского района СПб и свободных мест в ОУ.

5.11. В случае восстановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключается новый Договор.

5.12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ.

5.13. Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя.

## VI. Заключительные положения

6.1. Руководитель ОУ обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района СПб  
Бабусенко Н.М.

от (Ф.И.О .полностью) \_\_\_\_\_  
Проживающей (его) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место в детском саду моему сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения, группа)

На срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Долга по оплате не имею.

Дата

\_\_\_\_\_   
Подпись

## Приложение 2

Заведующему ГБДОУ детский сад № 39  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
Ф.И.О. от

(указать полностью ФИО родителя или законного  
представителя ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства, телефон)

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) паспорт \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
из списочного состава ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в связи:

- с завершением обучения \_\_\_\_\_
- досрочно по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием принимающей организации \_\_\_\_\_
- с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад № 39 Колпинского района СПб, в том числе в случае ликвидации образовательной организации \_\_\_\_\_.

Медицинскую карту на руки получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задолженностей по оплате не имею \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)